

Утвержден приказом от 02.08.2021  
№ 0103/811а

**Порядок  
проведения экзамена по русскому языку как иностранному,  
истории России и основам законодательства Российской Федерации,  
приема и рассмотрения апелляции на его результаты в КФУ**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет форму и правила проведения экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации для иностранных граждан и лиц без гражданства (далее соответственно – экзамен, иностранные граждане), форму его проведения, а также приема и рассмотрения апелляции по указанному экзамену.

2. Экзамен проводится в целях подтверждения владения иностранными гражданами русским языком, знания истории России и основ законодательства Российской Федерации в соответствии с требованиями к минимальному уровню знаний, необходимых для сдачи экзамена на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешение на работу или патента, указанного в статье 13 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», утвержденными Правительством Российской Федерации (далее соответственно – требования к минимальному уровню знаний, патент).

3. Экзамен проводится в устной и письменной формах (за исключением иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента), экзамен по истории России и основам законодательства Российской Федерации - в письменной форме (в виде тестирования), в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

4. Для иностранных граждан, претендующих на получение разрешения на работу или патента, экзамен по русскому языку как иностранному проводится в письменной форме, в том числе с использованием компьютерных и дистанционных технологий.

5. Для проведения экзамена создается комиссия по проведению экзамена.

5.1. Комиссию по проведению экзамена возглавляет председатель комиссии. Председатель комиссии назначается из числа педагогических работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филологи» или «Лингвистика» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестология (не реже одного раза в 3 года).

5.2. Состав комиссии по проведению экзамена формируется из числа педагогических работников, имеющих высшее образование по направлению подготовки «Филология» или «Лингвистика», «История», «Юриспруденция» и получивших дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации в области методики преподавания русского языка как иностранного и (или) тестология (не реже одного раза в 3 года), и (или) лиц, имеющих документально подтвержденный опыт организации и проведения тестового контроля знаний и экзамена не менее одного года.

## II. Организация проведения экзамена

Экзамен проводится с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой комплексы заданий стандартизированной формы, разработанные на основе требований к минимальному уровню знаний, являющихся единым по структуре на всей территории Российской Федерации и дифференцированных по уровню сложности в зависимости от цели получения сертификата.

1. Экзамен предполагает организацию его подготовительного этапа:

1.1. Обязательные информационные мероприятия в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации.

Не позднее чем за неделю до проведения экзамена предусматривается размещение информации о датах проведения экзамена на своих информационных стендах в местах проведения экзамена, в том числе на официальном сайте.

Не позднее чем за 1 день до экзамена в обязательном порядке предусматривается проведение одной бесплатной групповой консультации и, при необходимости, для отдельных лиц одного пробного экзамена. Проведение консультации может осуществляться с использованием методических видеоматериалов. Кандидат должен ознакомиться с порядком проведения экзамена, в том числе для лиц с ограниченными возможностями (ОВЗ), порядком подачи апелляции, правилами поведения на экзамене, с демонстрационным вариантом контрольных измерительных материалов, размещенных на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки или сайте организации, уполномоченной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Формирование экзаменационных групп, сбор необходимых документов, достоверных сведений и их хранение в Подразделении, ответственном за проведение экзамена.

1.3. Иностранные граждане, желающие сдать экзамен (далее – кандидаты), заполняют заявление-анкету (Приложение 1) и предоставляют следующий пакет документов:

1.3.1. Оригинал и копию действующего паспорта или иного действующего документа, удостоверяющего личность кандидата.

1.3.2. Копию нотариально заверенного перевода действующего паспорта или иного действующего документа, удостоверяющего личность кандидата.

1.3.3. Копию миграционной карты (при наличии).

1.3.4. Копию с обязательным юридически заверенным переводом на русский язык медицинского заключения или документа об установлении инвалидности, выданного государственным учреждением медико-социальной экспертизы (при необходимости).

1.3.5. Копию документа, подтверждающего оплату.

2. Порядок непосредственного проведения экзамена:

2.1. Максимальная продолжительность проведения экзамена для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на работу или патента составляет не более 80 минут, для иностранных граждан в целях получения ими разрешения на временное проживание или вида на жительство – не более 90 минут.

