



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

П Р И К А З

«___» _____ 20__ г.

Казань

№ 01-03/_____

27.10.2020

01-03/934

**О внесении изменений в организационную структуру
Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ**

На основании решения Ученого совета КФУ от 15.10.2020 (протокол № 11), в соответствии с Уставом КФУ **приказываю:**

1. Создать в организационной структуре Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ Научно-образовательный центр «Теология» (далее – НОЦ «Теология»).

2. Назначить заведующим НОЦ «Теология» старшего преподавателя кафедры религиоведения (по совместительству) Смирнову Ю.Д.

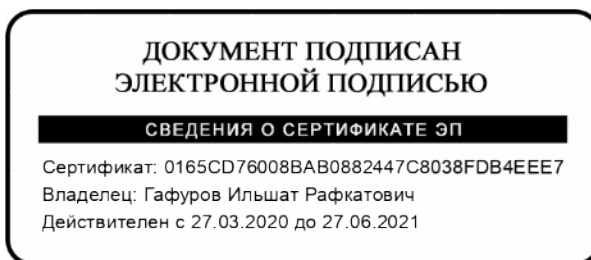
3. Утвердить Положение о НОЦ «Теология» в соответствии с приложением к настоящему приказу.

4. Начальнику Управления документооборота и контроля Лукашиной И.Р.:
– внести изменения в Номенклатуру дел КФУ, присвоив НОЦ «Теология» идентификационный код 0.1.2.88.2.12;

– довести настоящий приказ до сведения руководителей структурных подразделений.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на первого проректора Минзарипова Р.Г.

Ректор



И.Р. Гафуров

ВЫПИСКА
из протокола № 11
заседания Ученого совета
федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»
от 15.10.2020 г.

Присутствовало на заседании: 75 человек из 97 членов совета.

СЛУШАЛИ: о внесении изменений в организационную структуру Института социально-философских наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

РЕШИЛИ: открыть Научно-образовательный центр «Геология» в организационной структуре Института социально-философских наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

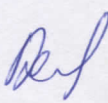
Голосовали: «За» - единогласно.

Председатель Ученого совета
ректор



 И.Р. Гафуров

Секретарь Ученого совета

 Ю.Г. Хаерова

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«__» _____ 20__ г.
№ _____

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор
_____ **И.Р. Гафуров**
«__» _____ 20__ г.

МП

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Научно-образовательном центре «Теология» Института
социально-философских наук и массовых коммуникаций
федерального государственного автономного образова-
тельного учреждения высшего образования «Казанский
(Приволжский) федеральный университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Научно-образовательном центре «Теология» Института социально-философских наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – НОЦ) определяет порядок и условия деятельности НОЦ, который является основным структурным подразделением КФУ.

1.2. НОЦ входит в структуру Института социально-философских наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Институт и КФУ соответственно).

1.3. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр «Теология» Института социально-философских наук и массовых коммуникаций федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НОЦ «Теология» ИСФН КФУ.

1.4. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, настоящим Положением, Положением об Институте и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Местонахождение НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 35а.

2. Назначение НОЦ

2.1. НОЦ обеспечивает получение новых научных результатов, развитие научного и кадрового потенциала КФУ, внедрение в производство и учебный процесс новых методических разработок в сфере исследования теологии христианских конфессий и различных направлений ислама в контексте опыта мирового, российского, регионального межрелигиозного, межконфессионального и государственно-конфессионального диалога.

3. Основные научные направления деятельности НОЦ и его задачи

3.1. Основным научным направлением деятельности НОЦ являются исследования в области:

— изучение истории формирования, функционирования и развития теологических идей и концепций в исламе и христианстве в мировой практике, России, Поволжье и Республике Татарстан;

— комплексное исследование особенностей межрелигиозного диалога в мировой практике, России, Поволжье и Республике Татарстан для формирования проектов развития данного диалога в русле конструктивных, доброжелательных отношений;

— изучение особенностей государственно-конфессиональных отношений в мировой практике, России, Поволжье и Республике Татарстан для формирования эффективных средств коммуникации и взаимодействия между религиозными

организациями и органами государственной и муниципальной власти России и Республики Татарстан;

— исследование особенностей формирования экстремизма и терроризма, ориентированного на религиозную легитимацию и использование религиозных образов и идей для вербовки своих сторонников, для формирования проектов и программ противодействия данным разновидностям экстремизма и терроризма на территории России, Поволжья и Республики Татарстан.

3.2. Деятельность НОЦ направлена на осуществление следующих задач:

— выполнение научно-исследовательских работ по программам Министерства науки и высшего образования РФ (далее — Миннауки РФ) и другим научным программам РФ, Министерства образования и науки Республики Татарстан (далее — Минобрнауки РТ) региональным научным программам, международным научным программам;

— развитие научных исследований по указанным направлениям в Институте;

— налаживание научных контактов и научно-технического сотрудничества с учебными и научными учреждениями России, ближнего и дальнего зарубежья;

— практическая апробация и внедрение полученных результатов в практику деятельности организаций и учреждений различных форм собственности и сфер деятельности;

— содействие подготовке студентов по направлениям работы Института;

— содействие в повышении квалификации научных и научно-педагогических кадров Института;

— внедрение полученных результатов в учебный процесс по направлениям подготовки студентов Института;

— приобщение талантливых студентов, обучающихся по соответствующим специальностям, к научным исследованиям на ранних стадиях обучения.

