

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

" () "



**Программа производственной практики
профессионально-творческая практика**

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 - Журналистика

Направленность (профиль) подготовки Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Содержание

1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМА ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ	3
2. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	3
3. МЕСТО ПРАКТИКИ в СТРУКТУРЕ ОПОП ВО	4
4. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ.....	4
5. БАЗЫ ПРАКТИКИ.....	4
6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	4
7. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ	6
8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	6
9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.....	6
10. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	6
11. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ	7
12. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	7
13. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	7
ПРИЛОЖЕНИЕ 1.....	
ПРИЛОЖЕНИЕ 2.....	9
ПРИЛОЖЕНИЕ 3.....	20

1. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики:	<u>производственная</u>
Способ проведения практики:	<u>стационарная/выездная</u>
Форма (формы) проведения практики:	для проведения практики в календарном учебном графике выделяется непрерывный период учебного времени, свободный от других видов учебной деятельности
Тип практики:	профессионально-творческая практика

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

При прохождении практики формируются следующие компетенции:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиаресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов.

Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики:

Шифр компетенции, расшифровка компетенции	Индикаторы достижения компетенций
ПК-2 - Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиаресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов.	<p>Знать: основные жанры журналистских текстов, типы СМИ, особенности функционирования различных мультимедийных платформ.</p> <p>Уметь: создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени.</p> <p>Владеть: навыком создания материала для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.</p>

3. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика входит в Блок «Практики» Б2.В.02(П) ОПОП ВО. Практика осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

При прохождении данной практики обучающийся опирается на материалы ранее освоенных дисциплин (модулей) и/или практик: Технологии продвижения контента в интернете, Интернет-версии периодических изданий: типологические характеристики

Освоение данной практики способствует эффективному выполнению следующих компонентов ОПОП ВО: Конкурентология в сфере журналистики, Информационное право в Интернете

4. Объем практики

Объем практики составляет 7 зачетных единиц, 252 часов.

Прохождение практики предусматривает:

а) Контактную работу – 4 часа

В том числе:

Практические – 4 часа

б) Самостоятельную работу – 248 часов.

5. Базы практики

- Кафедра национальных и глобальных медиа Института социально-философских наук и массовых коммуникаций КФУ;
- Студенческие СМИ КФУ (медиапортал КФУ, пресс-служба КФУ, студенческий телеканал КФУ «Универ ТВ», портал «Dragon news», «Darelfənyp»);
- Редакции республиканских СМИ (АО «Татмедиа», ИА «Татар-информ», ТРК «Татарстан Новый Век», ГТРК «Татарстан» и т.д. (Практика организуется на основе долгосрочных и посредством заключения краткосрочных договоров на период практики).

6. Содержание практики

№ п/п	Этап	Содержание этапа	Трудоемкость (часов) по видам учебной работы				Реализуемые комpetencies
			Практические занятия	КСР	Самостоятельная работа	...	
1	Оформление документов и инструктаж по технике безопасности	Перед отправкой в редакцию обучающемуся оформляется путевка и индивидуальное задание. Обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.	2	0	4		ПК-1

2	Подгот овка журналистски х текстов	Обучающиеся работают в редакции и консультируются с руководителем практики от кафедры. По заданию редакции самостоятельно готовят журналистские тексты по заданным жанрам и собственной инициативе обучающегося–2 (фельетон, очерка) и 2-3 материала в аналитических жанрах	0	0	176		<i>ПК-1</i>
3.	Участие в жизни редакции	Участие обучающегося в планерках (регулярно в течение практики). Выступление на планерке с предложением темы журналистского исследования/расследования. Участие обучающегося в организации выпуска/ленты новостей, работа с авторским активом редакции и закрепленными авторами. Участие в планировании выпуска/номера средства массовой информации.	0	0	20		<i>ПК-1</i>
4.	Отчет	По итогам практики обучающиеся готовят папку-портфолио, куда включают документы практики и материалы. Студенческие публикации работы должны быть проанализированы обучающимися в соответствии со следующими критериями: - соответствие жанровым характеристикам; - наличие информационного повода; - реализация темы и идеи; - логика в изложении материала; - креативное начало; - стиль текста, использование элементов	2	0	12		<i>ПК-1</i>