2.2. Для каждого иностранного гражданина для прохождения экзамена предоставляется отдельное место, за исключением случаев проведения экзамена с использованием исключительно дистанционных технологий.

Для иностранных граждан с ограниченными возможностями здоровья место для прохождения экзамена обеспечивается специальными приспособлениями с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.3. В день проведения экзамена члены комиссии в аудитории проводят идентификацию иностранных граждан и инструктаж с ними на русском языке. В

инструктаже разъясняется порядок заполнения ответов в контрольных матрицах по формализованным трем частям модуля «Русский язык как иностранный» («Лексика. Грамматика», «Чтение», «Аудирование»), модулям «История России» и «Основы законодательства Российской Федерации», а также порядок проведения экзамена по неформализованной части модуля «Русский язык как иностранный» («Письмо», «Говорение»), в том числе необходимость осуществления видеозаписи всего процесса экзамена на записывающее устройство, соблюдение дисциплины при прохождении экзамена, информация о времени и месте ознакомления с результатами сдачи экзамена.

Проведение консультаций и инструкций может осуществляться с использованием видеоматериалов.

Члены комиссии по проведению экзамена контролируют ход проведения экзамена в части недопущения списывания, подсказок, использования электронной техники, а также пресечения иных фактов нарушения порядка в ходе проведения экзамена.

Со стороны членов Комиссии не допускаются комментарии относительно вопросов религии и политической обстановки в России и мире, а также вопросов, не относящихся к содержанию экзамена.

2.4. При нарушении дисциплины кандидат удаляется из аудитории, результаты экзамена аннулируются и оплата за экзамен не возвращается. Этот факт заносится в Протокол проведения экзамена (Приложение 2).

2.5. Экзамен для иностранных граждан проводится членами Комиссии.

2.6. По завершении экзамена оформляется Протокол проведения экзамена (Бланк №2). Протокол подписывается присутствующими членами Комиссии, ответственными за его проведение и/или членами Комиссии.

2.7. По результатам экзамена оформляется Сводная таблица (Приложение 3) которая подписывается членами Комиссии и ответственным за проведение экзамена. В Сводную таблицу вносятся ФИО каждого кандидата (на русском языке и на латинице), результаты (в баллах и процентах) по каждому модулю и субтесту в отдельности.

2.8. Этапы работы в Интегрированной распределенной системе информационного обмена результатами тестирования.

Члены комиссии по проведению экзамена (согласно графику) вносят в ИРСИОРТ всю необходимую информацию о проведенной сессии:

2.8.1. При создании новой экзаменационной сессии в ИРСИОРТ в карточке Акта указывается следующая информация:

- 1) Дата тестирования;
- 2) ФИО ответственного за проведение тестирования;
- 3) Комментарий (при необходимости).

2.8.2. После сохранения введенной информации появляется возможность «Добавить тестирование». В данном разделе вводится следующая информация:

- 1) Выбор уровня экзамена;
- 2) Количество тестируемых (кандидаты, сдающие экзамен в первый раз, а также те кандидаты, которые направлены на пересдачу экзамена);

2.8.3. После сохранения введенной информации появляется раздел «Сводная таблица», в котором необходимо указать следующую информацию:

- 1) ФИО тестиров;
- 2) ФИО кандидатов полностью на русском языке и на латинице так, как указано в документе, удостоверяющем личность кандидата;
- 3) Вид документа, удостоверяющего личность, его серию и номер, когда и кем выдан. Скан документа в формате pdf (несколько страниц в документе) или jpeg (если документ содержит только одну страницу) загружается в сводную таблицу (кнопка «Загрузить сканы документов»);
- 4) Страна (гражданство кандидата);
- 5) Дата рождения кандидата;

- 6) Место рождения кандидата (страна);
- 7) Номер миграционной карты (при наличии).

2.8.4. Сотрудник подразделения, ответственный за проведение экзамена, из Системы (меню «Карточка акта») распечатывает сводную таблицу. Данные документы подписываются и утверждаются ответственными лицами, а также членами комиссии (принимавшими экзамен).

