

Программа повышения квалификации учителей естественнонаучного
цикла (биология, химия, география, физика)
**«Формирование цифровых компетенций учителей естественнонаучного
цикла (биология, химия, география, физика) в условиях формирования
цифровой образовательной среды»**

Технология "Google Apps for Education" – общее пространство взаимодействия
всех участников образовательного процесса.

*Практическая работа «Инструменты организации коммуникаций в
виртуальной среде. Организация сетевого взаимодействия и коллективной
работы в различных сервисах Google» (4 ч.)*

Преподаватель

Вильданов Ришат Рашитович, учитель информатики
МБОУ СОШ№3 с УИОП Бугульминского муниципального района
Республики Татарстан



Технология "Google Apps for Education" – общее пространство взаимодействия всех участников образовательного процесса.

*Практическая работа
«Инструменты организации
коммуникаций в виртуальной
среде. Организация сетевого
взаимодействия и
коллективной работы в
различных сервисах Google»*





Преимущества Google- технологии:

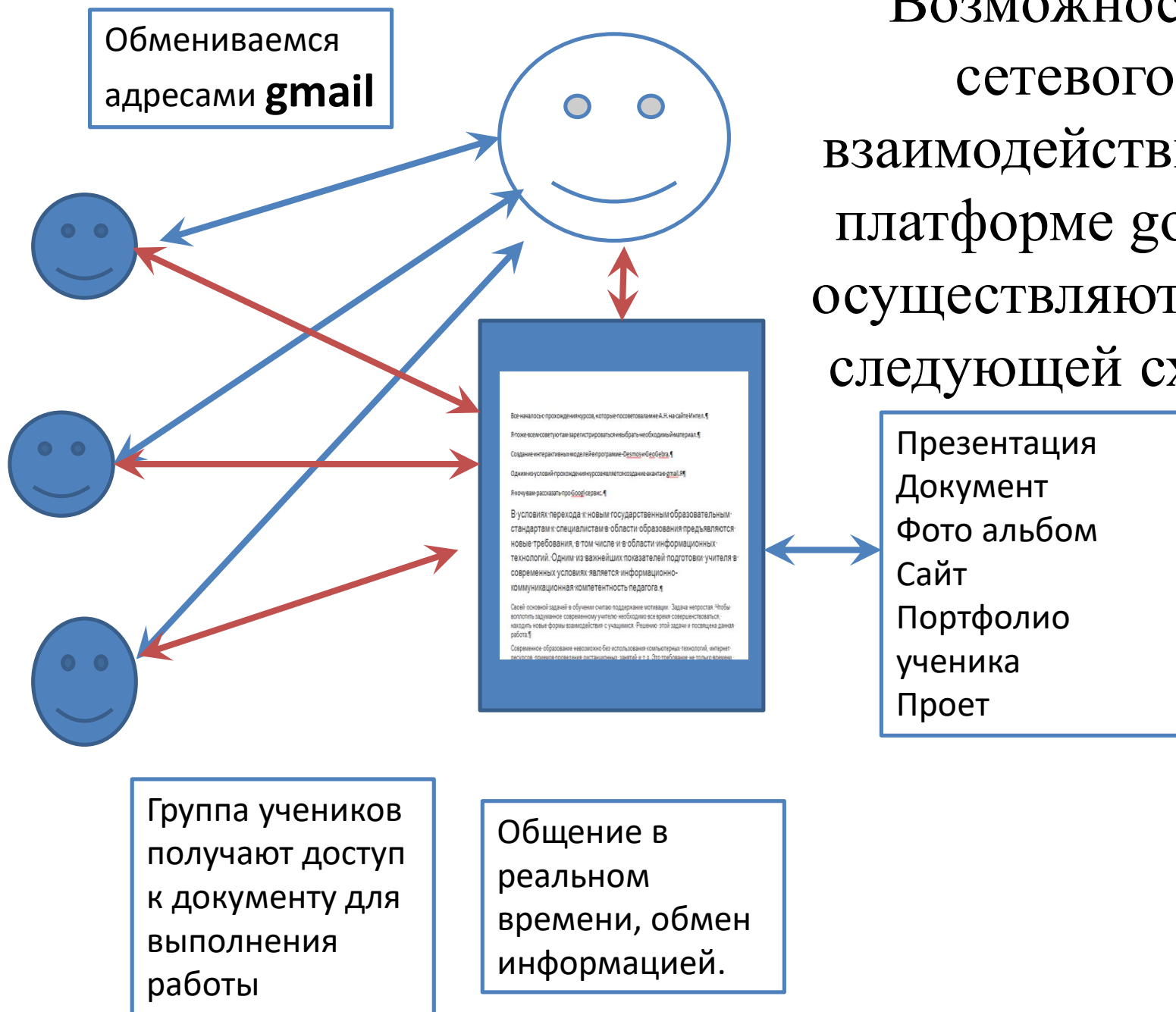
- минимальные требования к аппаратному обеспечению;
- Google-технологии не требуют затрат на приобретение и обслуживание специального программного обеспечения;
- Google поддерживают все операционные системы и клиентские программы, используемые учащимися и учебными заведениями;
- все инструменты Google бесплатны.

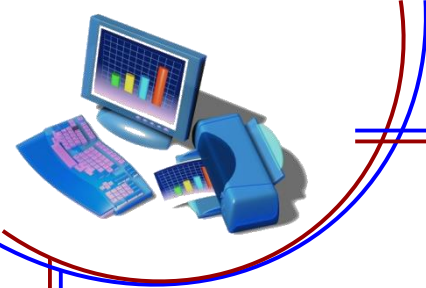


Состав сервисов Google



Возможности сетевого взаимодействия на платформе google осуществляются по следующей схеме.





Основные Google-инструменты:

- работа с документами и сохранение данных «в облаке»;
- организация коллективной деятельности средствами Google;
- создание персонального сайта;
- использование почты.



Возможности Google диска

- Презентации.
- Документы.
- Фото альбомы.
- Блоги.
- Таблицы.
- Проведение индивидуальных и групповых занятий. (Репетиторство)

Презентации.