		разговорной речи; - отсутствие жаргонизмов и штампов.					
ИТОГО:			4	0	248		

7. Форма промежуточной аттестации по практике

Форма промежуточной аттестации по практике: зачет с оценкой в 2 семестре.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств по практике включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает в себя индивидуальное задание обучающемуся, в котором указываются требования к структуре действий обучающегося, требования к полученным результатам, к срокам и месту проведения мероприятия практики и т.п. Также приводятся требования к отчету по практике.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике;
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по практике;
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, примеры заданий.

Фонд оценочных средств по практике находится в Приложении 1 к программе практики.

9. Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Прохождение практики предполагает изучение учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде – через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде – в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе «Электронный университет». При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,25 экземпляра на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно проходящих данную практику.

Перечень литературы, необходимой для освоения практики, находится в Приложении 2 к программе практики. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

10. Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

1. Журналист. Ежемесячный журнал для профессионалов - <https://jrnlst.ru>
2. Сайт КФУ - <https://kpfu.ru/>
3. ИА “Татар-информ” - <https://www.tatar-inform.ru/>
4. Информационный портал для молодых журналистов - <http://yojo.ru/>

5. Союз журналистов России - <http://www.ruj.ru/>

6. Электронный научный журнал «Медиаскоп» - <http://www.mediascope.ru/>

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к данной программе.

12. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты: Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа Комплект мебели (посадочных мест) – 15 шт. Интерактивная доска Hitachi – 1 шт. Проектор мультимедиа Hitachi – 1 шт. Компьютер (системный блок Dell OptiPlex 3000 MT Intel i5-12500 + монитор LG 27UL650W) – 1 шт. Программное обеспечение: Microsoft Windows 10, Microsoft Office, Chrome, Firefox, Adobe Acrobat reader, Microsoft Teams. Доступ в Интернет и ЭИОС КФУ

13. Средства адаптации прохождения практики к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся определяется индивидуальным графиком прохождения практики с учетом особенностей обучающегося. При составлении индивидуального графика обучения возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Подбор и разработка учебных материалов производится с учетом индивидуальных особенностей.

Для осуществления промежуточной аттестации создаются (при необходимости) специализированные фонды оценочных средств, адаптированные для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех

участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут; продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Новые медиа".

Приложение 1
к программе производственной практики
Б2.В.02(П) профессионально-творческая практика

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Филиал Казанского (Приволжского) федерального университета в городе
Джизаке Республики Узбекистан

**Фонд оценочных средств
для проведения промежуточной аттестации по производственной практике
профессионально-творческая практика**

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 - Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

СОДЕРЖАНИЕ

<u>1. СООТВЕТСТВИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ ПЛАНИРУЕМЫМ РЕЗУЛЬТАТАМ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ</u>	11
<u>2. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	11
<u>3. МЕХАНИЗМ ФОРМИРОВАНИЯ ОЦЕНКИ ПО ПРАКТИКЕ</u>	13
<u>4. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА, ПОРЯДОК ИХ ПРИМЕНЕНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ</u>	
<u>4.1. Индивидуальное задание</u>	
<u>4.1.1. Процедура проведения</u>	
<u>4.1.2. Критерии оценивания</u>	
<u>4.1.3. Содержание оценочного средства</u>	
<u>4.2. Отчет по практике</u>	
<u>4.2.1. Процедура проведения</u>	
<u>4.2.2. Критерии оценивания</u>	
<u>4.2.3. Содержание оценочного средства</u>	

1. Соответствие компетенций планируемым результатам обучения по практике

Код и наименование компетенции	Проверяемые результаты обучения для данной практики	Виды оценочных средств
ПК-2 - Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиаресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов.	<p>Знать: основные жанры журналистских текстов, типы СМИ, особенности функционирования различных мультимедийных платформ.</p> <p>Уметь: создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени.</p> <p>Владеть: навыком создания материала для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.</p>	Индивидуальное задание Отчет по практике

