

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

« 15 » 11 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/221/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор



И.Р. Гафуров

19 г.

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от 14.11.2019 г., протокол № 9


ПОРЯДОК

**создания кафедр и иных структурных подразделений
в федеральном государственном автономном образовательном
учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский)
федеральный университет», обеспечивающих практическую
подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих
деятельность по профилю соответствующей образовательной
программы**

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 12.11.2019 г. № 2)


Председатель

 /Ю.В. Виноградова

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 11.11.2019 г. № 11)

Председатель

 /Ю.В. Виноградова

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - Порядок) определяет правила создания и деятельности в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» кафедр и иных структурных подразделений (далее – структурное подразделение) обеспечивающих практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

1.2. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), локальными нормативными актами КФУ.

1.3. Признать утратившим силу Положение о Базовой кафедре федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе... от 20.04.2015 № 0.1.1.67-06/115/15.

2. Назначение структурного подразделения

2.1. Структурное подразделение создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе путем реализации КФУ части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществление научной деятельности.

3. Порядок создания структурного подразделения

3.1. Структурное подразделение создается на основании решения Ученого совета КФУ и договора о создании структурного подразделения, заключенного между КФУ и организацией-партнером.

3.2. Руководитель соответствующего структурного подразделения КФУ (далее – инициатор) при рассмотрении возможности создания базовой кафедры несет ответственность за соблюдение следующих обязательных условий:

–соответствие реализуемой КФУ образовательной программы профилю деятельности организации-партнера;

–наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности структурного подразделения;

–обеспечение проведения практики, практических занятий, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, в структурном подраз-

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

делении;

–обеспечение организацией-партнером условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ;

–создание безопасных условий обучения;

–соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

3.3. Инициатор представляет на рассмотрение Ученого совета КФУ:

–обоснование необходимости создания структурного подразделения;

–проект договора о создании структурного подразделения между КФУ и организацией-партнером;

–документ, подтверждающий согласие организации-партнера на создание структурного подразделения;

–проект положения о структурном подразделении по форме в соответствии с приложением к настоящему Порядку;

–проект годового плана работы структурного подразделения;

–документы, подтверждающие соблюдение условий, предусмотренных п 3.2 настоящего Порядка.

3.4. В случае принятия Ученым советом КФУ решения о создании структурного подразделения, инициатором на основании выписки из протокола заседания Ученого совета КФУ готовится и направляется на согласование проект приказа об изменении организационной структуры КФУ.

В приказе об изменении организационной структуры КФУ:

–объявляется о создании или реорганизации основного подразделения;

–утверждается положение о структурном подразделении;

–утверждается штатное расписание подразделения и определяется срок ввода его в действие;

–структурному подразделению присваивается цифровой индекс регистрации в Номенклатуре дел Университета;

–даются поручения управленческим подразделениям о документальном оформлении принятых изменений, а также корректировке действующих информационных баз данных и документов;

–назначаются должностные лица, осуществляющие контроль над исполнением приказа.

4. Организация деятельности структурного подразделения

4.1. Структурное подразделение возглавляет руководитель. Базовую кафедру возглавляет заведующий базовой кафедрой. Руководитель (заведующий базовой кафедрой) избирается Ученым советом КФУ путем тайного голосования сроком на один год (на период исполнения годового плана работы структурного подразделения) из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень, звание и удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям к должности профессора (доцента).

4.2. Состав преподавателей структурного подразделения формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации из ведущих преподавателей КФУ, а

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

также из привлекаемых на условиях совместительства высококвалифицированных специалистов-практиков организации-партнера.

Кандидатуры преподавателей структурного подразделения и рекомендуемые сроки их трудовых договоров, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с организацией-партнером с учетом годового плана работы структурного подразделения.

4.3. Работа структурного подразделения осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды деятельности, необходимые для обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с целями и задачами структурного подразделения. Обсуждение хода выполнения годовых планов и других вопросов деятельности структурного подразделения проводится регулярно на заседаниях структурного подразделения (далее – заседания) под председательством руководителя структурного подразделения (заведующего базовой кафедрой) с участием профессорско-преподавательского состава структурного подразделения.

4.4. Заседания проводятся в соответствии с годовым планом работы структурного подразделения. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости. Предложения по повестке заседания могут вноситься любым сотрудником структурного подразделения. Решением большинства сотрудников структурного подразделения повестка заседания может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению руководителя структурного подразделения (заведующего базовой кафедрой) утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

4.5. В заседаниях структурного подразделения участвует весь состав структурного подразделения. На заседания структурного подразделения могут быть приглашены преподаватели других кафедр КФУ, высших учебных заведений, работники организации-партнера.