- Презентации – это удобный инструмент для создания презентаций, редактирования и совместной работе над ними, который позволяет учащемуся и тем, кого он выбирает в качестве соавторов, редактировать файлы в реальном режиме времени со своих домашних компьютеров, смартфонов, планшетов, ноутбуков.
- Каждый документ, электронную таблицу или презентацию можно открыть для совместного чтения и редактирования и опубликовать в сети как html-документ.

- Читатели могут только просматривать документ, но не могут его редактировать. Соавторы могут изменять документ и, если разрешено автором документа, приглашать других пользователей.
- Каждый из соавторов может делать в этом документе свои исправления – редактировать фрагменты текста по своему усмотрению. В процессе работы над документом можно видеть соавторов, которые одновременно редактируют материал в режиме реального времени. При этом за каждым из них закреплен определенный цвет.
- Именно это и помогает распознать, кому из соавторов и какие правки принадлежат. Именно эти замечательные возможности и стали главными помощниками в решении поставленной задачи.

Google Календарь – сервис, который позволяет:

- Планировать события, следить за важными мероприятиями;
- Получать доступ к календарю, где бы вы не находились;
- Получать напоминание в виде сообщений на электронную почту или SMS.
- Этот сервис является достаточно простым, но очень полезным в работе преподавателя. В календаре можно создавать календарно-тематическое планирование учебного курса, конспект урока , составлять план работы над учебным или исследовательским проектом с возможностью доступа к просмотру этапов работы над проектом.

Почему Google?

10 аргументов «за»

1. Бесплатность.

- доступны все базовые возможности;
- отсутствие ограничений на период использования;



Почему Google?

10 аргументов «за»

2. Один аккаунт – все сервисы.

- регистрация требуется только единожды;
- новые сервисы можно подключать по мере необходимости;
- наличие и настройка персонального организатора всех сервисов iGoogle.

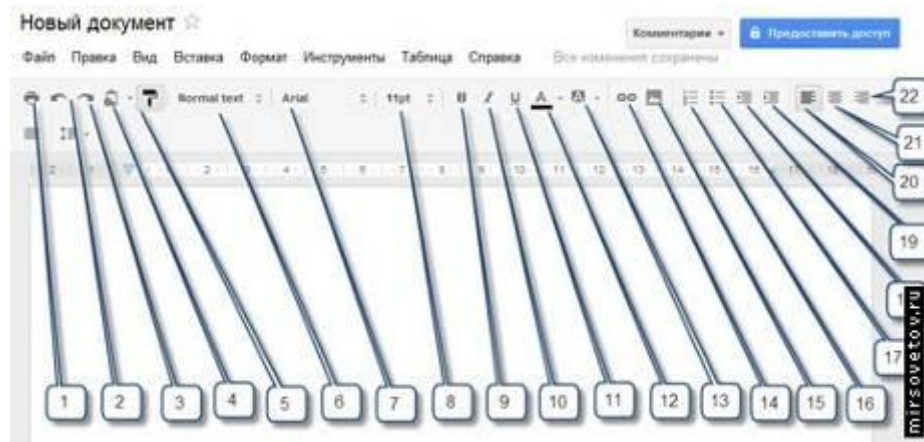


Почему Google?

10 аргументов «за»

3. Знакомый интуитивно понятный интерфейс.

- интерфейс соответствует стандартным офисным приложениям;
- русскоязычные версии;
- общность сервисов – общность интерфейсов.



Почему Google?

10 аргументов «за»

4. Облачное хранение данных.

- возможность потери данных исключена;
- упрощенный доступ по прямым ссылкам;
- возможность редактирования и доступа с ЛЮБОГО компьютера, подключенного к сети.



Почему Google?

10 аргументов «за»

5. Минимальные требования для доступа.

- отсутствие необходимости установки дополнительных приложений;
- поддержка различных браузеров;
- доступ с портативных устройств.



Почему Google?

10 аргументов «за»

6. Совместное создание документов.

- объединение разработчиков;
- упрощение процесса разработки комплексных документов;
- согласование документов «на лету»;
- интерактивность, отображение изменений в реальном времени.



Почему Google?

10 аргументов «за»

7. Разграничение прав доступа.

- различные уровни доступа (редактирование, просмотр);
- возможность встраивания в виде ссылок и фреймов.



Настройки совместного доступа

Открыть доступ к документу:

- ☐ **Общедоступно в Интернете**
Найти этот элемент и получить к нему доступ может любой пользователь Интернета. Вход в службу не требуется.
- ☒ **Пользователи, у которых есть ссылка**
Обратиться к документу может любой пользователь, обладающий ссылкой. Вход в службу не требуется.
- ☐ **всем, кому дано разрешение**
Получить доступ к документу могут только пользователи, которым явно предоставлено такое разрешение. Требуется вход в службу.

Разрешить редактировать документ:

- ☒ **Изменять может любой пользователь (вход не требуется)**

Примечание: Вне зависимости от настроек доступа документ можно опубликовать в Интернете. [Подробнее...](#)

[Подробнее о настройке доступа...](#)

Почему Google?

10 аргументов «за»

8. История всех изменений.

- ведение статистики изменений;
- возможность восстановления документа по предыдущей редакции;
- мониторинг активности и «вклада» каждого участника в создание документа.



Почему Google?

10 аргументов «за»

9. Поддержка и развитие.

- инновационность;
- обновление интерфейсов и возможностей;
- интеграция с современными концепциями (Веб 2.0 и др.).

