

Министерство образования и науки
Российской Федерации
Набережночелнинский институт (филиал)
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего
образования
«Казанский (Приволжский) федеральный
университет»

УТВЕРЖДАЮ
Директор

М.М. Ганиев

20 17 г.



«Об» институт 20 17 г.
№ 13140-03/50/11

Набережные Челны

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке заселения в общежития Набережночелнинского института
(филиала) федерального государственного автономного образовательного
Учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный
университет»

1 Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок предоставления комнат (мест) в общежитиях студентам, магистрантам, аспирантам, докторантам, слушателям, абитуриентам, сотрудникам Набережночелнинского Института (филиала) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее - Институт) в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, в том числе:

- конкретизирует основания и очередность предоставления мест (комнат) для проживания в общежитиях;
- определяет порядок делопроизводства по предоставлению комнат (мест) в общежитиях.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Примерным положением об общежитиях (в ред. Постановления Правительства РФ от 23.07.1993 г. № 726), утвержденным Постановлением Совета Министров РСФСР от 11.08.1988 г. № 328, Примерным положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования Российской Федерации, подведомственного федеральному агентству по образованию, утвержденным Министерством образования и науки РФ 10.07.2007 г. и устанавливает порядок предоставления комнат (мест) в студенческих общежитиях Института.

1.3 Заселение в общежития осуществляется на основании приказа директора Института.

1.4. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми - инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных

катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий либо имеющим право на получение государственной социальной помощи, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны. Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются в первоочередном порядке бесплатно.

При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся администрация Института вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии других категорий обучающихся. Обучающиеся, имеющие право на льготное заселение в общежитие, обязаны приложить к заявлению копии документов, подтверждающих их статус.

2. Порядок заселения студентов

2.1. Порядок заселения иногородних обучающихся, зачисленных на 1 курс очной формы обучения бакалавриата:

2.1.1. Все иногородние обучающиеся зачисленные на 1 курс очной формы обучения подлежат заселению в общежитие Института.

2.1.2. Основаниями для предоставления обучающемуся 1-го курса очной формы обучения по программам бакалавриата, места в общежитиях являются:

- указание в заявлении о приеме в Институт на нуждаемость в общежитии при отсутствии постоянной регистрации в г. Набережные Челны;
- приказ о зачислении в Набережночелнинский институт КФУ;
- приказ о заселении в общежитие.

2.1.3. Вся информация о заселении, датах заселения и необходимых документах размещена на сайте <http://kpfu.ru/chelny>.

ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ НЕОБХОДИМО:

- Оплатить за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги за первый семестр, и согласно графику заселения явиться в соответствующее общежитие, имея при себе:
 - паспорт, квитанцию об оплате за проживание, медицинские справки (перечень представлен на сайте <http://kpfu.ru/chelny>) и шесть фотографий 3x4.

Полный комплект документов для заселения, обучающихся первого курса, в общежитие сдается заведующему общежитием при заселении, на основании чего комендантами общежитий формируется представление на приказ о заселении.

Заселение иногородних и иностранных обучающихся, зачисленных на 1 курс очной формы обучения бакалавриата производится с указанными в п. 2.1.3 документами.

- ознакомиться с настоящим регламентом, положением об общежитии

Института, правилами внутреннего распорядка в общежитии Института, положением о студенческом совете общежития Института, положением о пропускном режиме в общежитие Института, под роспись и пройти инструктажи о мерах пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда. Инструктажи проводятся комендантом общежития либо лицом, назначенным приказом директора. О проведении инструктажа делается запись в соответствующем журнале регистрации с подписями инструктируемого и инструктирующего. В дальнейшем инструктажи проводятся не реже одного раза в год;

- получить в паспортном столе бланки для регистрации по месту пребывания и сдать их паспортистке общежития в течении месяца со дня заселения;
- получить пропуск на проход в общежитие;
- получить под подпись комплект постельных принадлежностей;
- получить ключи от комнаты и в сопровождении представителя студсовета общежития направиться в указанный в пропуске жилой блок (комнату).

