

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«15» 01 2018 г.
№ 0.1.1.67-08/2

Казань



ПРИНЯТО
решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
27.12.2017 г. протокол № 8

ПОЛОЖЕНИЕ

о зачете результатов освоения открытых онлайн-курсов в федеральном государственном автономном образователь- ном учреждении высшего образования «Казанский (При- волжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» – общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
(протокол от 19.12.2017 г. №11)

Председатель _____ Е.Н. Струков
«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (протокол от 13.12.2017 г. № 22)

Председатель _____ Ю. В. Виноградова
«__» _____ 20__ г.

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 29.11. 2017 г. № 10)

Председатель _____ Ю. В. Виноградова
«__» _____ 20__ г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок и условия зачета результатов освоения лицами, обучающимися в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ) по образовательным программам среднего профессионального образования и всех уровней высшего образования, образовательных программ в виде открытых онлайн-курсов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 года №301);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1259);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам ординатуры (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года №1258);

– Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года №464);

– Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 №816);

– Порядок заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов (утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 февраля 2014 года №112);

– Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2015 года №714 (с изменениями, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.05.2016 года №635);

– локальные нормативные акты КФУ.

2. Основные понятия и сокращения

2.1. Основные структурные подразделения КФУ (далее ОСП КФУ) – структурные подразделения КФУ, находящиеся в непосредственном подчинении ректора и обеспечивающие реализацию образовательных программ.

2.2. Основная профессиональная образовательная программа (далее – ОПОП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебно-

го графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению организации.

2.3. Зачетная единица трудоёмкости (далее – ЗЕТ) – унифицированная единица измерения трудоёмкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом. В образовательных программах КФУ ЗЕТ составляет 36 часов.

2.4. Онлайн-курс – способ (форма) организации учебных занятий по образовательной программе, реализуемой с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающий для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, возможность достижения и оценки результатов их обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет.

2.5. Массовый открытый онлайн-курс (МООК) – онлайн-курс, доступный для всех желающих, с открытым доступом через Интернет.

2.6. Онлайн-платформа – портал открытого онлайн-образования, представляющий возможность изучать выбранные онлайн-курсы.

2.7. Сертификат – документ, подтверждающий успешное освоение онлайн-курса, выданный организацией, реализующей онлайн-курс.

2.8. Индивидуальный учебный план – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания и сроков освоения с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3. Требования к открытому онлайн-курсу, используемому в учебном процессе КФУ

3.1. Для целей зачета результатов освоения онлайн-курсов элементы онлайн-курса, доступные для изучения без регистрации, должны содержать следующую информацию:

- сведения об образовательной платформе, на которой расположен онлайн-курс;
- наименование онлайн-курса;
- сведения об авторах;
- сведения об организации-разработчике;
- трудоёмкость освоения онлайн-курса (в зачетных единицах или часах);
- описание планируемых результатов обучения по онлайн-курсу;
- описание процедур оценки результатов обучения и критериев получения документа об освоении онлайн-курса.

3.2. Онлайн-курс должен отвечать следующим требованиям:

- название онлайн-курса соответствует названию дисциплины ОПОП КФУ либо близко к нему по смыслу;
- содержание онлайн-курса обеспечивает формирование соответствующих компетенций;
- трудоёмкость онлайн-курса составляет не менее 80% от трудоёмкости перезачитываемой дисциплины;
- формы контроля по онлайн-курсу соответствуют формам промежуточного контроля по перезачитываемой дисциплине ОПОП КФУ, осваиваемой в рамках ОПОП;
- для онлайн-курсов иных организаций: образовательная организация, разработавшая онлайн-курс, относится к числу ведущих образовательных организаций высшего образования по отрасли науки, к которой относится онлайн-курс.

3.3. При проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения, доля мероприятий с идентификацией личности в формировании итоговой оценки должна составлять не менее 30%. Для идентификации личности могут быть использованы следующие технологии:

– уникальная манера набора текста на клавиатуре (программа, отслеживающая скорость набора символов, время между нажатиями клавиш, задержки между комбинациями клавиш (связанных с поиском на клавиатуре буквы), ритмичность набора);

– сертификационные центры (прохождение мероприятий на рабочих местах, предоставляемых организацией, обеспечивающей идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятия);

– онлайн-прокторинг (удаленное наблюдение за обучающимся в ходе мероприятий с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся);

– биометрические технологии (использование автоматизированных средств идентификации личности и контроля условий прохождения мероприятий, например, идентификация по лицу, слежение за зрачками глаз).