4.6. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании сотрудниками структурного подразделения. В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования – открытая или тайная. Каждый сотрудник структурного подразделения имеет один голос. При равенстве голосов голос руководителя структурного подразделения (заведующего базовой кафедрой) является решающим.

4.7. На каждом заседании обязательно ведется протокол, который подписывается руководителем структурного подразделения (заведующим базовой кафедрой) и секретарем данного заседания.

4.8. Учебные курсы структурного подразделения включаются в учебные планы в качестве факультативных курсов (сверх утвержденного норматива аудиторных часов). По согласованию с руководителем основного структурного подразделения КФУ, в состав которого входит структурное подразделение, учебные курсы структурного подразделения могут вводиться в качестве обязательного курса или курса по выбору в рамках утвержденного норматива аудиторных часов.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности структурного подразделения осуществляется в соответствии с договором о создании структурного подразделения.

Оплата труда сотрудников структурного подразделения осуществляется на основании трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием.

4.10. Организация-партнер в соответствии с договором о создании структурного подразделения передает в безвозмездное пользование КФУ помещения, оборудование и другие элементы учебно-материальной базы, необходимые для обеспечения деятельности структурного подразделения, которые закрепляются приказом ректора КФУ за структурным подразделением. Руководитель структурного подразделения (заведующий базовой кафедрой) несет персональную ответственность за использование и сохранность переданного имущества.

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

4.11. Организация-партнер в соответствии с договором о создании структурного подразделения обеспечивает сотрудникам структурного подразделения и обучающимся доступ к информации, а также доступ на производство при условии соблюдения требований безопасности, установленных в организации-партнере.

4.12. При структурном подразделении могут создаваться учебные и научные лаборатории, секции, методические кабинеты и другие подразделения. Структура структурного подразделения и ее штат утверждаются в порядке, установленном в КФУ, по согласованию с организацией-партнером.

4.13. Сотрудники структурного подразделения несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14. Права и обязанности руководителя структурного подразделения (заведующего базовой кафедрой) и других сотрудников структурного подразделения регламентируются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, Порядком создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, и иными локальными актами КФУ.

5. Годовой план работы структурного подразделения

5.1. Ежегодно КФУ совместно с организацией-партнером утверждает годовой план работы структурного подразделения, который должен содержать:

- цель, задачи структурного подразделения на год;
- описание учебной деятельности структурного подразделения с указанием учебных курсов;
- описание научной и научно-практической деятельности структурного подразделения с указанием предметных областей;
- описание возможных практик и стажировок для обучающихся;
- описание иной деятельности структурного подразделения;
- ожидаемые от структурного подразделения результаты;
- штатное расписание структурного подразделения;
- потребности структурного подразделения в площадях, оборудовании, оргтехнике;
- источники финансирования деятельности структурного подразделения;
- перечень информационных каналов, освещающих деятельность структурного подразделения.

6. Внесение изменений в Порядок

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется путём подготовки проекта Порядка в новой редакции. Проект согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором КФУ.

7. Рассылка Порядка

7.1. Настоящий Порядок подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

7.2. Настоящий Порядок размещается в разделе «Документы» на официальном интернет-портале КФУ.

8. Регистрация и хранение Порядка

8.1. Настоящий Порядок регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Порядка хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Порядка хранится в составе документов организационного характера основных структурных подразделений КФУ.

СОГЛАСОВАНО


Начальник Правового управления


(подпись)

Г.М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности


(подпись)

Д.А. Тагорский

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

Приложение

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»**

«___» _____ 20__ г.
№ _____

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

_____ **И.Р. Гафуров**
«___» _____ 20__ г.

МП

ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
от «___» _____ 20__ г., протокол № _____

СОГЛАСОВАНО

Руководитель структурного подразделения КФУ

_____ / _____
подпись инициалы, фамилия
«___» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель _____

_____ / _____
подпись инициалы, фамилия
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о базовой кафедре (ином структурном подразделении)

**федерального государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный универси-
тет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся,
на базе _____**

_____ / _____
наименование организации-партнера

ПРИНЯТО

с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации студентов
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Председатель _____ / _____

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций
и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от «___» _____ 20__ г. № _____)

Председатель _____ / _____

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности базовой кафедры (иного структурного подразделения) *наименование кафедры, иного структурного подразделения* федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе *наименование организации-партнера* (далее – Базовая кафедра).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

1.3. Базовая кафедра (иное структурное подразделение) относится к категории основного структурного подразделения _____ КФУ и осуществляет:

- углублённую подготовку специалистов;
- практическую подготовку обучающихся КФУ по соответствующей образовательной программе, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности;

- реализацию образовательного процесса с привлечением к преподаванию исследователей, а также высококвалифицированных специалистов *наименование организации-партнера*, которые могут не иметь ученой степени и/или ученого звания и/или стажа научно-педагогической работы, но обладают достаточным практическим опытом по направлению профессиональной деятельности.

