

Карточка регистрации документа

Входящий №:	0.1.1.55-11/136/22	Дата регистрации:	16.11.2022
Кому:	Хабибуллина Р.Я. (Казанский (Приволжский) федеральный университет)		
В ответ на №:	согл-5459749-1	На документ ссылаются:	-
Исходящий №:	0.1.1.55-11/136/22	Дата документа:	16.11.2022
От кого:	Хабибуллина Р.Я. (Казанский (Приволжский) федеральный университет)		
Вид документа:	Соглашение	Вид доставки:	Электронный докумен
		Кол-во листов,прил.,экз.:	3+0+1
Документ сформирован:	Гарифуллина А.М. (Казанский (Приволжский) федеральный университет)		
Краткое содержание:	Соглашение о сотрудничестве с МБДОУ «Детский сад № 63 комбинированного вида» в рамках реализации плана федеральной инновационной площадки «Прогностическая способность дошкольников с РАС как ресурс социализации: модель детекции» от 01.11.2022		
Для передачи вручную:	Нет	Контроль:	
Срочный:	Нет		
Срок исполнения:	-		
Примечание:	согл-5459749-1		

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ № 0.1.1.55-11/136/22

г. Казань

«01» 11 2022г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет», именуемое в дальнейшем «КФУ», в лице проректора по образовательной деятельности Туриловой Екатерины Александровны, действующего на основании доверенности от 23.09.2022 № 0.1.1.55-08/172, с одной стороны и Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида» Вахитовского района города Казани, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице заведующего Безделева Марины Юрьевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь законодательством Российской Федерации, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Предметом настоящего Соглашения является установление долгосрочных партнерских отношений между Сторонами и организация совместных мероприятий, направленных на реализацию плана федеральной инновационной площадки «Прогностическая способность дошкольников с РАС как ресурс социализации: модель детекции».

1.2. Целью настоящего Соглашения является социальное партнерство между КФУ и Организацией в сфере содействия занятости обучающихся и трудоустройству выпускников КФУ по направлениям подготовки (специальностям) на уровнях бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Права и обязанности КФУ:

2.1.1. Совместно с уполномоченным сотрудником Организации принимает участие в отборе и мониторинге обучающихся, профессионально ориентированных на работу в Организации.

2.1.2. Уведомляет Организацию о проведении ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций выпускников соответствующих специальностей, о профессиональных конкурсах и других мероприятиях, организуемых КФУ, направленных на содействие временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.1.3. Приглашает сотрудников Организации на совещания и круглые столы по проблемам обеспечения занятости и востребованности обучающихся и выпускников образовательных организаций высшего образования на современном и перспективном рынке труда.

2.1.4. Размещает поступившую от Организации профессионально-ориентационную, в том числе по актуальным вакансиям Организации, информацию на стендах КФУ, предназначенных для размещения информации о подготовке кадров по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) и дальнейшем трудоустройстве, а также на официальном сайте КФУ в разделе информации, касающейся карьеры, трудоустройства и временной занятости обучающихся КФУ (www.kpfu.ru).

2.1.5. Индивидуально информирует обучающихся (соискателей) о возможностях трудоустройства в Организацию.

2.1.6. По предложению Организации совместно проводит профессионально-ориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.1.7. Осуществляет информационную поддержку профессионально-ориентационных мероприятий, организуемых Организацией, с целью привлечения молодых кадров из числа обучающихся и выпускников КФУ, в том числе экскурсий, ярмарок вакансий, дней карьеры, профессиональных конкурсов и акций, обучающих программ.

2.1.8. В соответствии с официальными заявками Организации направляет обучающихся и выпускников КФУ для трудоустройства, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.1.9. Запрашивает у Организации информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

2.2. Права и обязанности Организации:

2.2.1. Ведет профессионально-ориентационную работу среди обучающихся и выпускников КФУ по востребованным специальностям и направлениям подготовки с целью содействия их занятости и трудоустройству в Организации.

2.2.2. По предварительному согласованию с КФУ проводит профессионально-ориентационные мероприятия, направленные на информирование обучающихся о перспективах работы в Организации.

2.2.3. По приглашению КФУ направляет сотрудников Организации для участия в ярмарках вакансий, днях карьеры, презентациях выпускников соответствующих специальностей и направлений подготовки, других мероприятиях, организуемых КФУ, с целью содействия временной занятости обучающихся и трудоустройству выпускников.

2.2.4. Содействует КФУ в организации и проведении экскурсий на базе подразделений Организации.

2.2.5. По предварительному согласованию с КФУ проводит мастер-классы, обучающие семинары для обучающихся КФУ соответствующих специальностей и направлений подготовки с целью формирования у них необходимых профессиональных навыков и компетенций, востребованных в Организации.