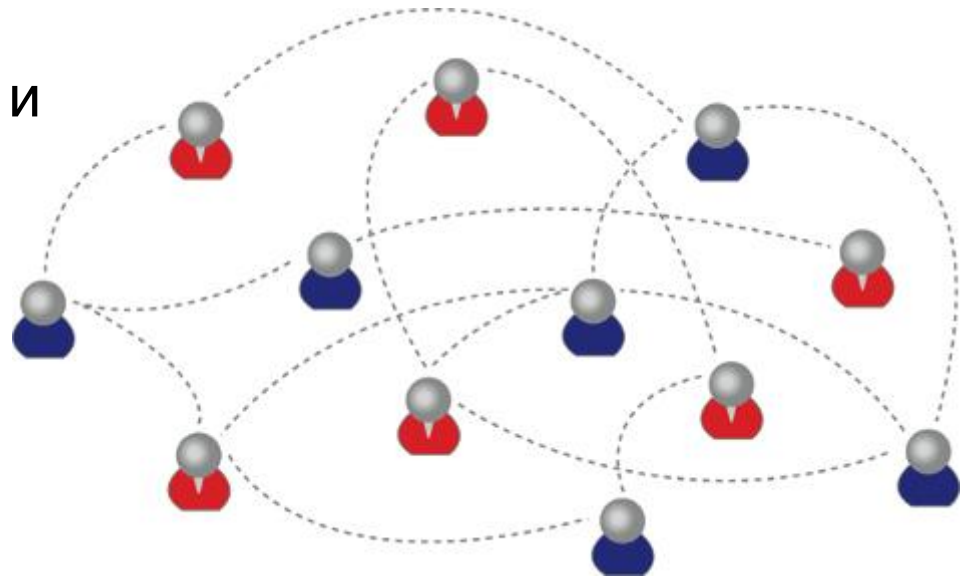


Почему Google?

10 аргументов «за»

10. Сообщество пользователей.

- обмен мнениями и возможностями использования;
- эффективные примеры и опыт;
- широкая аудитория для тестирования инструментов.



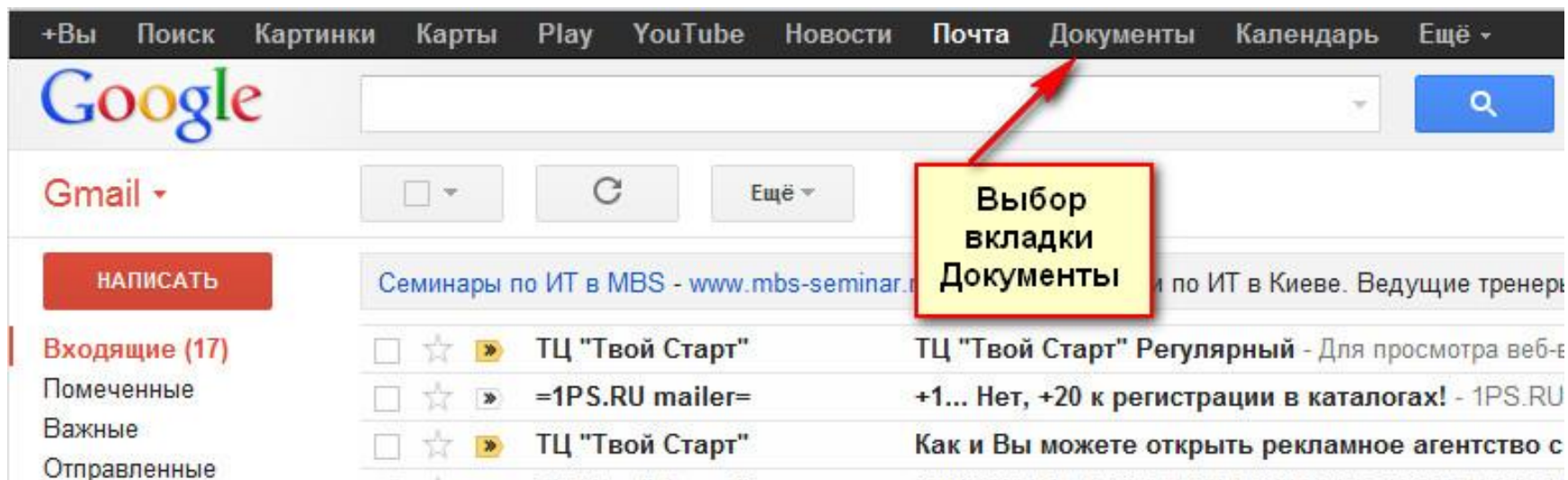
Возможные сдерживающие факторы

- Необходимость подключения к сети;
- Адаптация к интерфейсам;
- «Ограниченность» функционала;
- Авторское право на документы, размещенные в сети.



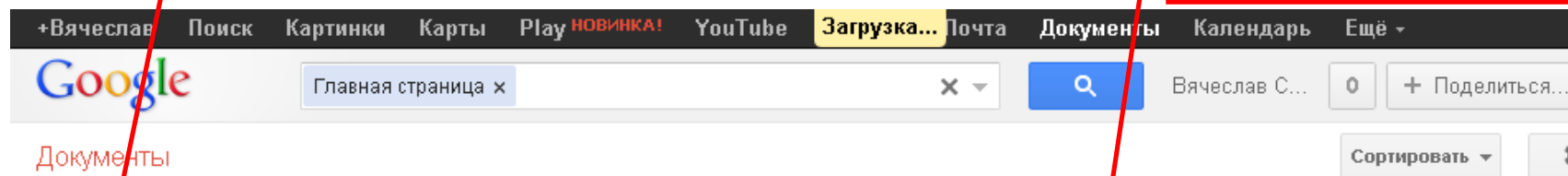
Создание документа Google

1. Вход в аккаунт Google (почтовый ящик Gmail)