2.9. После проведения экзамена использованные закрытые экзаменационные задания остаются закрытыми. Они хранятся в сейфе у лица, ответственного за проведение экзамена.

2.10. Лицо, ответственное за проведение экзамена и преподаватели, привлеченные для проведения экзамена, не имеют права разглашать посторонним лицам информацию о содержании закрытых тестовых материалов и о результатах тестирования, выносить закрытые тестовые материалы за пределы Университета, а также позволять тестируемым выносить экземпляры теста с экзамена.

### **III. Участники экзамена**

Экзамен проводится для иностранных граждан в возрасте от 18 лет до 60 лет (женщины) и 65 лет (мужчины).

### **IV. Порядок оформления и выдачи документов по итогам экзамена**

1. Лицам, сдавшим экзамен, выдаются следующие документы:

1.1. В случае успешного прохождения экзамена – Сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, по формам, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

1.2. Лицам, не набравшим по итогам экзамена необходимое количество баллов, – Справка с указанием результатов по отдельным модулям и/или субтестам (Приложение 4).

1.3. В случае необходимости иностранному гражданину может быть выдана справка о сдаче экзамена, с указанием результатов (по требованию).

Данная справка выдается для предъявления, в том числе в орган исполнительной власти по вопросам миграции.

2. Сотрудник подразделения, ответственный за проведение экзамена, формирует ведомость выдачи сертификатов.

3. При выдаче на руки оформленного и подписанного Сертификата оформляется Ведомость выдачи Сертификатов (Приложение 5), заполненная в указанных местах каждым экзаменуемым лично.

4. При выдаче на руки оформленной и подписанной Справки заносится запись в журнале выдачи документов по итогам экзамена.

4. Выдача Сертификата третьему лицу осуществляется на основании оформленной и заверенной надлежащим образом доверенности или по письменному заявлению иностранного гражданина о выдаче сертификата/справки третьему лицу, обозначенному в таком заявлении (Приложение 6).

В случае, если сертификат/справка были выданы третьему лицу на основании письменного заявления, то на оригинале заявления ответственным лицом ставится отметка о получении письменного уполномочения и установлении личности доверителя.

В случае отсутствия ответственного за проведение экзамена отметка ставится сотрудником структурного подразделения, ответственного за проведение экзамена.

Копия доверенности/оригинал заявления хранится в подразделении, ответственном за проведение экзамена.

5. Невыданные сертификаты/справки по ведомости/журналу выдачи возвращаются и хранятся в подразделении, ответственном за проведение экзамена, вместе с ведомостью и реестром-описью.

6. Сведения о выданных сертификатах о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации на уровне, соответствующем цели получения разрешения на временное проживание или вида на жительство, разрешения на работу или патента, вносятся в федеральную информационную систему «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) квалификации, документах об обучении».

## **V. Прием и рассмотрение апелляции**

1. Конфликтная комиссия принимает следующие апелляции:

- о нарушении установленного порядка проведения экзамена;
- о несогласии с выставленными баллами.

2. Апелляции подаются в письменном виде.

3. Апелляцию может подать любой иностранный гражданин, который по каким-либо причинам не согласен с выставленными баллами, а также по мнению которого был нарушен Порядок проведения экзамена.

4. Конфликтная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры заданий по модулям и субтестам, а также по вопросам, связанным с оцениванием результатов выполнения заданий экзаменационной работы с множественным выбором и с кратким ответом, нарушением экзаменуемым требований настоящего Порядка и неправильным оформлением экзаменационной работы.

5. Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по проведению экзамена.

6. В целях выполнения своих функций конфликтная комиссия запрашивает у лица, ответственного за проведение экзамена необходимые документы и сведения, в том числе заполненные экзаменуемым экзаменационные задания, сведения о лицах, присутствовавших на экзамене и иные сведения о соблюдении порядка проведения экзамена.

7. Апелляцию о нарушении установленного порядка проведения экзамена (за исключением случаев, установленных пунктом 4 раздела V настоящего Порядка) экзаменуемый подает в день проведения экзамена (на который явился иностранный гражданин или лицо без гражданства).