1.4. Базовая кафедра (иное структурное подразделение) создана на основании решения Ученого совета КФУ от «__» _____ 20__ г. (протокол № _____) и договора о создании _____ от «__» _____ 20__ г. № _____ между КФУ и *наименование организации-партнера*.

1.5. Настоящее Положение утверждается в установленном в КФУ порядке ректором КФУ по согласованию с *наименование организации-партнера*.

1.6. Базовая кафедра (иное структурное подразделение) в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, другими нормативными локальными актами КФУ и *наименование организации-партнера*.

1.7. Целью создания базовой кафедры (иного структурного подразделения) является: *указать цели создания*.

1.8. Базовая кафедра (иное структурное подразделение) создана при соблюдении следующих условий:

а) соответствие реализуемой КФУ образовательной программы профилю деятельности *наименование организации-партнера*:

указать образовательную программу и профиль деятельности организации-партнера;

б) наличие имущества, необходимого для достижения целей деятельности Базовой кафедры (иного структурного подразделения), и годового плана работы Базовой кафедры (иного

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

структурного подразделения), предусматривающего финансовое обеспечение ее деятельности на очередной учебный год:

указать перечень необходимого имущества;

в) обеспечение проведения практики, практических занятий, лабораторных практикумов и иных видов учебной деятельности на Базовой кафедре (ином структурном подразделении), предусмотренных учебным планом:

указать практики, практические занятия, лабораторные практикумы и иные виды учебной деятельности;

г) обеспечение *наименование организации-партнера* условий для подготовки обучающимися выпускных квалификационных работ и иных видов работ, предусмотренных образовательной программой, в том числе участие в формировании тем выпускных квалификационных работ и иных работ, обеспечение научного руководства и рецензирования выпускных квалификационных работ и иных работ, безвозмездное предоставление обучающимся доступа к информации, необходимой для подготовки выпускных квалификационных работ:

указать необходимые условия;

д) создание безопасных условий обучения:

указать необходимые условия;

е) соблюдение специальных условий для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья:

указать необходимые условия.

1.9. Работа Базовой кафедры (иного структурного подразделения) осуществляется в соответствии с годовыми планами работы, утвержденными ректором КФУ и руководителем *наименование организации-партнера*.

1.10. Полное официальное наименование: базовая кафедра (иное структурное подразделение) _____ федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающая практическую подготовку обучающихся, на базе *наименование организации-партнера*.

Сокращенное официальное наименование: базовая кафедра (иное структурное подразделение) _____ КФУ на базе *наименование организации-партнера*.

1.11. Местонахождение Базовой кафедры (иного структурного подразделения): _____.

1.12. Направления работы, структура и штатное расписание Базовой кафедры (иного структурного подразделения) согласованы с *наименование организации-партнера* и указаны в договоре о создании Базовой кафедры (иного структурного подразделения) *реквизиты договора*.

2. Назначение Базовой кафедры (иного структурного подразделения)

2.1. Базовая кафедра (иное структурное подразделение) создается в целях практической подготовки обучающихся по соответствующей образовательной программе путем реализации КФУ части образовательной программы соответствующего профиля, направленной на формирование, закрепление и развитие умений и компетенций и включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществление научной деятельности.

3. Задачи Базовой кафедры (иного структурного подразделения)

3.1. Деятельность Базовой кафедры (иного структурного подразделения) направлена на осуществление следующих задач:

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

– осуществление образовательного процесса с целью адаптации профессиональных навыков и знаний обучающихся к условиям реального промышленного производства *наименование организации-партнера*;

– организация и проведение занятий ведущими специалистами-практиками в инновационных формах по актуальным проблемам науки, производства, бизнеса;

– развитие научно-исследовательской работы по направлению деятельности Базовой кафедры (иного структурного подразделения) с привлечением обучающихся и преподавателей КФУ;

– организация и проведение практической подготовки обучающихся КФУ, направленной на формирование, закрепление, развитие умений и компетенций, включающей возможность проведения всех видов учебных занятий и осуществления научной деятельности на оборудовании *наименование организации-партнера*.