2. Индикаторы оценивания сформированности компетенций

Компетенция	Зачтено				Не зачтено
	Высокий уровень (отлично) (86-100% от максимальных баллов)	Средний уровень (хорошо) (71-85% от максимальных баллов)	Низкий уровень (удовлетворительно) (56-70% от максимальных баллов)	Ниже порогового уровня (неудовлетворительно) (до 55% от максимальных баллов)	
ОПК-2	Знает: основные тенденции развития	Знает: основные тенденции развития	Знает: может перечислить основные	Не знает основные тенденции	

	общественных и государственных институтов.	общественных и государственных институтов, но допускает ошибки.	тенденции развития общественных и государственных институтов, но в ответах и в профессиональной деятельности многочисленные ошибки.	развития общественных и государственных институтов.
	<u>Умеет:</u> самостоятельно анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах.	<u>Умеет:</u> анализировать с некоторыми ошибками и/или с помощью руководителя практики основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их освещения в создаваемых медиатекстах.	<u>Умеет:</u> анализировать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах, но с многочисленными ошибками, привлекая специалистов, руководителя практики.	<u>Не умеет</u> анализировать основные тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах.
	<u>Владеет:</u> навыками разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах основные тенденции развития общественных и государственных институтов.	<u>Владеет:</u> навыками разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах основные тенденции развития общественных и государственных институтов, но может допускать фактические, логические ошибки или привлекать руководителя практики.	<u>Владеет:</u> навыками несложного освещения в создаваемых медиатекстах основные тенденции развития общественных и государственных институтов, но допускает многочисленные ошибки или обращается за помощью к руководителю практики	<u>Не владеет</u> навыками разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах основные тенденции развития общественных и государственных институтов.
ПК-2	<u>Знает:</u> основные жанры журналистских текстов, типы	<u>Знает:</u> основные жанры журналистских текстов, типы	<u>Знает:</u> основные жанры журналистских текстов	<u>Не знает:</u> основные жанры журналистских текстов, типы

	СМИ, особенности функционирован ия различных мультимедийных платформ.	СМИ,		СМИ, особенности функционирован ия различных мультимедийных платформ.
	<u>Умеет:</u> самостоятельно создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени.	<u>Умеет:</u> создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени, но допускает ошибки и/или обращается за помощью в разработке темы к старшим товарищам в редакции.	<u>Умеет:</u> создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени с множеством ошибок и несоответствий, при помощи старших товарищей.	<u>Не умеет:</u> создавать материалы для массмедиа в рамках отведенного бюджета времени..
	<u>Владеет:</u> навыком создания материала для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.	<u>Владеет:</u> навыком создания материала для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах но допускает ошибки и/или обращается за помощью в разработке темы к старшим товарищам в редакции.	<u>Владеет:</u> навыком создания материала для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах с множеством ошибок и несоответствий, при помощи старших товарищей.	<u>Не владеет:</u> навыком создания материала для массмедиа в определенных форматах в зависимости от типа СМИ для размещения на различных мультимедийных платформах.

3. Механизм формирования оценки по практике

Форма промежуточной аттестации по практике – зачет с оценкой в 2 семестре.

Зачет оценивается в диапазоне: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "не зачленено".

Соответствие баллов и оценок:

Для зачета с оценкой:

86-100 – отлично
71-85 – хорошо
56-70 – удовлетворительно
0-55 – не зачтено

Процедура формирования баллов по промежуточной аттестации:

За прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием обучающийся может набрать максимально 80 баллов.

Оценивание прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием осуществляется руководитель практики от профильной организации (при наличии) или руководитель практики от КФУ в случае, если обучающийся проходит практику в КФУ.

За отчет по практике обучающийся может набрать максимально 20 баллов.

Оценивание отчета по практике осуществляется руководитель практики от КФУ.

