



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
**«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
ОГРН 1021602841391  
**ИНСТИТУТ ФУНДАМЕНТАЛЬНОЙ МЕДИЦИНЫ И БИОЛОГИИ**  
Кремлевская ул., д.18, Казань, 420008  
тел. (843) 2367892

## Распоряжение

23.08.2018 г.

№ 1.1.2.74.101-04/51/18

### О сроках дополнительных сессий

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденным ректором КФУ, от 24.12.2015 г. № 0.1.1.67-06/265/15, приказом ректора от 15.08.2018 г. № 01-03/826 «Порядок организации образовательного процесса в 2018-2019 учебном году», **распоряжаюсь:**

1. Установить сроки **первой пересдачи** академических задолженностей в сроки дополнительной сессии, следующей за сессией, во время которой образовалась академическая задолженность (3 недели в начале следующего семестра), в соответствии с расписанием, установленным кафедрами.

2. Установить сроки **второй (комиссионной) пересдачи** академических задолженностей по истечении 7-12 месяцев после образования академической задолженности в течение 2-х недель, предшествующих зачетной сессии (сентябрь, май).

3. Утвердить следующий график ликвидации академических задолженностей в 2018-2019 уч. году:

| Сессия  | 1 пересдача  | 2 пересдача (с комиссией)  |
|---|--|--|
| <b>1 семестра</b><br>(сентябрь-декабрь)<br>Зимняя | 1-3 неделя второго семестра<br>(февраль)                               | 4-5 неделя первого семестра<br>(сентябрь), следующего<br>учебного года |
| <b>2 семестра</b><br>(февраль-май)<br>Летняя      | 1-3 неделя первого семестра<br>(сентябрь), следующего<br>учебного года | 12-13 неделя второго семестра<br>(май)                                 |

4. В случае неявки обучающегося на пересдачу в сроки дополнительной сессии в соответствии с установленным расписанием без уважительной причины, по данной дисциплине обучающемуся выставляется оценка «неудовлетворительно».

5. Заведующим кафедрами **не позднее, чем за неделю** до начала дополнительных сессий предоставлять в деканат ИФМиБ расписание приема академических задолженностей по кафедре и доводить это расписание до сведения студентов.

6. Ответственность за исполнение распоряжения возложить на заместителя директора по образовательной деятельности и заместителя директора по развитию.

Директор ИФМиБ

А.П. Киясов