3.2. В интересах оптимизации деятельности Базовой кафедры (иного структурного подразделения) Ученым советом КФУ по согласованию с *наименование организации-партнера* могут уточняться задачи, решаемые Базовой кафедрой (иным структурным подразделением).

4. Функции Базовой кафедры (иного структурного подразделения)

4.1. В соответствии с назначением и возложенными задачами Базовая кафедра (иное структурное подразделение) выполняет следующие основные функции:

– проведение научно-исследовательских работ и решение прикладных задач по согласованным с *наименование организации-партнера* перспективным научным направлениям и утвержденному плану научных исследований;

– подготовка высококвалифицированных специалистов в области _____;

– приобщение перспективных обучающихся КФУ к научной и практической деятельности Базовой кафедры (иного структурного подразделения);

– организация и проведение всех видов практик, лабораторных работ, выполнение выпускных квалифицированных работ обучающимися Базовой кафедры (иного структурного подразделения);

– реализация дополнительных образовательных программ с учетом перспектив развития науки по профилю Базовой кафедры (иного структурного подразделения);

– разработка, организация и проведение авторских учебных курсов;

– разработка новых учебных программ и учебно-методических материалов;

– участие в работе государственных экзаменационных комиссий;

– обеспечение прохождения практики обучающимися КФУ с целью закрепления навыков и умений;

– привлечение обучающихся и преподавателей к реализации научно-исследовательских и прикладных аналитических проектов;

– организация научных семинаров, круглых столов и конференций;

– подготовка препринтов научных докладов, монографий, учебников и учебных пособий.

4.2. Сотрудники *наименование организации-партнера*, не являющиеся сотрудниками Базовой кафедры (иного структурного подразделения), могут руководить научно-исследовательской работой обучающихся при условии утверждения их кандидатуры Ученым советом КФУ.

4.3. В интересах решения задач Базовой кафедры (иного структурного подразделения) Ученым советом КФУ по согласованию с *наименование организации-партнера* могут уточняться ее функции.

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

5. Принципы деятельности Базовой кафедры (иного структурного подразделения)

5.1. Базовую кафедру (иное структурное подразделение) возглавляет заведующий Базовой кафедрой (руководитель структурного подразделения), избираемый Ученым советом КФУ, путем тайного голосования сроком на 1 год (на период исполнения годового плана работы Базовой кафедры (иного структурного подразделения), из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень, звание и удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям к должности профессора (доцента).

5.2. Состав преподавателей Базовой кафедры (иного структурного подразделения) формируется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации из ведущих преподавателей КФУ, а также из привлекаемых на условиях совместительства высококвалифицированных специалистов-практиков *«наименование организации-партнера»*.

Кандидатуры преподавателей Базовой кафедры (иного структурного подразделения) и рекомендуемые сроки их трудовых договоров, заключаемых по результатам конкурсного отбора, определяются по согласованию с *«наименование организации-партнера»* с учетом годового плана работы базовой кафедры (иного структурного подразделения).

5.3. Работа Базовой кафедры (иного структурного подразделения) осуществляется в соответствии с годовыми планами, охватывающими учебную, научно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную и иные виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности Базовой кафедры (иного структурного подразделения) проводятся регулярно на заседаниях Базовой кафедры (иного структурного подразделения) под председательством заведующего с участием профессорско-преподавательского состава Базовой кафедры (иного структурного подразделения).

5.4. Заседания Базовой кафедры (иного структурного подразделения) проводятся в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Предложения по повестке заседания Базовой кафедры (иного структурного подразделения) могут вноситься любым сотрудником Базовой кафедры (иного структурного подразделения). Решением большинства сотрудников Базовой кафедры (иного структурного подразделения) повестка дня может быть изменена, дополнена. В нее могут быть включены вопросы, не требующие предварительной подготовки. По предложению заведующего Базовой кафедрой (руководителя структурного подразделения) утверждается регламент обсуждения принятых к рассмотрению вопросов.

5.5. В заседаниях Базовой кафедры (иного структурного подразделения) участвует весь состав Базовой кафедры (иного структурного подразделения). На заседания Базовой кафедры (иного структурного подразделения) могут быть приглашены преподаватели других кафедр КФУ, высших учебных заведений, работники *«наименование организации-партнера»*.