Создать новый документ

Текущие документы



Документы

создать



Главная страница

С пометкой

Принадлежит мне

Все файлы

Корзина

Мои коллекции

Интернет ресурсы

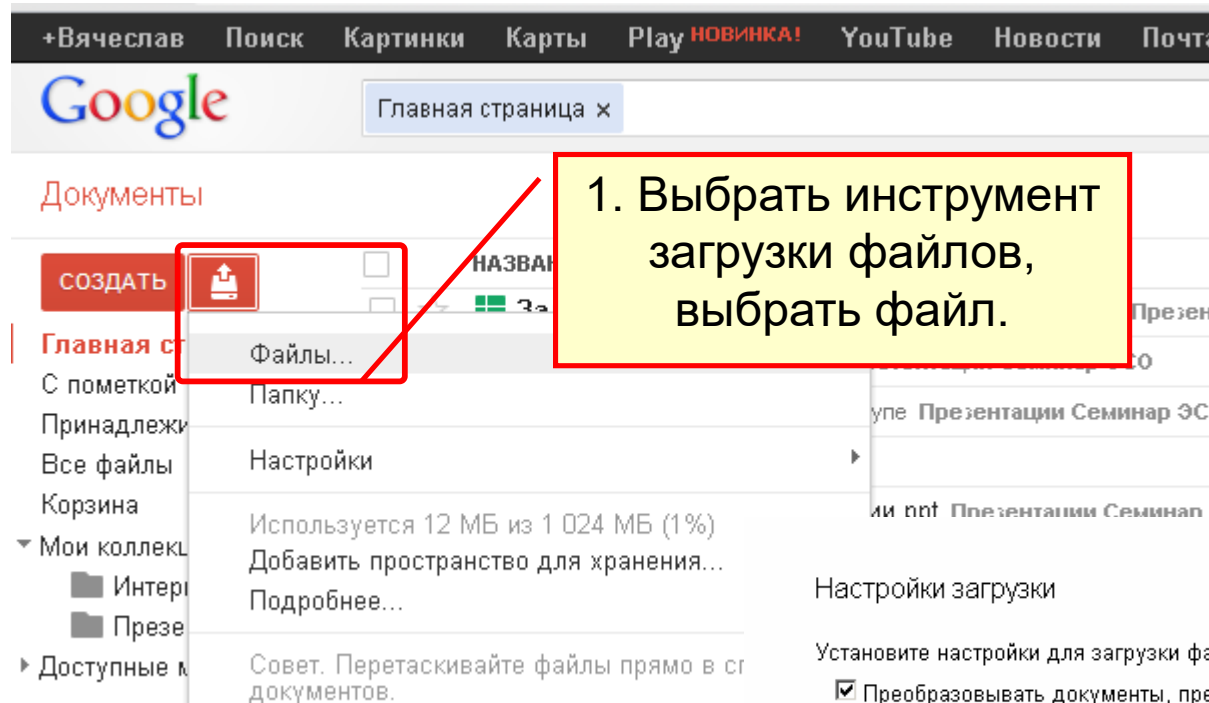
Презентации Семи

Доступные мне коллекци

<input type="checkbox"/>	НАЗВАНИЕ	ВЛАДЕЛЕЦ	ПОСЛЕДНЕЕ ИЗМЕНЕ
<input type="checkbox"/> ☆	Задание. Анализ сайта УО В совместном доступе Презентации Се	я	12:40 Iris7360150
<input type="checkbox"/> ☆	Акаунт гугл В совместном доступе Презентации Семинар ЭСО	я	28 мар Неизвестный
<input type="checkbox"/> ☆	Итоги В совместном доступе Презентации Семинар ЭСО	я	28 мар я
<input type="checkbox"/> ☆	Презентации Семинар ЭСО	я	27 мар я
<input type="checkbox"/> ☆	Сервисы Google в образовании.ppt Презентации Семинар ЭСО	я	27 мар я
<input type="checkbox"/> ☆	БЛ_БМ_ресурсы_для семинара.doc Интернет ресурсы по предмета	я	26 мар я
<input type="checkbox"/> ☆	52 Interesting Ways to use Wordle in the Classroom В совместно	Tom Barrett	26 мар Jarvis Ford
<input type="checkbox"/> ☆	Обмен интересными ссылками на интернет-ресурсы	я	23 мар я
<input type="checkbox"/> ☆	Новая форма	я	22 мар я
<input type="checkbox"/> ☆	Анализ сайта.doc Презентации Семинар ЭСО	я	20 мар я
<input type="checkbox"/> ☆	презентация ЭСО (начальная школа).pdf В совместном доступе Пре	я	19 мар я
<input type="checkbox"/> ☆	презентация ЭСО (социокультур. цикл).pdf В совместном доступе Пл	я	19 мар я
<input type="checkbox"/> ☆	презентация ЭСО (гуманитарный цикл).pdf В совместном доступе Пр	я	19 мар я

Практическое задание.

Загрузка документа с компьютера в сервис “Документы Google”



2. Загрузить файл в систему, открыть загруженный файл.

Настройки загрузки

Установите настройки для загрузки файлов. Эти настройки будут применяться ко всем файлам, загрузка которых будет осуществляться.

☒ Преобразовывать документы, презентации, таблицы и рисунки в формат Документов Google

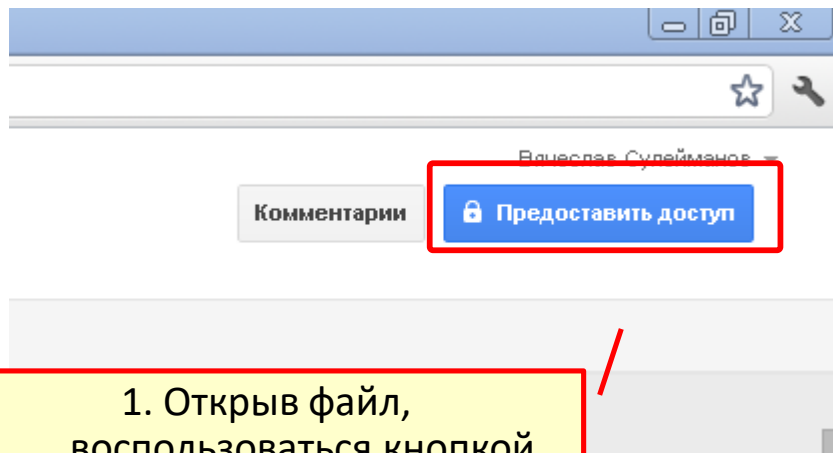
☐ Преобразовывать текст из PDF-файлов и изображений в формат Документов Google

☒ Подтверждать настройки перед каждой загрузкой

Начать загрузку

Отмена

Предоставление совместного доступа



1. Открыв файл, воспользоваться кнопкой «Предоставить доступ».

2. Изменить параметры доступа к файлу.

Настройки совместного доступа

Совместный доступ

<https://docs.google.com/open?id=0Bya1zpfUEmvNZmMzMzNhZWYtM2Q1My00N>

Поделиться ссылкой через:



У кого есть доступ



Просмотреть элемент может любой пользователь, обладающий ссылкой

[Изменить...](#)



Светлана Юрьевна Савинкина (вы) kask...

Владелец

Добавить пользователей:




Введите имена, адреса электронной почты или группы...

