

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

«02» 05 2017 г.  
№ 01.1.64 - 04/80-р

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Приемной комиссии,  
ректор



И.Р. Гафуров  
20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Апелляционной комиссии  
федерального государственного автономного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок деятельности Апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее КФУ) при проведении вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования и образовательным программам среднего профессионального образования, правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых КФУ самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, Правилами приема в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» на 2017/18 учебный год» и другими локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Апелляционная комиссия КФУ создается в целях проверки соблюдения установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) правильность оценивания результатов вступительных испытаний, проводимых КФУ самостоятельно при приеме на обучение.

1.4. Персональный состав Апелляционной комиссии КФУ утверждается приказом ректора КФУ.

1.5. Апелляционную комиссию КФУ возглавляет председатель, который организует работу Апелляционной комиссии КФУ, распределяет обязанности между членами комиссии, осуществляет контроль над работой Апелляционной комиссии КФУ, подписывает протоколы.

1.6. Срок полномочий Апелляционной комиссии КФУ составляет один год.

## **2. Полномочия Апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия КФУ обладает следующими полномочиями:

- принимает и рассматривает апелляцию поступающего (доверенного лица) о нарушении порядка проведения вступительного испытания и (или) несогласии с результатами вступительного испытания;

- определяет соответствие содержания, структуры экзаменационных материалов вступительных испытаний, процедуры проверки и оценивания вступительных испытаний установленным требованиям;

- выносит решение по результатам рассмотрения апелляции об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения;

- доводит до сведения поступающего (доверенного лица) принятое решение под личную подпись поступающего (доверенного лица).

2.2. Председатель и члены Апелляционной комиссии КФУ имеют право:

- выносить на рассмотрение и принимать участие в обсуждении решений Апелляционной комиссии КФУ;

- принимать участие в голосовании по принятию решений Апелляционной комиссии КФУ;

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения (материалы вступительных испытаний, сведения о соблюдении процедуры проведения вступительных испытаний, иные необходимые документы и сведения).

2.3. Председатель и члены Апелляционной комиссии КФУ обязаны:

- осуществлять объективное рассмотрение апелляций в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
- соблюдать при рассмотрении апелляций установленные законодательством Российской Федерации и настоящим Положением сроки;
- своевременно информировать председателя Приемной комиссии КФУ о возникших обстоятельствах, которые могут повлечь за собой нарушение установленных сроков рассмотрения апелляций;
- соблюдать конфиденциальность при исполнении своих обязанностей;
- присутствовать при рассмотрении апелляций лично.

2.4. Председатель и члены Апелляционной комиссии КФУ несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- нарушение требований конфиденциальности;
- злоупотребление предоставленными полномочиями, совершенное из корыстной или иной личной заинтересованности;
- иные нарушения требований, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами КФУ.

### **3. Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого КФУ самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в Апелляционную комиссию КФУ апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается одним из способов:

- представляются в Приемную комиссию КФУ лично поступающим (доверенным лицом);
- направляются через операторов почтовой связи общего пользования;
- направляются в электронной форме на электронный адрес Приемной комиссии КФУ.

3.4. Апелляция подается на имя председателя Апелляционной комиссии КФУ. Секретарь Апелляционной комиссии КФУ регистрирует поступившую апелляцию в регистрационном журнале.

3.5. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

Пропуск установленного срока на подачу апелляции служит основанием для отказа в принятии апелляционной жалобы.

3.6. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.7. Поступающий (или доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.8. После рассмотрения апелляции Апелляционная комиссия КФУ принимает одно из следующих решений:

- об изменении оценки результатов вступительного испытания;
- об оставлении указанной оценки без изменения.

3.9. Апелляционная комиссия КФУ принимает решения путем голосования простым большинством голосов. При равенстве голосов, поданных «за» и «против» голос председателя является решающим.

Решение Апелляционной комиссии КФУ оформляется протоколом.

3.10. Протокол Апелляционной комиссии КФУ подписывается председателем и всеми членами Апелляционной комиссии КФУ.

3.11. Решение Апелляционной комиссии КФУ доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением Апелляционной комиссии КФУ заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

3.12. Решение Апелляционной комиссии КФУ является окончательным и пересмотру не подлежит.

В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Приемная комиссия КФУ обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

3.13. Ответственный секретарь Приемной комиссии КФУ обеспечивает хранение документов, связанных с апелляцией в личном деле поступающего в установленные сроки.

#### **4. Внесение изменений и дополнений в Положение**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции ответственным секретарем Приемной комиссии КФУ и утверждения его ректором КФУ в установленном порядке.

#### **5. Регистрация и хранение Положения**

Настоящее Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля КФУ (далее – УДК). Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Приемной комиссии КФУ.

#### **6. Рассылка Положения**

6.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет УДК в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

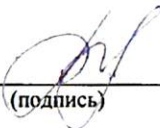
6.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ.

#### **7. Заключительные положения**

С момента утверждения настоящего Положения признается утратившим силу Положение об Апелляционной комиссии федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 20.06.2014 № 0.1.1.67-06/104/14.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

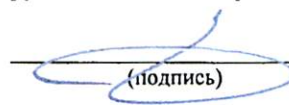


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе -  
руководитель аппарата



(подпись)

А. Н. Хашов