5.6. Голосование осуществляется всеми присутствующими на заседании членами Базовой кафедры (иного структурного подразделения). В голосовании по вопросам рекомендации на должность профессорско-преподавательского состава принимают участие штатные преподаватели. По отдельным вопросам определяется форма голосования - открытая или тайная. Каждый сотрудник Базовой кафедры (иного структурного подразделения) имеет один голос. При равенстве голосов голос заведующего является решающим.

5.7. На каждом заседании Базовой кафедры (иного структурного подразделения) обязательно ведется протокол, который подписывается заведующим Базовой кафедрой (иного структурного подразделения) и секретарем данного заседания.

5.8. Учебные курсы Базовой кафедры (иного структурного подразделения) включаются в учебные планы в качестве факультативных курсов (сверх утвержденного норматива аудитор-

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

ных часов). По согласованию с руководителем основного структурного подразделения КФУ, в состав которого входит Базовая кафедра (иное структурное подразделение), учебные курсы Базовой кафедры (иного структурного подразделения) могут вводиться в качестве обязательного курса или курса по выбору, в рамках утвержденного норматива аудиторных часов.

5.9. Финансовое обеспечение деятельности Базовой кафедры (иного структурного подразделения) осуществляется за счет средств *«наименование организации-партнера»* на основании договора о создании Базовой кафедры (иного структурного подразделения). Оплата труда сотрудников Базовой кафедры (иного структурного подразделения) осуществляется на основании трудовых договоров в соответствии с утвержденным штатным расписанием в пределах средств, выделяемых на эти цели *«наименование организации-партнера»*.

5.10. *«наименование организации-партнера»* передает в безвозмездное пользование КФУ помещения, оборудование и другие элементы учебно-материальной базы, необходимые для обеспечения деятельности Базовой кафедры (иного структурного подразделения), которые закрепляются приказом ректора КФУ за Базовой кафедрой (иным структурным подразделением). Заведующий Базовой кафедрой (иным структурным подразделением) несет персональную ответственность за использование и сохранность переданного имущества.

5.11. *«наименование организации-партнера»* обеспечивает сотрудникам Базовой кафедры (иного структурного подразделения) и обучающимся доступ к информации, а также на производство при условии соблюдения требований безопасности, установленных в *«наименование организации-партнера»*.

5.12. При Базовой кафедре (ином структурном подразделении) могут создаваться учебные и научные лаборатории, секции, методические кабинеты и другие структурные подразделения. Структура Базовой кафедры (иного структурного подразделения) и ее штаты утверждаются в порядке, установленном в КФУ ректором КФУ по согласованию с *«наименование организации-партнера»*.

5.13. Сотрудники Базовой кафедры (иного структурного подразделения) несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных сотрудников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Права и обязанности заведующего Базовой кафедрой (руководителя структурного подразделения) и других сотрудников Базовой кафедры (иного структурного подразделения) регламентируются законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами, Порядком создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, настоящим положением ни иными локальными актами КФУ.

6. Годовой план работы Базовой кафедры (иного структурного подразделения)

6.1. Ежегодно КФУ и *наименование организации-партнера* утверждают годовой план работы Базовой кафедры (иного структурного подразделения), который должен содержать:

- цель, задачи базовой кафедры (иного структурного подразделения) на год;
- описание учебной деятельности базовой кафедры (иного структурного подразделения) с указанием учебных курсов;
- описание научной и научно-практической деятельности базовой кафедры (иного структурного подразделения) с указанием предметных областей;
- описание возможных практик и стажировок для обучающихся;
- описание иной деятельности базовой кафедры (иного структурного подразделения);

Порядок создания кафедр и иных структурных подразделений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», обеспечивающей практическую подготовку обучающихся, на базе организаций, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

- ожидаемые от базовой кафедры (иного структурного подразделения) результаты;
- штатное расписание базовой кафедры (иного структурного подразделения);
- потребности базовой кафедры (иного структурного подразделения) в площадях, оборудовании, оргтехнике;
- источники финансирования деятельности базовой кафедры (иного структурного подразделения);
- перечень информационных каналов, освещающих деятельность базовой кафедры (иного структурного подразделения).

7. Внесение изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение и изменения в него принимаются Ученым советом КФУ и вводятся в действие после его утверждения ректором КФУ по согласованию с *«наименование организации-партнера»*.

8. Рассылка Положения

8.1 Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке Управлением документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

8.2. Настоящее Положение размещается на официальном интернет-портале КФУ в разделе *«Документы»* *наименование структурного подразделения КФУ*.

9. Регистрация и хранение Положения

9.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Базовой кафедры.

СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления

_____ Г.М. Сибгатуллина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

_____ Д.А. Таюрский
(подпись)