

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
**ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«29» 04 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/92/19

Казань



ПОЛОЖЕНИЕ

**о Научно-образовательном центре «Русский язык и культура в арабских и тюркоязычных странах» Высшей школы русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Казанский (Приволжский) федеральный университет»**

Положение о научно-образовательном центре «Русский язык и культура в арабских и тюркоязычных странах» Высшей школы русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Научно-образовательном центре «Русский язык и культура в арабских и тюркоязычных странах» Высшей школы русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ Института филологии и межкультурной коммуникации (далее – НОЦ) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» определяет порядок и условия деятельности НОЦ, который является структурным подразделением КФУ.

1.2. НОЦ входит в структуру высшей школы русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ (далее – Высшая школа) Института филологии и межкультурной коммуникации (далее – Институт) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.3. Полное официальное наименование: Научно-образовательный центр «Русский язык и культура в арабских и тюркоязычных странах» высшей школы русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: НОЦ «Русский язык и культура в арабских и тюркоязычных странах» высшей школы русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ ИФМК КФУ.

1.4. НОЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, настоящим Положением, Положением об Институте и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения НОЦ: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420021, г. Казань, ул. Татарстан, д. 2.

1.6. Считать утратившим силу Положение об учебно-научной лаборатории «Центр русского языка и культуры в Чешской Республике» Института филологии и межкультурной коммуникации им. Льва Толстого федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 10.04.2018 № 0.1.1.67-08/143.

2. Назначение НОЦ

НОЦ обеспечивает развитие научного и кадрового потенциала КФУ; повышение эффективности научных исследований и образовательного процесса в КФУ путем объединения интеллектуальных и материально-технических ресурсов; создание и масштабное применение методов инновационного развития и инновационных технологий образования; принимает меры по привлечению студентов из ведущих иностранных университетов для обучения в КФУ, в том числе путем реализации партнерских образовательных программ с иностранными университетами.

3. Задачи НОЦ

3.1. Основным научным направлением деятельности НОЦ являются исследования в области лингвистики и методики русского языка как иностранного.

3.2. Деятельность НОЦ направлена на осуществление следующих задач в научной и образовательной деятельности:

3.2.1. Обеспечение увеличения количества иностранных абитуриентов из арабских и тюркоязычных стран, повышение качества их языковой подготовки.

3.2.2. Выполнение совместных образовательных и исследовательских проектов, связанных с научным, методическим, лингводидактическим изучением особенностей преподавания русского языка как иностранного для носителей арабской и тюркской лингвокультуры.

3.2.3. Разработка и реализация совместных основных и дополнительных образовательных программ КФУ и зарубежных вузов.

3.3. Образовательные программы организуются как на коммерческой основе, так и за счет средств проектов, если это не противоречит условиям контракта (договора, соглашения) на выполнение работ или оказания услуг.

3.4. Взаимодействие с российскими и зарубежными образовательными учреждениями.

3.5. Другие задачи, не противоречащие Уставу КФУ и соответствующие профилю НОЦ.

4. Функции НОЦ

4.1. На НОЦ возложено выполнение следующих функций:

– проведение научно – исследовательских работ по основным научным направлениям деятельности НОЦ;

– содействие в разработке и реализации образовательных программ высшего образования КФУ, образовательных программ дополнительного профессионального образования по профилю НОЦ;

– разработка и развитие образовательных программ на основе полученных научных результатов;

– привлечение к научно-исследовательской деятельности обучающихся;

– раскрытие научного потенциала молодых специалистов;

– содействие повышению квалификации научно-педагогических кадров КФУ;

– содействие в организации и проведении конференций, семинаров, круглых столов и иных мероприятий по профилю НОЦ;

– модернизация существующих, разработка новых и апробация учебно-методических материалов;

– содействие расширению и укреплению научных связей КФУ с российскими и иностранными научными и образовательными организациями;

– разработка и публикация научно-методических пособий по результатам деятельности НОЦ;

– развитие интеграции научных исследований и образования;

– подготовка отчетной документации по результатам деятельности НОЦ.

5. Организационная структура НОЦ

5.1. НОЦ является первичным звеном организационной структуры Высшей школы Института и не имеет внутренней структуры.

5.2. Структура НОЦ и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.3. Штатное расписание НОЦ разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. НОЦ возглавляет руководитель.

5.5. Финансирование деятельности НОЦ осуществляется из источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

6. Управление НОЦ

6.1. Общее руководство, координацию и контроль деятельности НОЦ осуществляют декан Высшей школы Института.