3. Порядок заселения иногородних обучающихся, по очной формы обучения

3.1. Настоящий порядок не распространяется на иногородних и иностранных обучающихся, зачисленных на 1 курс очной формы обучения бакалавриата.

3.1.1. Основаниями для предоставления обучающимся очной формы обучения, места в общежитиях являются:

- личное заявление на имя директора с просьбой о предоставлении места в общежитии при отсутствии постоянной регистрации в Набережные Челны.
- приказ о заселении в общежитие.

3.1.2. Вся информация о заселении в общежития для обучающихся по очной

форме обучения размещена на сайте <http://kpfu.ru/chelny>.

ДЛЯ ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ НЕОБХОДИМО:

- оплатить за проживание в общежитии и дополнительные бытовые услуги за первый семестр.
- согласно графику заселения явиться в соответствующее общежитие, имея при себе паспорт, квитанцию об оплате за проживание, медицинские справки (перечень представлен на сайте <http://kpfu.ru/chelny>) и шесть фотографий 3x4
- полный комплект документов для заселения, обучающихся по очной форме обучения в общежитие сдается заведующему общежитием, на основании чего комендантами общежитий формируется представление в приказ о заселении.

Заселение иногородних и иностранных обучающихся по очной формы обучения производится с указанные в п. 3.2.1 документами.

- ознакомиться с настоящим регламентом, положением об общежитии Института, правилами внутреннего распорядка в общежитии Института, положением о студенческом совете общежития Института, положением о пропускном режиме в общежитие Института, подписать и пройти инструктажи о мерах пожарной безопасности, электробезопасности, охране труда. Инструктажи проводятся комендантом общежития либо лицом, назначенным приказом директора. О проведении инструктажа делается запись в соответствующем журнале регистрации с подписями инструктируемого и инструктирующего. В дальнейшем инструктажи проводятся не реже одного раза в год;
- получить в паспортном столе бланки для регистрации по месту пребывания и сдать их паспортистке общежития в течении месяца со дня заселения;
- получить пропуск на проход в общежитие;

- получить под подпись комплект постельных принадлежностей;
- получить ключи от комнаты и в сопровождении представителя студсовета общежития направиться в указанный в пропуске жилой блок (комнату).

4. Порядок заселения сотрудников в общежитие

4.1 Комнаты (места) предоставляются сотрудникам Института на период их работы в Институте или на период определенный в договоре найма жилого помещения в общежитии при условии полного обеспечения жилыми помещениями всех нуждающихся, указанных в настоящем положении, согласно установленной санитарной норме не менее 6 кв. м. жилой площади на одного человека; освободившиеся комнаты в общежитии могут быть предоставлены для проживания сотрудникам, а также членам их семей.

4.2. Для заселения сотрудников в общежитие представляются следующие документы:

- заявление по установленной форме, подписанное руководителем структурного подразделения в котором работает сотрудник;
- выписка из домовой книги по месту регистрации сотрудника (при наличии регистрации);
- копия всех страниц паспорта сотрудника, а также всех членов семьи (если имеются несовершеннолетние дети – копия свидетельства о рождении) совместно с ним проживающих;
- копия свидетельства о заключении брака;
- копия трудовой книжки сотрудника, заверенная управлением кадров Института;
- справка Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии о том, что сотрудник и члены его семьи, совместно с ним проживающие, не имеют в собственности помещения, пригодного для проживания;
- иные документы.

4.3. По результатам рассмотрения заявления и представленных документов и при наличии мест в общежитие сотрудник может заселиться в общежитие.

4.4 Заселение сотрудников и членов их семей производится заведующим общежитием (комендантом) на основании приказа о заселении, подписанного директором Института и подписанного обеими сторонами договора найма жилого помещения.

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по социальной и воспитательной работе



И.Е. Нургатина

Начальник юридического отдела



Р.Р. Магизов

Председатель профкома студентов и аспирантов



В.Л. Гусев