Редакторы смогут добавлять пользователей и изменять разрешения. [\[Изменить\]](#)

Готово

Настройки совместного доступа

Открыть доступ к документу:

- ☐  **Общедоступно в Интернете**
Найти этот элемент и получить к нему доступ может любой пользователь Интернета. Вход в службу не требуется.
- ☒  **Пользователям, у которых есть ссылка**
Обратиться к документу может любой пользователь, обладающий ссылкой. Вход в службу не требуется.
- ☐  **всем, кому дано разрешение**
(открывать документ смогут только вошедшие в службу пользователи, которым дано разрешение)

Доступ: Все (вход не требуется) Читатель ▼

Примечание. Элементы с любым уровнем доступности также могут быть опубликованы в Интернете. [Подробнее...](#)

Сохранить

Отмена

[Подробнее о настройке доступа...](#)

3. Установить доступ пользователям, у которых есть ссылка на файл

4. Скопировать появившуюся ссылку и нажать кнопку «Готово».


Настройки совместного доступа


Совместный доступ

<https://docs.google.com/open?id=0Bya1zpfUEmwNZmMzMhZWYtM2Q1Mw>

Поделиться ссылкой через:    

У кого есть доступ

 **Просмотреть** элемент может любой пользователь, обладающий ссылкой [Изменить...](#)

 Светлана Юрьевна Савинкина (вы) kask... [Владелец](#)

Добавить пользователей:

Введите имена, адреса электронной почты или группы...

Редакторы смогут добавлять пользователей и изменять разрешения. [\[Изменить\]](#)

Готово



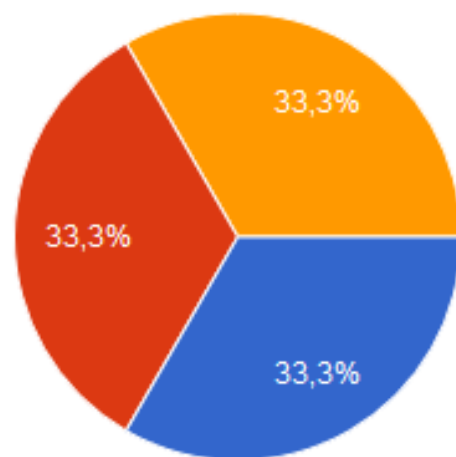
Создание онлайн опроса (анкеты, теста):

- создать аккаунт Google;
- подготовить материал для опроса (анкеты, теста);
- создать опрос (анкету, тест);
- проведение опроса (анкеты, теста)
- подведение результатов.



Сколько времени Вы общаетесь со своим ребенком ?

3 ответа

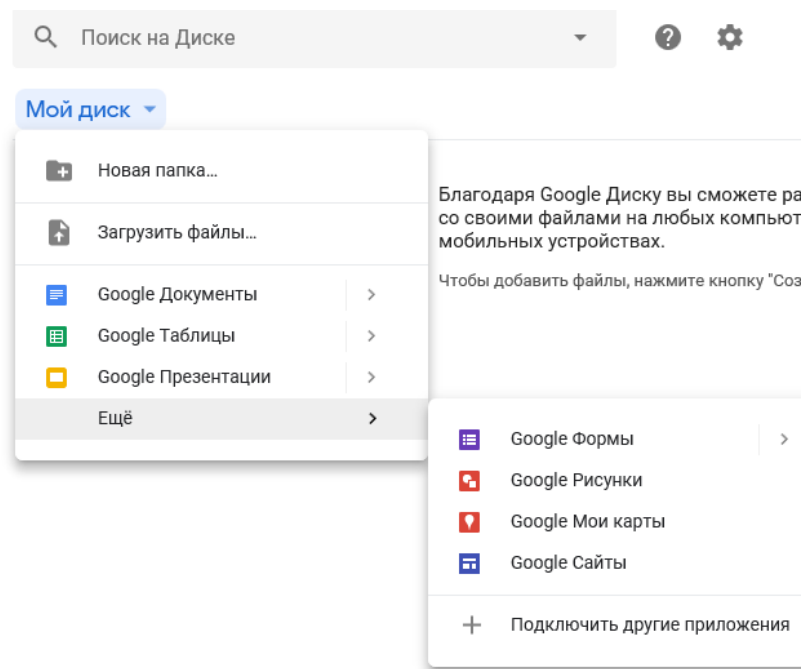
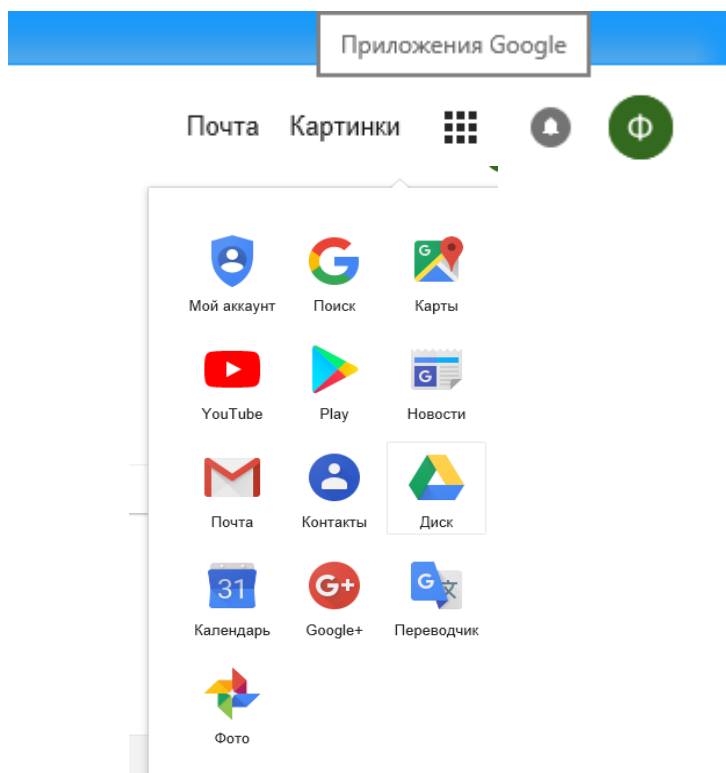


- провожу всё свое свободное время
- от случая к случаю
- не общаюсь вообще



Создание опроса (анкеты, теста)

- Открыть Google Форму.