6.2. Непосредственное руководство НОЦ осуществляет руководитель НОЦ, который назначается на должность приказом ректора КФУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. На должность руководителя НОЦ назначается лицо, имеющее высшее образование, ученую степень доктора или кандидата наук и стаж работы по направлениям деятельности НОЦ не менее 5 лет.

6.4. Руководитель НОЦ непосредственно подчиняется декану Высшей школы Института.

6.5. В период отсутствия руководителя НОЦ его обязанности исполняет один из сотрудников НОЦ, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.6. НОЦ осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей развития научного и кадрового потенциала КФУ, повышения качества научного и образовательного процессов в КФУ.

6.7. Руководитель НОЦ согласовывает планы работы НОЦ с деканом Высшей школы Института и предоставляет ему отчеты об итогах деятельности НОЦ.

6.8. Руководитель НОЦ несет ответственность за:

– ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

– правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

– причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;

– несоблюдение сотрудниками НОЦ Правил внутреннего распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и мер пожарной безопасности в пределах локальных нормативных актов КФУ;

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на НОЦ задач.

7. Права, обязанности, ответственность, порядок работы и оплата труда работников НОЦ

7.1. Работники НОЦ принимаются на работу на условиях трудового договора по представлению проректора по научной деятельности.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за нарушения должностных обязанностей работников НОЦ определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников НОЦ устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников НОЦ может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению руководителя НОЦ и по согласованию с директором Института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников НОЦ регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники НОЦ несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Обязанности и ответственность руководителя НОЦ

8.1. Руководитель НОЦ обязан:

- Обеспечивать руководство всей деятельностью НОЦ.
- Обеспечивать выполнение задач и функций возложенных на НОЦ.
- Формировать научную тематику НОЦ.
- Руководить формированием годовых и перспективных планов работы НОЦ, нести персональную ответственность за их реализацию.
- Ежегодно отчитываться о проделанной работе перед деканом Высшей школы Института.
- Представлять НОЦ перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему ректором КФУ.
- Принимать участие в работе ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью НОЦ.
- Регулировать производственные отношения между работниками НОЦ.
- Разрабатывать должностные инструкции на работников НОЦ и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке.
- Создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников НОЦ.
- Эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение НОЦ материально-техническую базу.
- Своевременно внедрять в практику работы НОЦ передовые формы и методы организации труда и научной работы.
- Организовывать труд работников НОЦ в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации.

Положение о научно-образовательном центре «Русский язык и культура в арабских и тюркоязычных странах» Высшей школы русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

- Обеспечивать ведение отчетности по результатам работы НОЦ.
 - Вносить декану Высшей школы:
 - предложения по совершенствованию работы НОЦ и устраниению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников НОЦ;
 - предложения по формированию штатного расписания НОЦ, внесению в него изменений;
 - предложения о приеме, переводе, увольнении работников НОЦ, об установлении работникам НОЦ доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на НОЦ задач, улучшения условий труда работников НОЦ, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.
 - Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений КФУ.
 - Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
- 8.2. Руководитель НОЦ исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

9. Права руководителя НОЦ

9.1. Руководитель НОЦ имеет право:

- Действовать от имени НОЦ, представлять интересы НОЦ во взаимоотношениях со структурными подразделениями КФУ по направлениям деятельности НОЦ, а также сторонними организациями в пределах предоставленных ему ректором КФУ полномочий.
- В установленном в КФУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ.
- Принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности НОЦ, в том числе представлять интересы НОЦ в деканате, директорате, на ученом совете Института.
- Издавать распоряжения, касающиеся организации работы НОЦ в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ;
- Требовать от работников НОЦ выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников НОЦ за их нарушение.

9.2. Руководитель НОЦ имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

10. Делопроизводство НОЦ

Делопроизводство в НОЦ ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

11. Взаимодействие с другими подразделениями

НОЦ взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, организациями и

Положение о научно-образовательном центре «Русский язык и культура в арабских и тюркоязычных странах» Высшей школы русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ Института филологии и межкультурной коммуникации федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

учреждениями в рамках различных форм по вопросам деятельности НОЦ, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на НОЦ.

12. Внесение изменений в Положение

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение о НОЦ осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции руководителем центра.

13. Рассылка Положения

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству.

13.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Института веб-портала КФУ.

14. Регистрация и хранение Положения

Положение о НОЦ регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего положения хранится в составе документов организационного характера НОЦ.

15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования НОЦ

НОЦ создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по научной деятельности

(подпись)

Д.К. Нургалиев

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

Д.А. Таюрский

(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

Г.М. Сибгатуллина