8. Апелляция подается лицу, ответственному за проведение экзамена.

9. Лицо, ответственное за проведение экзамена, принявшее апелляцию, незамедлительно передает ее в конфликтную комиссию.

10. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении порядка проведения экзамена членами комиссии по проведению такого экзамена организуется проведение проверки при участии организаторов, не задействованных в аудитории, в которой сдавался экзамен, технических специалистов и ассистентов, общественных наблюдателей, сотрудников, осуществляющих охрану правопорядка. Результаты проверки оформляются в форме заключения. Апелляция и заключение о результатах проверки в тот же день передаются членами комиссии в конфликтную комиссию.

11. При рассмотрении апелляции о нарушении устанавливаемого порядка проведения экзамена конфликтная комиссия рассматривает апелляцию и заключение о результатах проверки и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции;

– об удовлетворении апелляции.

12. При удовлетворении апелляции результат экзамена, по процедуре которого экзаменуемым была подана апелляция, аннулируется и экзаменуемому предоставляется возможность сдать экзамен в иной день, предусмотренный расписанием проведения экзамена.

13. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подается в течение двух рабочих дней с момента получения справки о несдаче экзамена.

14. Иностранный гражданин или лицо без гражданства, подавшее апелляцию, заблаговременно информируется о времени, месте и порядке рассмотрения апелляции.

15. При рассмотрении апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия запрашивает у лица, ответственного за проведение экзамена, комиссии по проведению экзамена экзаменационной работы экзаменуемого, электронные носители, содержащие файлы с цифровой видеозаписью устных ответов, контрольный лист экспертной оценки субтестов «Говорение» и «Письмо», сводную таблицу результатов экзамена, задания и контрольные матрицы.

16. Из указанных материалов иностранному гражданину предъявляются только те части экзаменационных работ, в которых он допустил ошибку, с разъяснением этих ошибок (в случае его участия в рассмотрении апелляции). Иностранный гражданин подтверждает, что ему предъявлены выполненная им экзаменационная работа, в которых он допустил ошибку, с разъяснением этих ошибок, файлы с цифровой видеозаписью его устного ответа, контрольного листа экспертной оценки субтестов «Говорение» и «Письмо».

17. До заседания конфликтной комиссии по рассмотрению апелляции о несогласии с выставленными баллами устанавливается правильность оценивания экзаменационной работы экзаменуемого, подавшего апелляцию.

18. В случае если эксперты не дают однозначного ответа о правильности оценивания экзаменационной работы экзаменуемого, конфликтная комиссия обращается в Комиссию по разработке КИМ (контрольно-измерительных материалов) с запросом о разъяснениях по критериям оценивания.

19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами конфликтная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов либо об удовлетворении апелляции и изменении баллов. При этом в случае удовлетворения апелляции количество ранее выставленных баллов может измениться как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения количества баллов.

20. Протоколы конфликтной комиссии о рассмотрении апелляций экзаменующихся в течение 1 (одного) рабочего дня передаются лицу, ответственному за проведение экзамена, для внесения соответствующей информации в Интегрированную распределенную систему информационного обмена результатами тестирования.

21. Конфликтная комиссия рассматривает апелляцию о нарушении устанавливаемого порядка проведения экзамена (за исключением случаев, установленных пунктом 4 раздела V настоящего Порядка), а также апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 4 (четырёх) рабочих дней с момента ее поступления в конфликтную комиссию.

<b>ЗАЯВЛЕНИЕ-АНКЕТА</b>		
	<b>Регистрационный номер _____</b> <b>ЭКЗАМЕН ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ, ИСТОРИИ РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	
<b>Фамилия</b>	на кириллице	на латинице
<b>Имя</b>	на кириллице	на латинице
<b>Отчество (при наличии)</b>		
<b>Пол</b>	(М) (Ж)	
<b>Родной язык</b>		
<b>Дата рождения</b>		
<b>Гражданство</b>		
<b>Реквизиты документа, удостоверяющего личность</b>	Серия: Номер:	
<b>Реквизиты миграционной карты (при наличии)</b>		
<b>Контактный данные: Номер телефона: Адрес электронной почты (при наличии):</b>		
<b>Уровень образования (при наличии)</b>		
<b>Место работы (при наличии)</b>		
<b>Место сдачи теста</b>	(организация) _____ (название организации)	
<b>Уровень экзамена</b>	(получение вида на жительство РФ (ВЖ)) (разрешение на временное проживание в РФ (РВ)) (разрешение на работу или патент (ИР))	
<b>Дополнительная информация (например, лицо с ограниченными возможностями здоровья и т.д.)</b>		