3.4. Должен быть обеспечен доступ к информации об учебных достижениях обучающегося (по ссылке, указанной в сертификате, либо под учетной записью обучающегося), на основании которых был выдан сертификат.

3.5. Содержание курса должно быть доступно под учетной записью обучающегося или находиться в свободном доступе для проведения оценки соответствия результатов обучения на момент осуществления зачета.

3.6. Сертификат онлайн-курса должен отвечать следующим требованиям:

3.6.1. Информация в сертификате должна обеспечивать возможность идентификации личности обучающегося, которому сертификат был выдан.

3.6.2. Сертификат должен иметь ссылку на его электронную версию, размещенную в сети Интернет, в домене, ассоциированном с онлайн-платформой, где проходило обучение, или с образовательной организацией, которая выдала сертификат.

3.6.3. Сертификат должен содержать информацию о результатах обучения.

3.6.4. Форма представления результатов освоения онлайн-курса в сертификате должна обеспечивать возможность её однозначного перевода в формы текущего контроля, используемые в КФУ (зачёт – «зачтено», «не зачтено»; экзамен – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

4. Порядок утверждения перечня открытых онлайн-курсов, результаты освоения которых подлежат зачёту в учебном процессе КФУ

4.1. Проректор по образовательной деятельности по представлению сектора методического сопровождения дистанционных программ отдела развития непрерывного образования Департамента образования КФУ утверждает перечень онлайн-платформ, онлайн-курсы которых могут зачитываться в учебном процессе по ОПОП КФУ. Перечень пересматривается при необходимости, в том числе по инициативе отдельных ОСП КФУ. При обучении по ОПОП КФУ подлежат зачёту только онлайн-курсы, размещённые на онлайн-платформах, указанных в данном перечне.

4.2. Онлайн-курс, разработанный в КФУ, используется в учебном процессе КФУ на основании экспертизы и регистрации, предусмотренных Регламентом разработки, регистрации, подготовки к использованию в учебном процессе и удаления электронных образовательных ресурсов в системе электронного обучения федерального государственного ав-

тономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 30.03.2016 №0.1.1.67-06/66/16.

4.3. Онлайн-курс, разработанный сторонней организацией, используется в учебном процессе КФУ только на основании внутренней экспертизы, проведенной в КФУ.

4.4. Экспертиза онлайн-курса, разработанного сторонней организацией, проводится по одному из следующих оснований:

- приказ ректора либо распоряжение проректора;
- запрос руководителя ОСП КФУ, ответственного за реализацию ОПОП, частью которой является дисциплина, перезачитываемая по результатам освоения онлайн-курса.

4.5. Руководитель ОСП КФУ, ответственного за реализацию дисциплины, перезачитываемой по результатам освоения онлайн-курса, своим распоряжением назначает кафедру, ответственную за проведение экспертизы. Кафедра назначается из числа реализующих соответствующую дисциплину.

4.6. Заведующий кафедрой, реализующей дисциплину, формирует комиссию в составе не менее трёх человек. Члены комиссии назначаются из числа ведущих преподавателей кафедры, компетентных в предметной области дисциплины, перезачитываемой по результатам освоения онлайн-курса. В комиссию также могут входить специалисты в соответствующей предметной области, являющиеся работниками других структурных подразделений КФУ либо не являющиеся работниками КФУ. Комиссия в срок до одного месяца представляет экспертное заключение по онлайн-курсу на основании доступных для неё материалов.

4.7. Структура экспертного заключения устанавливается Приложением 1 к настоящему Положению.

В заключении, в числе прочего, указываются направления подготовки (специальности) и уровни образования, для которых рекомендуется использовать онлайн-курс. Допустима формулировка «Для всех специальностей и направлений подготовки». Допустимо указание на группы специальностей / направлений подготовки, например, «Для гуманитарных специальностей / направлений подготовки».

Заключение содержит механизм перевода результатов освоения онлайн-курса, указанных в сертификате, в оценочную систему, принятую в КФУ. Приводится соответствие баллов и/или участков оценочной шкалы сертификата оценкам «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». В случае полного соответствия оценочных шкал указывается, что оценки переводятся без изменения. Если перезачитываемая дисциплина заканчивается зачётом, оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» переводятся в «зачтено», «неудовлетворительно» – в «не зачтено».

4.8. На основании заключения комиссии кафедра, реализующая дисциплину, перезачитываемую по результатам освоения онлайн-курса, принимает решение о положительной рекомендации онлайн-курса, результаты освоения которых могут быть перезачтены в КФУ. Номер протокола и дата заседания кафедры, на котором принято соответствующее решение, указываются в заключении экспертной комиссии (см. Приложение 1 к настоящему Положению).