В случае несогласия с оцениванием результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики от профильной организации, руководитель практики от КФУ самостоятельно принимает мотивированное решение об оценивании результатов прохождения практики обучающегося в соответствии с индивидуальным заданием.

Промежуточная аттестация по практике считается пройденной:

– при условии сформированности компетенций, которые осваивает обучающийся не ниже порогового уровня;

– получения баллов не ниже удовлетворительных за каждое оценочное средство: прохождение практики в соответствии с индивидуальным заданием и отчет по практике.

Ответственный за оценивание	Оценочное средство	Максимальный балл	Документ, в котором выставляется оценка
Руководитель практики от КФУ / руководитель от профильной организации	Индивидуальное задание	80	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ / путевка руководителем от профильной организации
Руководитель практики от КФУ	Отчет по практике	20	Оценка сформированности компетенций руководителем практики от КФУ
<i>Итого</i>		100	Итоговая оценка (сумма баллов) выставляется руководителем практики от КФУ в зачетную (экзаменационную) ведомость и зачетную книжку.

4. Оценочные средства, порядок их применения и критерии оценивания

4.1. Индивидуальное задание

4.1.1. Процедура проведения

Обучающийся проходит практику в профильной организации / КФУ в соответствии с индивидуальным заданием под руководством руководителя практики от профильной организации (при наличии), самостоятельно заполняет дневник практики и составляет отчет по практике. В течение прохождения практики работа обучающегося в качестве практиканта оценивается руководителем практики от КФУ и руководителем практики от профильной организации (при наличии).

Организацию и проведение практики обеспечивают преподаватели кафедры. До начала практики каждым обучающимся под руководством группового руководителя разрабатываются план прохождения практики. План проведения производственной практики включает также выполнение заданий той организации или учреждения, где обучающиеся проходят практику.

Перед началом практики руководитель практики проводит организационное собрание обучающихся.

Каждый обучающийся в ходе прохождения практики ведет дневник.

Руководитель практики:

- осуществляет руководство закрепленной за ним группой обучающихся практикантов;

- утверждает планы прохождения практики;

- координирует и контролирует их выполнение;

- консультирует обучающихся по вопросам прохождения практики, оказывает им необходимую методическую и организационную помощь;

- контролирует процесс прохождения практики совместно с работниками принимающих организаций;

- обеспечивает своевременную проверку и оценку отчетных документов, представленных практикантом;

- составляет отчет по итогам практики и представляет его на кафедру.

Руководитель от организации:

- осуществляет информационное обеспечение прохождения практики;

- участвует в процессе оценки результатов практики;

- руководит выполнением обучающимися конкретных заданий.

Задачи выполнения индивидуального задания:

- изучение задач редакции печатного издания (специфика деятельности редакции, редактора, ответственного секретаря, фотокорреспондента, отделов редакции);

- изучение задач редакции телеканала (специфика деятельности редакции аналитического вещания, национального вещания, дирекции утренних программ, функции корреспондента, оператора, монтажера)

- изучение задач редакции радиоканала;

- изучение задач редакции Интернет-СМИ.

4.1.2. Критерии оценивания

«Отлично» ставится, если обучающийся:

- в соответствии с требованиями руководителя практики выполнил индивидуальный план в полном объеме;

- обучающийся проявил самостоятельность и творческий подход к его выполнению;

- использовал надлежащие источники и методы.

«Хорошо» ставится, если обучающийся:

- в соответствии с требованиями руководителя практики выполнил индивидуальный план в целом;
- имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания;
- имеются замечания по оформлению собранного материала;
- использовал в целом надлежащие источники и методы.

«Удовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- в соответствии с требованиями руководителя практики частично выполнил индивидуальный план;
- имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;
- не все использованные источники и методы являются целесообразными.

«Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся:

- в соответствии с требованиями руководителя практики лишь частично выполнил индивидуальный план;
- имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала;
- имеются недостатки при выполнении в ходе практики отдельных разделов задания;
- использовал источники и методы, не соответствующие поставленным задачам.