Даю свое согласие на обработку и использование данных, указанных мной в данном документе,  
на обработку персональных данных.

Даю свое согласие на фото-, аудио- и видеозапись процедур проведения экзамена по русскому языку  
как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации

Дата \_\_\_\_\_

Подпись

ФИО

ПРОТОКОЛ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ, ИСТОРИИ  
РОССИИ И ОСНОВАМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ДЛЯ  
ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

ГОРОД \_\_\_\_\_

Организация, на базе которой проводился экзамен  
\_\_\_\_\_

ДАТА проведения экзамена \_\_\_\_\_

МЕСТО проведения экзамена \_\_\_\_\_

ОТВЕТСТВЕННОЕ лицо в аудитории  
\_\_\_\_\_ПРИСУТСТВУЮЩИЕ члены комиссии по проведению экзамена  
(тесторы) \_\_\_\_\_КОЛИЧЕСТВО экзаменуемых  
\_\_\_\_\_ФАКТЫ нарушения порядка проведения экзамена  
\_\_\_\_\_

УДАЛЕННЫ с экзамена (с указанием причины удаления)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

ЗАМЕЧАНИЯ по качеству тестового материала и по проведению экзамена  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ПРОТОКОЛ УТВЕРЖДАЕМ

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

председатель комиссии

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_/

ответственный за тестирование

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«   » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.







Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«КАЗАНСКИЙ (ПРИВОЛЖСКИЙ) ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ОГРН 1021602841391  
ИНСТИТУТ ФИЛОЛОГИИ И МЕЖКУЛЬТУРНОЙ КОММУНИКАЦИИ  
ул. Татарстан, д. 2, Казань, 420021  
тел. (843) 2924287  
email: ifmk@kpfu.ru

СПРАВКА

\_\_\_\_\_  
(№ справки)

удостоверяет, что

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(страна)

проходил(а) тестирование по русскому языку в объеме \_\_\_\_\_ уровня и показал (а)  
следующие результаты по разделам теста:

<b>Раздел</b>	<b>Процент правильных ответов</b>	<b>Оценка (удовлетворительно, неудовлетворительно)</b>
1. Понимание содержания текстов при чтении		
2. Владение письменной речью		
3. Владение лексикой и грамматикой		
4. Понимание содержания звучащей речи		
5. Устное общение		
6. История России		
7. Основы законодательства Российской Федерации		

\_\_\_\_\_  
Должность лица, ответственного за проведение тестирования

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

УТВЕРЖДАЮ:

\_\_\_\_\_

М.П.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Ведомость  
выдачи сертификатов/справок прохождения экзамена**

Дата составления «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
КФУ

Организация:

№ п/п	Ф.И.О.	Номер, серия паспорта (документа, удостоверяющего личность)	Номер бланка сертификата	Дата проведения экзамена	Уровень сертификата	Общий балл	Подпись лица, прошедшего тестирование	Примечание

По настоящей ведомости выдано сертификатов/справок \_\_\_\_\_ (количество прописью)

Руководитель подразделения КФУ, проводящего экзамен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ Ф.И.О. /

Ответственный за проведение экзамена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**Заявление-доверенность**

\_\_\_\_\_ (город проведения экзамена)

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью, паспортные данные (серия, номер, когда кем выдан))

доверяю \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью, паспортные данные (серия, номер, когда кем выдан))

получить сертификат о владении русским языком, знании истории России и основ законодательства Российской Федерации/справку о результатах экзамена по русскому языку как иностранному, истории России и основам законодательства Российской Федерации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)