

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«12» 09 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/159/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ
Ректор _____ И.Р. Гафуров
«_____» _____ 20__ г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), в том числе лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги.

1.3. Обязанность по организации работы, предусмотренной настоящим Положением, а также ответственность за несоблюдение предусмотренного настоящим Положением порядка возлагается на Научную библиотеку им. Н.И. Лобачевского КФУ (далее – библиотека).

1.4. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его ректором КФУ и действует до его отмены или внесения в него изменений.

2. Общие положения

2.1. Пользование учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами осуществляется обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, на бесплатной основе.

2.2. Обеспечение учебниками, учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами обучающихся, осваивающих учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающих платные образовательные услуги, осуществляется за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности КФУ.

3. Права, обязанности и ответственность обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться основными видами библиотечно-информационных услуг, оказываемых библиотекой:

- получать полную информацию о составе фондов библиотеки через систему каталогов и картотек (в том числе электронных) и другие формы информирования;
- получать из фонда библиотеки во временное пользование в читальных залах и на абонементах учебники, учебные пособия, учебно-методические материалы и другие виды изданий;
- получать доступ к электронной библиотеке университета;
- получать издания по межбиблиотечному абонементу;
- получать консультационную помощь по поиску и выбору произведений печати и других документов.

3.2. Обучающиеся обязаны соблюдать порядок пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий в составе библиотечных фондов и Правила пользования библиотекой университета в целом.

3.3. Обучающиеся несут ответственность за утрату и порчу учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий (обязаны заменить их идентичными или признанными библиотекой равноценными, а при невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость издания).

4. Порядок пользования абонементом

4.1. Для получения учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий на абонементе обучающиеся предъявляют читательский билет или студенческий билет с указанием номера читательского билета, продленный на текущий год.

4.2. Сведения об учебниках, учебных пособиях, учебно-методических материалах и других видах изданий, полученных обучающимися в автоматизированном режиме, фиксируются в электронных формулярах. Электронный формуляр является документом, удостоверяющим дату и факт выдачи/возврата изданий.

4.3. Сроки пользования учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими изданиями:

– учебная литература выдается на семестр или учебный год (до 10 июля) в соответствии с учебными планами и программами;

– научная литература выдаётся на 1 месяц до 10 экземпляров;

– художественная литература выдаётся на 15 дней в количестве не более трех экземпляров.

5. Порядок пользования читальным залом

5.1. Учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами и другими видами изданий из фонда читального зала разрешается пользоваться в режиме работы читального зала.

5.2. При получении учебных, научных и других видов изданий в читальном зале обучающиеся предъявляют читательский билет или студенческий билет с указанным номером читательского билета, продленный на текущий год. По требованию библиотекаря обучающийся расписывается в книжном формуляре или читательском требовании за наиболее ценные издания и издания повышенного спроса.

5.3. Количество учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов и других видов изданий, выдаваемых из фонда читального зала, как правило, не ограничивается.

5.4. Из фонда открытого доступа в читальных залах обучающиеся выбирают учебные, научные и другие виды изданий самостоятельно и предъявляет работнику библиотеки для учёта.

6. Порядок пользования залом электронных ресурсов

6.1. Обслуживание в зале электронных ресурсов осуществляется при наличии читательского билета или студенческого билета, продленного на текущий год.

6.2. Зал электронных ресурсов предназначен только для работы с научно-образовательными ресурсами.

6.3. Время работы обучающегося за компьютером в библиотеке не ограничивается, если нет спроса со стороны других пользователей. При наличии очереди работник библиотеки вправе ограничивать время работы за компьютером двумя часами.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта изменений или положения в новой редакции директором библиотеки университета.

Положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных образовательных государственных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги в ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

7.2. Иные локальные нормативные акты применяются в той части, в которой они не противоречат настоящему Положению.

7.3. Все, что не определено настоящим Положением, определяется Правилами пользования Научной библиотекой им. Н.И. Лобачевского федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 20.08.2019 № 0.1.1.67-08/136/19.

8. Рассылка Положения

8.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте библиотеки портала КФУ.

9. Регистрация и хранение Положения

9.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов библиотеки университета.

СОГЛАСОВАНО

Директор Департамента образования



(подпись)

А.Н. Халилова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности



(подпись)

Д.А. Таюрский