4.9. Решение об использовании онлайн-курса в учебном процессе по конкретной ОПОП принимает руководитель ОСП КФУ, ответственного за реализацию ОПОП, на основании положительного решения кафедры, реализующей дисциплину, а также собственного рассмотрения степени соответствия онлайн-курса параметрам дисциплины данной ОПОП.

4.10. На основании представлений руководителей ОСП КФУ формируется перечень онлайн-курсов, результаты освоения которых зачитываются в учебном процессе КФУ. Сектор методического сопровождения дистанционных программ отдела развития непрерывного образования Департамента образования проверяет соответствие указанных в перечне онлайн-курсов следующим требованиям:

– онлайн-платформа, на которой размещён онлайн-курс, входит в перечень онлайн-платформ, утверждённый проректором по образовательной деятельности КФУ (см. пункт 4.1 настоящего Положения);

– наличие положительное экспертное заключение кафедры, реализующей дисциплину (см. пункт 4.7 настоящего Положения);

– наличие представления руководителя ОСП КФУ, ответственного за реализацию ОПОП.

4.11. Перечень онлайн-курсов, результаты освоения которых зачитываются в учебном процессе КФУ, утверждается распоряжением проректора по образовательной деятельности.

В распоряжении для каждого онлайн-курса указываются:

– наименование, авторы и платформа размещения онлайн-курса;

– направления подготовки (специальности) и (при необходимости) профили (направленности), обучающимися которых используется онлайн-курс;

– дисциплина, для перезачета по которой рекомендуется использовать онлайн-курс.

4.12. Перечень онлайн-курсов, результаты которых зачитываются в учебном процессе КФУ, утверждается не позднее, чем за две недели до начала семестра, в котором предполагается освоение этих онлайн-курсов. Утвержденный перечень онлайн-курсов размещается на официальном сайте КФУ и подлежит обновлению в случае утверждения нового перечня.

5. Организация зачёта результатов освоения открытых онлайн-курсов в учебном процессе КФУ

5.1. Заместитель руководителя ОСП КФУ, ответственного за реализацию ОПОП, организует доведение до сведения обучающихся по данной ОПОП информации о возможности освоения части дисциплин ОПОП в форме обучения по онлайн-курсам.

5.2. Освоение дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу совмещается с реализацией дисциплины обычным способом с предоставлением обучающимся возможности выбора формы освоения дисциплины. В случае выбора обучения по онлайн-курсу обучающийся подаёт заявление по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Положению, не позднее первой недели семестра, в котором осваивается соответствующая дисциплина согласно учебному плану.

5.3. При реализации дисциплины в форме освоения онлайн-курса до сведения обучающихся доводится информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления сертификата, подтверждающего освоение онлайн-курса, у обучающегося возникает академическая задолженность. Доведение данной информации до обучающегося фиксируется в заявлении обучающегося по форме, представленной в Приложении 2 к настоящему Положению.

5.4. После выбора освоения дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу обучающийся сохраняет право посещать аудиторные занятия и выполнять мероприятия текущего контроля по дисциплине, перезачитываемой по результатам освоения онлайн-курса, вместе со своей академической группой.

5.5. После выбора освоения дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу обучающийся имеет право поменять форму освоения дисциплины на обычную не позднее начала зачётно-экзаменационной сессии. В этом случае к обучающемуся предъявляются те же требования текущего и промежуточного контроля по дисциплине, что и к другим обучающимся.

5.6. В случае возникновения академической задолженности при освоении дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу академическая задолженность может быть ликвидиро-

вана либо путём предоставления сертификата по онлайн-курсу, либо путём сдачи экзамена (зачёта) по соответствующей дисциплине в рамках дополнительной сессии.

5.7. В случае выбора обучающимся освоения дисциплины в форме обучения по онлайн-курсу данный обучающийся переводится на индивидуальный учебный план.

5.8. Освоение онлайн-курсов, разработанных в КФУ и размещённых на онлайн-платформе КФУ, производится бесплатно для обучающихся КФУ. Оплата обучения и получения сертификата по МООК, размещённым на онлайн-платформах, не принадлежащих КФУ, производится за счёт обучающегося.

5.9. Обучающийся не может принуждаться к освоению онлайн-курса, обучение по которому оплачивается за счёт средств обучающегося.