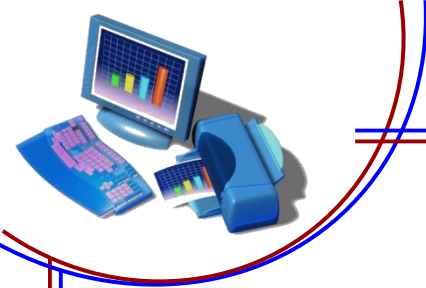


Виды ответов для вопросов:

- текстовое поле;
- один из списка;
- несколько из списка;
- раскрывающийся список;
- множественный выбор.

The screenshot shows a web interface for creating a survey form. At the top, there are tabs for 'ВОПРОСЫ' (Questions) and 'ОТВЕТЫ' (Answers). The main title is 'Новая форма' (New form). Below it is a section for 'Описание' (Description). The main content area shows a question 'Вопрос без заголовка' (Question without title). To the right of the question is a dropdown menu set to 'Сетка (множественный выбор)' (Grid (multiple choice)). Below the question, there are two columns: 'Строки' (Rows) and 'Столбцы' (Columns). The 'Строки' column contains '1. Ряд 1' (1. Row 1) and '2. Добавить строку' (2. Add row). The 'Столбцы' column contains 'Столбец 1' (Column 1) and 'Добавить столбец' (Add column). At the bottom, there is a checkbox for 'Требовать обязательное заполнение всех строк' (Require mandatory completion of all rows) which is currently unchecked.





Проведение опроса (анкеты, теста)

- Настроить опрос (анкету, тест);
- Сообщить ссылку респондентам.

Тест "Компьютерные сети" [иконка папки] [звезда] [иконка палитры] [иконка глаза] [иконка шестеренки] [ОТПРАВИТЬ] [три точки]

Отправить

☒ Собирать адреса электронной почты

Как отправить: [иконка конверта] [иконка ссылки] [иконка кода] [G+] [f] [t]

Ссылка

<https://goo.gl/forms/JqeoGwiMWzglDuV43>

☒ Короткий URL

ОТМЕНА КОПИРОВАТЬ

Всего: 10

Тест

Из пред

Адрес

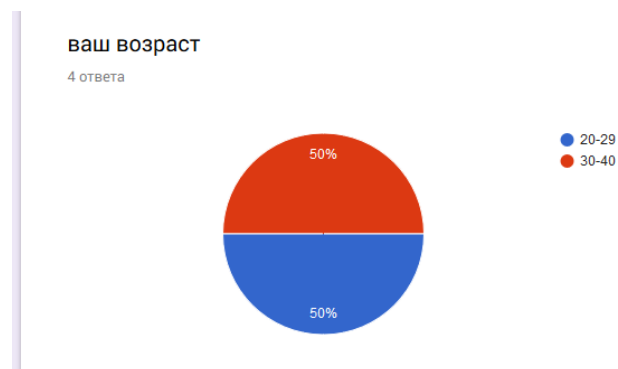
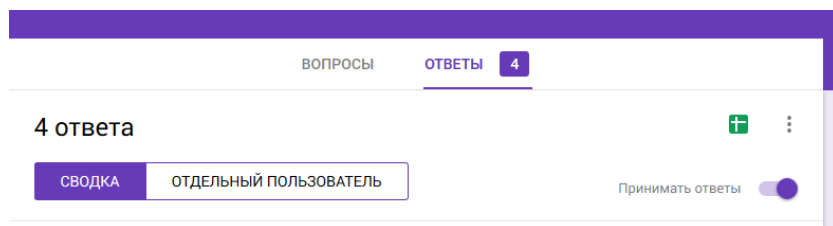
Действительный адрес эл. почты





Просмотр результатов опроса (анкеты, теста)

- Открыть Google Форму;
- Копировать (экспортировать) результаты в любой документ.



Google is:starred Лилия

Gmail

НАПИСАТЬ

Входящие (1)

Помеченные

Отправленные

Черновики

Ещё

Использовано 0 ГБ (0%) из 15 ГБ
[Управление](#)

[Условия](#) - [Конфиденциальность](#)

Лилия

Здесь ничего нет.
[Начать чат](#)

Помеченных писем нет. Нажмите на звездочку рядом с сообщением или цепочкой, чтобы пометить их и в дальнейшем