4. Функции НОЦ

4.1. На НОЦ возложено выполнение следующих функций:

— проведение госбюджетных научно-исследовательских работ (далее — НИР) в соответствии с утвержденными планами выполнения научных исследований в Институте и в КФУ;

— проведение НИР на основе грантов, получаемых от различных отечественных и зарубежных фондов и организаций;

— проведение НИР на основе хозяйственных договоров и контрактов;

— оказание научно-методических, консультационных, экспертных и иных видов услуг в соответствии с основными научными направлениями и задачами функционирования НОЦ для организаций различных форм собственности и сфер деятельности, а также для отдельных физических лиц;

— проведение научных семинаров по соответствующим научным направлениям;

— содействие подготовке специалистов высшего профессионального образования всех уровней (ступеней) (бакалавриат, специалитет, магистратура) по ряду родственных специальностей и направлений;

— содействие организации научно-исследовательской работы студентов в процессе выполнения студенческих квалификационных работ;

— содействие подготовке кадров высшей научной квалификации через

аспирантуру, соискательство и иные формы;

– подготовка отчетной документации по результатам деятельности НОЦ.

5. Организационная структура НОЦ

5.1. НОЦ является первичным звеном организационной структуры Института.

5.2. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на него.

5.3. Штатное расписание НОЦ разрабатывается отделом организации труда и регулирования заработной платы Департамента бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается ректором КФУ в установленном порядке.

5.4. НОЦ возглавляет заведующий.

5.5. Финансирование деятельности НОЦ осуществляется из источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Управление НОЦ

6.1. Общее руководство НОЦ, координацию и контроль его деятельности осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет заведующий, который назначается на должность приказом ректора КФУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. На должность заведующего НОЦ назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности НОЦ не менее 5 лет.

6.4. Заведующий непосредственно подчиняется директору Института.

6.5. В период отсутствия заведующего НОЦ его обязанности исполняет один из работников НОЦ, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.6. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества научного и образовательного процессов в КФУ.

6.7. Заведующий НОЦ согласовывает планы работы НОЦ с директором Института и предоставляет ему отчеты об итогах деятельности НОЦ.

6.8. Заведующий НОЦ несет ответственность:

– за несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач и функций;

– за несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, иных локальных актов КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

– за ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за НОЦ;

– за нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых для осуществления деятельности НОЦ;

– за неэффективное использование штатов НОЦ;

- за невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;
- за ненадлежащее состояние закрепленных за работниками НОЦ рабочих мест и помещений;
- за невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами КФУ.

7. Права, обязанности, ответственность, порядок работы и оплата труда работников НОЦ

7.1. Работники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора, заключаемого в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за нарушения должностных обязанностей работников НОЦ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников НОЦ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НОЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению заведующего НОЦ и по согласованию с директором Института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Права на создаваемую НОЦ научную продукцию и интеллектуальную собственность определяются в соответствии с действующим законодательством и локальными актами КФУ.

8. Обязанности заведующего НОЦ

8.1. Заведующий НОЦ обязан:

- обеспечивать руководство всей деятельностью НОЦ;
- обеспечивать выполнение задач и функций возложенных на НОЦ;
- формировать научную тематику НОЦ;
- руководить формированием годовых и перспективных планов работы НОЦ, нести персональную ответственность за их реализацию;
 - ежегодно отчитываться о проделанной работе перед директором Института;
 - представлять НОЦ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему ректором КФУ;
 - принимать участие в работе ученого совета Института по вопросам, связанным с

деятельностью НОЦ;

- регулировать производственные отношения между работниками НОЦ;
- разрабатывать должностные инструкции на работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение НОЦ материально-техническую базу;
- своевременно внедрять в практику работы НОЦ передовые формы и методы организации труда и научной работы;
- организовывать труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- обеспечивать ведение отчетности по результатам работы НОЦ;
- вносить директору Института:
 - предложения по совершенствованию работы НОЦ и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НОЦ;
 - предложения по формированию штатного расписания НОЦ, внесению в него изменений;
 - предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НОЦ задач, улучшения условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;
- осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ;
- Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

8.2. Заведующий НОЦ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

9. Права заведующего НОЦ

9.1. Заведующий НОЦ имеет право:

- действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями в пределах предоставленных ему ректором КФУ полномочий;
- в установленном в КФУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ;
- принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности НОЦ, в том числе представлять интересы НОЦ в директорате Института;

– издавать распоряжения, касающиеся организации работы НОЦ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ;

– требовать от работников НОЦ выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников НОЦ за их нарушение.

9.2. Заведующий НОЦ имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

10. Делопроизводство в НОЦ

10.1. Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ и Инструкцией по делопроизводству КФУ.

11. Взаимодействие НОЦ с другими подразделениями КФУ

11.1. НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, внешними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ, в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

12. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НОЦ

12.1. НОЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

13. Заключительные положения

13.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим НОЦ и утверждения его ректором КФУ в установленном в КФУ порядке.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института на официальном портале КФУ.

Лист согласования к документу № 01-03/934 от 27.10.2020

Инициатор согласования: Щелкунов М.Д. Директор Института социально-философских наук и массовых коммуникаций

Согласование инициировано: 20.10.2020 11:20

Лист согласования			Тип согласования: смешанное	
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Лукашина И.Р.		Согласовано 23.10.2020 - 16:06	-
2	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 23.10.2020 - 13:34	-
3	Газизуллин Р.И.		Перенаправлено 23.10.2020 - 14:35	-
	Перенаправление(параллельное) Данный документ был перенаправлен Вам в процессе согласования документа № согл-4006349-5 (Казанский (Приволжский) федеральный университет).			
	Шамсиева Г.С.		Согласовано 23.10.2020 - 17:30	-
3.1	Газизуллин Р.И.		🔒Согласовано 24.10.2020 - 22:05	-
4	Щелкунов М.Д.		Согласовано 23.10.2020 - 12:05	-
5	Минзарипов Р.Г.		🔒Согласовано 25.10.2020 - 09:24	-
Тип согласования: последовательное				
6	Гафуров И.Р.		🔒Подписано 26.10.2020 - 16:15	-