

Миссия:

«Через развитие личных компетенций
к трансформации образовательной среды»

Казанский (Приволжский) федеральный университет приглашает Ваших сотрудников на программу повышения квалификации:

Управление документооборотом в образовательной организации

Трудоёмкость курса: 36 академических часов

Форма обучения: дистанционная

Срок проведения: с 12 мая 2026г. по 29 мая 2026г.

Для кого данный курс: для руководителей и специалистов организаций, участвующих в построении, функционировании и развитии системы управления документооборотом

Спикеры: руководители отделов, специалисты кадрово-ресурсного центра информационных технологий, центра развития кадрового потенциала

- Целью программы повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний в сфере делопроизводства в соответствии с требованиями современного законодательства, этапы согласования и утверждения документов.

Для сотрудников КФУ обучение на бюджетной основе

Надеемся на плодотворное сотрудничество в сфере совершенствования профессионального мастерства Ваших сотрудников!

Ответим на все вопросы и проконсультируем:
тел. 8(843)233-71-30,
эл.адрес: corp_training@kpfu.ru



Присоединяйтесь к нашей группе ВК
<https://vk.com/public218229776>