МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«3» 03 2014 № 01-06/186

О создании Проектного офиса КФУ

В целях выполнения Плана мероприятий по реализации Программы повышения конкурентоспособности («дорожной карты») федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), в соответствии с Уставом КФУ и приказом ректора КФУ от 07.08.2013 года № 01-06/636 «О реализации Проекта по повышению международной конкурентоспособности КФУ на 2013-2020 гг.»,

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести дополнительные штатные единицы в следующие структурные подразделения КФУ:

№	Наименование структурного подразделения	Наименование должности	ПКГ	Количество штатных единиц
1	Департамент бухгалтерского учета и отчетности	ведущий бухгалтер	3.4	2
2	Департамент бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты отдел бюджетирования отдел организации труда и регулирования заработной платы	 ведущий экономист ведущий экономист	 3.4 3.4	 2 1
3	Управление кадров отдел по работе с профессорско-преподавательским составом	ведущий документовед	3.4	1
4	Центр перспективного развития отдел мониторинга отдел планирования	 главный специалист главный специалист	 3.5 3.5	 2 2
5	Юридическое управление юридический отдел	 ведущий юрисконсульт	 3.4	 1
ИТОГО:				11 штатных единиц

2. Создать Проектный офис КФУ, из числа специалистов структурных подразделений, поименованных в пункте 1 настоящего приказа согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Возложить координацию над работой Проектного офиса на директора Центра Перспективного развития И.А. Кузьмишина.

4. Утвердить Регламент работы Проектного офиса в режиме «Одного окна» согласно приложению 2 к настоящему приказу.

5. Закрепить помещения, расположенные по адресу: г. Казань, Кремлевская д.18, Западный полуциркуль, кабинет 107, 108 для работы Проектного офиса.

6. Директору Департамента информатизации и связи КФУ Бурмистрову Д.В. обеспечить автоматизацию рабочих мест Проектного офиса:

- компьютерами с программными продуктами по назначению - 11 шт.;
- многофункциональным сканирующим устройством Workcentre 3550 - 2 шт.;
- принтером - 3 шт.;
- цветным принтером - 1 шт.;
- телефонными аппаратами – 11 шт;
- телефонными линиями связи с подключением международной связи на 5 рабочих места и с проведением к ним параллельных линий на 6 рабочих мест;
- подключение всех программных продуктов необходимых для работы Проектного офиса

7. Заместителю директора Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты – начальнику отдела организации труда и регулирования заработной платы КФУ Н.Н. Бадртдинову внести изменения в штатное расписание КФУ в соответствии с настоящим приказом.

8. Начальнику Управления кадров Д.Ш. Шакировой в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, обеспечить оформление трудовых отношений с работниками КФУ в соответствии с настоящим приказом.

9. Начальнику Управления документооборота и контроля КФУ И.Р. Лукашиной довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений КФУ

10. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на проректора по вопросам экономического и стратегического развития М.Р. Сафиуллина.

Ректор И.Р. Гафуров