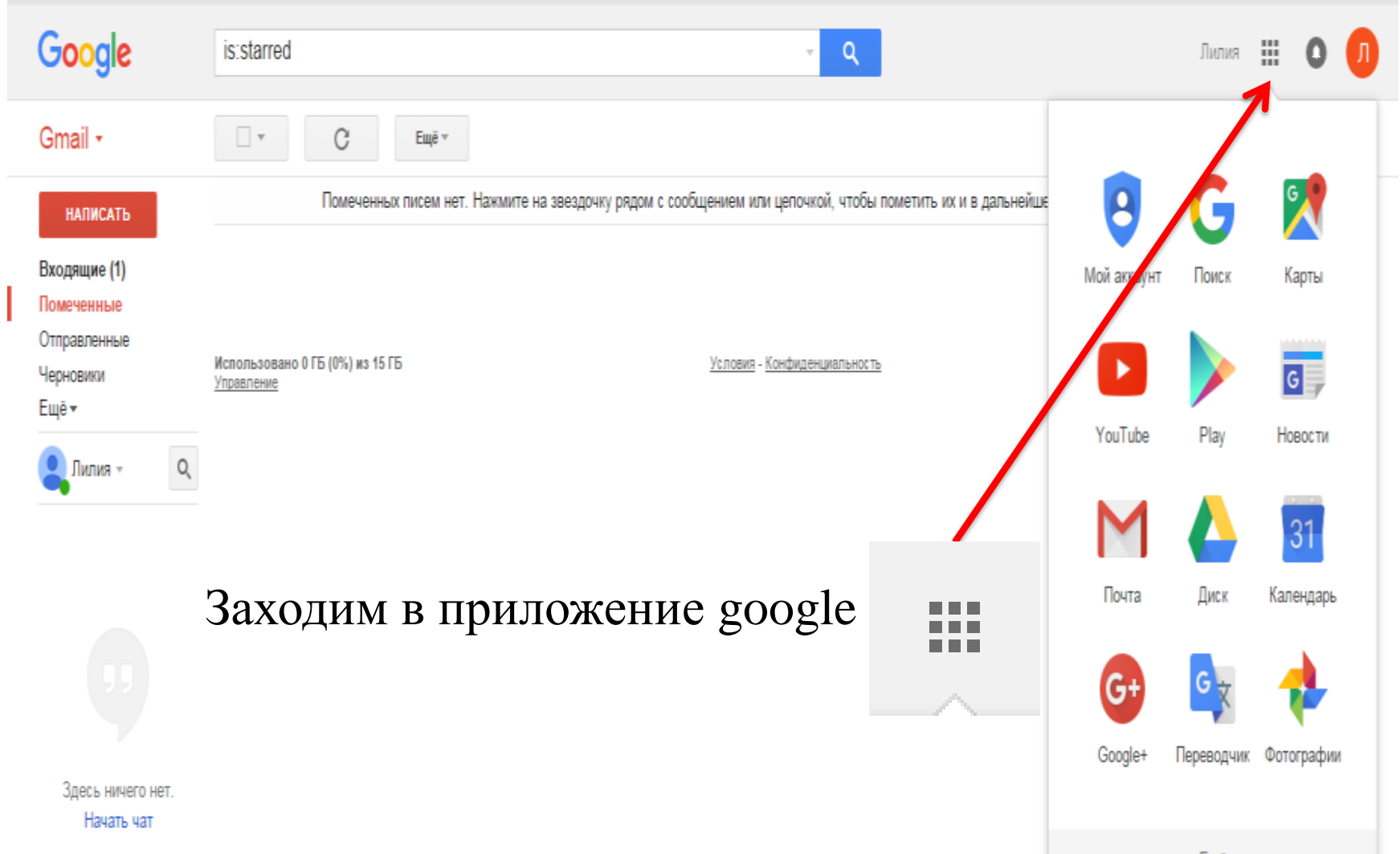
Мой аккаунт Поиск Карты

YouTube Play Новости

Почта Диск Календарь

Google+ Переводчик Фотографии

Заходим в приложение google

The image shows a screenshot of the Gmail web interface. At the top, the Google logo is on the left, a search bar with 'is:starred' is in the center, and the user's name 'Лилия' is on the right. Below the header, the Gmail interface is visible, including a 'НАПИСАТЬ' button, a list of email folders (Входящие, Помеченные, etc.), and a message list area that is currently empty. A red arrow originates from a grey grid icon (the Google app launcher) located in the bottom right area of the screen and points towards the top right corner of the browser window, specifically towards the user's profile icon and the grid icon in the top navigation bar. To the right of the main interface, a vertical panel displays a grid of Google application icons, including 'Мой аккаунт', 'Поиск', 'Карты', 'YouTube', 'Play', 'Новости', 'Почта', 'Диск', 'Календарь', 'Google+', 'Переводчик', and 'Фотографии'.

Для дома и офиса



Gmail

Быстрая почтовая система с возможностью поиска по сообщениям и отличной защитой от спама.



Документы

Создавайте и редактируйте документы вместе с другими пользователями в режиме реального времени.



Презентации

Создавайте, редактируйте и показывайте презентации.



Рисунки

Создавайте диаграммы и рисуйте блок-схемы.



Календарь

Планируйте время и делитесь мероприятиями с друзьями.



Google Виртуальный принтер

Печатайте где угодно и с любого устройства.



Диск

Храните файлы в надежном месте и предоставляйте к ним доступ другим пользователям.



Таблицы

Создавайте таблицы, предоставляйте к ним доступ и редактируйте их вместе с другими.



Формы

Создавайте опросы в Интернете абсолютно бесплатно.



Сайты

Создавайте веб-сайты и защищенные вики-страницы.



Переводчик

Переводите текст, веб-страницы и целые файлы более чем с 50 языков одним нажатием клавиши.