4.1.3. Содержание оценочного средства

В первую неделю обучающийся знакомится с деятельностью редакции СМИ, интересуется историей газеты, формами и методами организации материалов, работой с авторским активом, связями с читателями.

В остальные недели обучающийся трудится в редакции СМИ в полном объеме и за этот период должен:

Опубликовать / подготовить к эфиру материалы в информационных, проблемно-аналитических, аналитических и художественно-публицистических жанрах.

Критерии оценивания

- актуальность материала, умение найти тему-проблему, конфликтную ситуацию для отражения в материале в аналитическом жанре;
- работа с источниками информации;
- проверка источников информации на достоверность;
- выявление причинно-следственных связей явлений
- создание материала в одном из аналитических жанров журналистики
- публикация, выход в эфир материалов в аналитических жанрах журналистики
- анализ, вышедших материалов, указание недостатков. Практиканту в зависимости от потребностей редакции может выполнять и другие задания, писать и организовывать видео материалы и в других жанрах, хотя эта практика направлена, в первую очередь на освоение информационных жанров.

Пример индивидуального задания

№	Перечень видов деятельности	Сроки выполнения
1.	Встреча с руководителем практики. Знакомство с деятельностью редакции СМИ, кругом тем, поднимаемых редакцией, особенностями, стилистикой информационных жанров.	1-ая неделя
2.	Работа с источниками информации. Изучение темы, сбор материала. Интервьюирование. Работа с документами.	2-ая неделя
3.	Обработка и анализ полученного материала, сведение данных. Работа над текстом. Создание материалов в информационных жанрах.	2-3-я недели
4.	Работа с читательскими письмами (выступлениями).	3-4-ая недели

5.	Проверка и оформление материалов. Участие в обсуждении материалов в редакции.	4-ая неделя
6.	Подготовка отчета в соответствии с требованиями. Выступление по итогам проведенной работы	4-ая неделя

4.2. Отчет по практике

4.2.1. Процедура проведения

В последний день практики каждый обучающийся должен сдать руководителю практики от КФУ отчет по практике. Обучающиеся представляют отчеты по практике на зачете. На защиту обучающемуся предоставляется 10 минут. Далее обучающийся отвечает на вопросы руководителя практики от КФУ.

Отчет должен отражать отношение обучающегося к тем заданиям, которые были поручены ему по ходу практики, оценку тех знаний и навыков, которые он приобрел в ходе практики.

В своем отчете обучающийся может указать, как проходила практика, какую пользу она принесла в усвоении теоретического материала, какую помочь ему оказывали руководитель практики от кафедры и руководитель практики от организации, на базе которой проводилась практика.

К отчету о прохождении практики могут быть приложены различные материалы, написанные и опубликованные в газете и журнале, подготовленные к выходу в радио и телевидение, а также вышедшие в эфир. Наличие подготовленного и проверенного отчета является условием допуска обучающегося к сдаче зачета.

4.2.2. Критерии оценивания

«Отлично» ставится, если:

- подготовлена папка с опубликованными материалами, подготовлена презентация об итогах прохождения практики
- обучающийся демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики;
- стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы;
- дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики.

«Хорошо» ставится, если:

- подготовлена папка с опубликованными материалами, подготовлена презентация об итогах прохождения практики.
- обучающийся демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики, при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов;
- владеет необходимой для ответа терминологией;
- недостаточно полно раскрывает сущность вопроса;
- допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя.

«Удовлетворительно» ставится, если:

- подготовлена папка с опубликованными материалами, подготовлена презентация об итогах прохождения производственной практики.
- обучающийся демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики;
- использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно;

- способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя

«Неудовлетворительно» ставится, если:

- нет опубликованных и подготовленных у публикации и выходу в эфир работ.
- обучающийся демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики;
- не владеет минимально необходимой терминологией;
- допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно.

4.2.3. Содержание оценочного средства

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- текст отчета;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Во введении должны быть отражены: место, время (срок) и цель прохождения практики.

В основную часть отчета необходимо включить: описание организации работы в процессе практики, описание выполненной работы по разделам программы практики, описание практических задач, решаемых обучающимся за время прохождения практики.