2.2.6. При наличии вакантных рабочих мест, открытых для молодых специалистов в Организации, регулярно предоставляет данную информацию в КФУ:

– для обучающихся КФУ – в Центр по организации временной занятости обучающихся Департамента по молодежной политике, социальным вопросам и развитию системы физкультурно-спортивного воспитания по телефону 8 (843) 206-52-91 (доб. 8165), e-mail: czskfu@kpfu.ru;

– для выпускников КФУ – в отдел практик и трудоустройства обучающихся Департамента образования по телефону 8 (843) 233-75-40, e-mail: job@kpfu.ru.

2.2.7. В соответствии с официальными заявками на подбор специалиста, поступившими в КФУ от Организации, рассматривает вопрос о возможности трудоустройства в Организации обучающихся и выпускников КФУ, по своим личностным и профессиональным качествам удовлетворяющих предъявляемым к кандидату требованиям.

2.2.8. По запросу КФУ предоставляет информацию о трудоустроенных обучающихся и выпускниках КФУ, их профессиональном и карьерном росте.

2.2.9. Принимает участие в социологических опросах работодателей, организуемых КФУ, с целью оценки качества подготовки обучающихся КФУ, выявления наиболее значимых социальных проблем взаимодействия профессиональных учебных заведений и организаций в вопросах подготовки квалифицированных кадров, обеспечения качества трудоустройства молодых специалистов и адаптации их к рынку труда.

2.2.10. Организует регистрацию и работу в цифровой карьерной среде КФУ на базе сайта «Факультетус» (<https://facultetus.ru/university/kpfu>) посредством публикации вакансий, анонсов карьерных и иных профессионально-ориентационных мероприятий.

2.2.11. По приглашению КФУ направляет уполномоченных представителей Организации для принятия участия в работе по проведению государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры по соответствующим профилю Организации направлениям подготовки (специальностям).

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения, дружественным путем.

3.2. В случае если Стороны не договорятся, все споры и разногласия решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих Сторон. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из Сторон, оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение являлось следствием форс-мажорных обстоятельств.

3.5. При исполнении своих обязательств Стороны уведомлены и обязуются исполнять условия «Антикоррупционной оговорки», «Заверения об обстоятельствах», которые указаны на официальном сайте Правового управления КФУ (<http://kpfu.ru/jurdocs>).

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из Сторон находится один экземпляр настоящего Соглашения.

4.2. Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами и носит бессрочный характер.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто любой из Сторон в одностороннем внесудебном порядке путём направления другой стороне уведомления о его расторжении.

4.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению должны быть сделаны в письменной форме и подписаны Сторонами.

5. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
420008 г. Казань ул. Кремлевская, д. 18, корпус 1
ИНН 1655018018 КПП 165501001
р/с 40503810362020000021
к/с 30101810600000000603
Отделение «Банк Татарстан» № 8610
г. Казань БИК 049205603
ОКТМО 92701000001
ОГРН 1021602841391
Эл. почта: public.mail@kpfu.ru
Тел.: (843) 233-71-09
Факс: (843) 292-44-48

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 63 комбинированного вида»
Вахитовского района города Казани
420108, РТ, г. Казань, ул.М.Гафури, д. 2а
БИК 049205001
ОГРН 1021602839708
ИНН 1654035677
КПП 165501001
р/с 40701810392053000041
ОКТМО: 92701000001
Эл.почта: detckiy_sad_63@mail.ru
Тел.: +7(843)-293-37-49

Проректор по образовательной деятельности


А. Турилова/


Заведующий МБДОУ «Детский сад №63 комбинированного вида»


М.Ю. Безделева


Лист согласования к документу № 03-04/1648 от 10.10.2022
 Инициатор согласования: Гарифуллина А.М. Диспетчер Института психологии и образования
 Согласование инициировано: 05.10.2022 18:10

Лист согласования		Тип согласования: смешанное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
Тип согласования: параллельное				
1	Калимуллин А.М.		Согласовано 05.10.2022 - 18:12	-
2	Халилова А.Н.		Перенаправлено 06.10.2022 - 11:50	-
Перенаправление(последовательное)				
	Антонова М.А.		Согласовано 07.10.2022 - 14:34	При условии соответствия прав и обязанностей сторон предмету и цели соглашения
2.1	Халилова А.Н.		Согласовано 07.10.2022 - 15:08	-
3	Дыганов А.Г.		Согласовано 06.10.2022 - 09:05	-
4	Сибгатуллина Г.М.		Согласовано 06.10.2022 - 08:57	-
Тип согласования: последовательное				
5	Турилова Е.А.		Подписано 07.10.2022 - 16:19	-