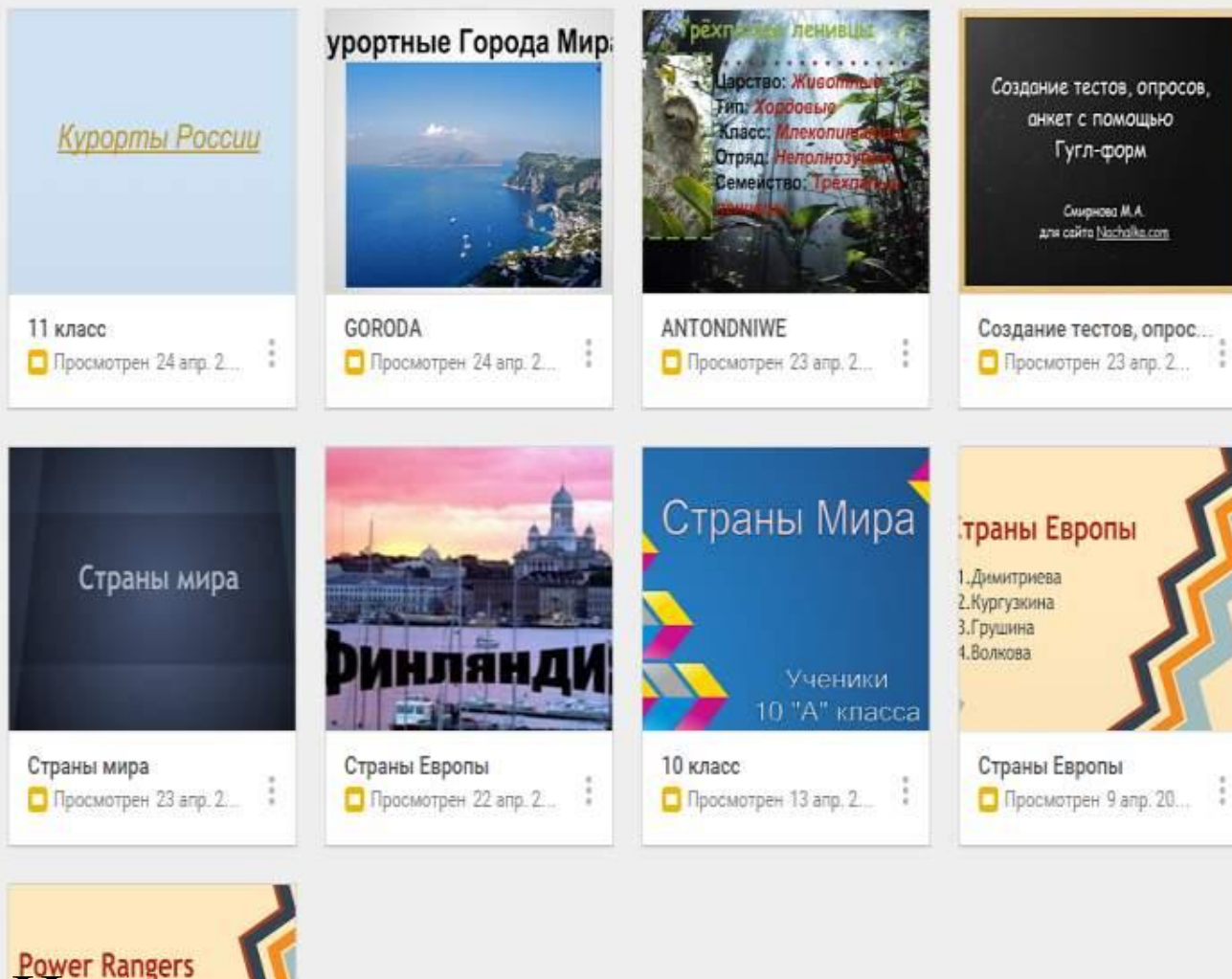


Google Keep

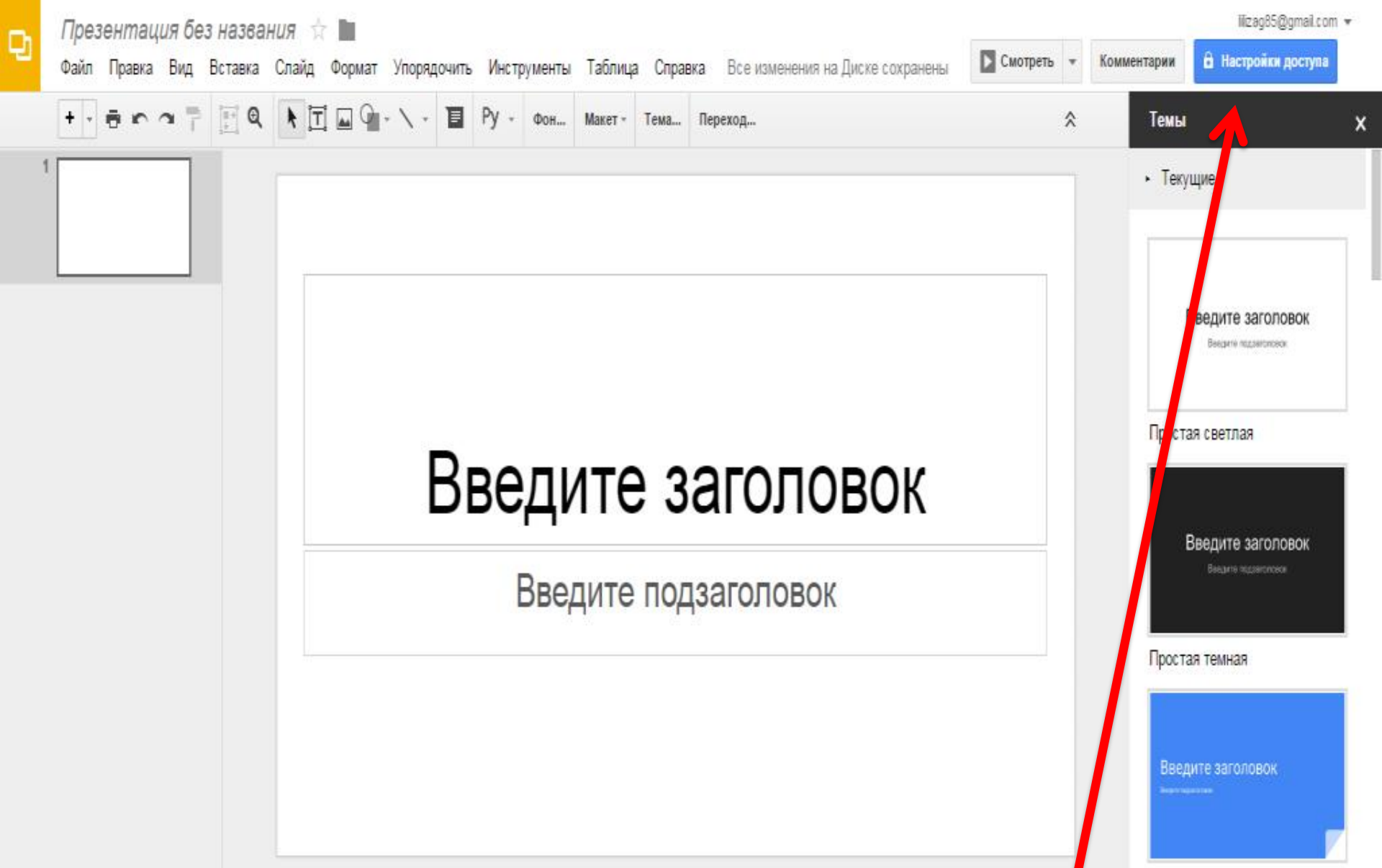
Записывайте все свои идеи.

Недавние презентации

Владелец: кто угодно ▾



Нажимаем на крестик для создания новой презентации, присваиваем заголовок вашей презентации




Администратор, разрешает настройку доступа другим аккаунтам

Совместный доступ

Включить доступ по ссылке 

Люди

Введите имена или адреса эл. почты...

 Редактирование ▾

Готово

Расширенные

Администратор вводит адрес электронной почты учащихся, разрешая совместно создавать и редактировать презентацию