Заключение должно содержать: описание знаний, умений и навыков (компетенций), приобретенных практикантом в период практики, предложения и рекомендации обучающегося, сделанные в ходе практики.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (для проходящих практику в основных структурных подразделениях КФУ (институт/факультет/кафедра);
 - путевка обучающегося-практиканта с индивидуальным заданием представляется при прохождении практики обучающимися в структурных подразделениях КФУ, в профильных организациях;
 - дневник практиканта. Дневник включает в себя описание содержания и выполнения работ во время прохождения практик, с отметкой о выполнении руководителем практики от профильной организации. В приложении к дневнику приложением указываются оценки сформированности компетенций руководителями практики о прохождении практики обучающегося;
 - договор с профильной организацией о прохождении практики; при наличии долгосрочного договора приложения к договору со списком (направлением).

Обязательные пункты отчета:

- место и время прохождения практики, адрес редакции, фамилия главного редактора, основные типологические признаки издания;
- описание выполненной работы с указанием ее объема и времени по разделам: литературная работа, редакторская работа, организационная работа;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- отражение профессиональных навыков, приобретенных за время практики, конкретных видов помощи, которые оказывали работники редакции;
- какие методы сбора информации и организации материалов были использованы в большей степени;
- предложения и рекомендации относительно совершенствования деятельности редакции;
- итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Приложение 2

к программе производственной практики
Б2.В.02(П) профессионально-творческая практика

Перечень литературы, необходимой для проведения практики

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 - Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

- 1.Шестеркина Л.П., Универсальная журналистика: учебник для вузов / Шестеркина Л.П. - Москва: Аспект Пресс, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-7567-0841-7 - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708417.html> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
2. Лукина, М. М. Интернет-СМИ : теория и практика : учебное пособие для студентов вузов / Под ред. М. М. Лукиной. - Москва : Аспект Пресс, 2013. - 348 с. - ISBN 978-5-7567-0542-3. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705423.html> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
- 3.Смирнова, О. В. Работа журналиста в цифровой периодике : учебное пособие для студентов вузов / Смирнова О. В. - Москва : Аспект Пресс, 2021. - 248 с. - ISBN 978-5-7567-1137-0. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756711370.html> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа : по подписке.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА:

- 1.Колесниченко, А. В. Практическая журналистика : 25 мастер-классов : учебное пособие для студентов вузов / Колесниченко А. В. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 168 с. - ISBN 978-7-7576-0963-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9787757609636.html> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа : по подписке.
- 2.Олешко, Е. В. Конвергентная журналистика : профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Олешко ; науч. ред. Б. Н. Лозовский - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-2661-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526617.html> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
- 3.Баранова, Е. А. Конвергенция СМИ устами журналистов-практиков: монография / Баранова Е. А. - Москва : Прометей, 2017. - 106 с. - ISBN 978-5-906879-48-6. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879486.html> (дата обращения: 14.05.2022). - Режим доступа: по подписке.
- 4.Корнилов, Е.А. Массовые коммуникации на рубеже тысячелетий : монография / Е.А. Корнилов, Е.Е. Корнилова. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 256 с. - SBN 978-5-9765-1360-0. - ISBN . - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034261> (дата обращения: 14.05.2022). – Режим доступа: по подписке.

Приложение 3

к программе производственной практики
Б2.В.02(П) профессионально-творческая практика

Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки/специальность: 42.04.02 - Журналистика

Направленность (профиль) подготовки: Новые медиа

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2026

Прохождение практики предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

1. Операционная система Windows 10, или Microsoft Windows 7 Профессиональная, или Windows XP (Volume License)
2. Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365, или Microsoft office professional plus 2010
3. Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
4. Браузер Mozilla Firefox
5. Браузер Google Chrome
6. Kaspersky Endpoint Security для Windows
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. АО «Антиплагиат»
8. Электронная библиотечная система «ZNANIUM.COM»
9. Электронная библиотечная система Издательства «Лань»
10. Электронная библиотечная система «Консультант студента»