5.10. Освоение дисциплин в форме обучения по онлайн-курсам допускается не более чем для 10% дисциплин каждой ОПОП (исходя из соотношения трудоёмкости онлайн-курсов и общей трудоёмкости дисциплин ОПОП).

5.11. Не допускается зачёт результатов освоения онлайн-курсов, освоенных обучающимся по собственной инициативе вне перечня онлайн-курсов, утверждённого в КФУ.

5.12. Зачёт результатов обучения по онлайн-курсу осуществляется на основании письменного заявления обучающегося по форме, представленной в Приложении 3 к настоящему Положению.

5.13. Оценка по зачтенной дисциплине вносится в экзаменационную (зачётную) ведомость и зачётную книжку, в информационно-аналитическую систему «Электронный университет», а также в приложение к диплому. Внесение оценки в экзаменационную (зачётную) ведомость и зачётную книжку производится сотрудником директората (деканата) по поручению заместителя руководителя ОСП КФУ по образовательной деятельности. Оценка выставляется на основании сертификата по онлайн-курсу исходя из механизма перевода оценки, предусмотренного пунктом 4.7 настоящего Положения.

5.14. В случае выставления оценки по дисциплине на основании освоения онлайн-курса, разработанного сторонней организацией, по согласованию с выпускником в приложение к диплому вносятся слова: «Часть образовательной программы в объеме ___ зачетных единиц освоена в _____» с указанием количества зачетных единиц (цифрами) и полного официального наименования организации, разработавшей онлайн-курс.

5.15. Трудоемкость учебной работы обучающегося по онлайн-курсу исчисляется в ЗЕТ. Для онлайн-курсов, исчисление трудоемкости которых произведено в кредитах европейской системы перевода и накопления кредитов (ECTS – European Credit Transfer and Accumulation System), один кредит этой системы приравнивается к одной ЗЕТ. При зачете результатов освоения онлайн-курса обучающемуся зачитывается количество ЗЕТ (кредитов), указанное в представленном сертификате по данному онлайн-курсу. Если название или трудоемкость онлайн-курса отличаются от названия и трудоемкости перезачитываемой дисциплины, в экзаменационную (зачётную) ведомость, зачётную книжку и приложение к диплому вносятся данные перезачитываемой дисциплины в соответствии с учебным планом.

5.16. Вместе с экзаменационной (зачётной) ведомостью подлежат хранению сертификаты онлайн-курса, послужившие основанием для выставления оценки, либо их копии, заверенные работником директората (деканата) ОСП КФУ или сторонней организацией.

6. Внесение изменений

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции директором Департамента образования.

7. Рассылка

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

7.2. Настоящее положение размещается на веб-сайте Департамента образования веб-портала КФУ.

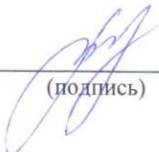
8. Регистрация и хранение

8.1. Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранятся в составе документов организационного характера Департамента образования.

СОГЛАСОВАНО
Начальник Правового управления


(подпись) _____ Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО
Директор Департамента образования


(подпись) _____ А.Н. Халилова

Приложение 2
Заявление обучающегося
об освоении дисциплины в
форме обучения по открытому
онлайн-курсу

Директору /декану _____

_____ (наименование ОСП КФУ)

_____ (ФИО)

от _____ (ФИО полностью)

студента _____

_____ курса группы _____

направления подготовки / специальности

_____ контактный телефон: _____

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить включить в мой индивидуальный учебный план следующие дисциплины для изучения на онлайн-курсах, входящих в утвержденный перечень, с последующим зачётом результатов обучения в качестве оценки по дисциплине.

Наименование дисциплины	Наименование онлайн-курса со ссылкой на его электронный адрес

в период с _____ по _____

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

До меня доведена информация о том, что в случае отсутствия или несвоевременного представления документа, подтверждающего оценку результатов обучения на онлайн-платформе, у меня возникает академическая задолженность.

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы

Приложение 3
Заявление обучающегося о зачёте
результатов обучения по открытому
онлайн-курсу

Директору /декану _____

_____ (наименование ОСП КФУ)

_____ (ФИО)

от _____

_____ (ФИО полностью)

студента _____

_____ курса группы _____

направления подготовки / специальности

_____ контактный телефон: _____

_____ e-mail: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании представленных документов (в приложении к заявлению) прошу зачесть результаты обучения по следующим онлайн-курсам:

Наименование дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование онлайн-курса со ссылкой на его электронный адрес	Наименование и номер документа об освоении онлайн-курса (сертификата), прилагаемого к заявлению

_____ дата

_____ подпись

_____ фамилия и инициалы