

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»**

«11» 02 2016 г.  
№ 0.1.1.64-06/32/16

Казань

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор \_\_\_\_\_ **И.Р. Гафуров**

«11»



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о контактной работе обучающихся с преподавателем  
при организации образовательного процесса по основным  
профессиональным образовательным программам высшего  
образования в федеральном государственном автономном об-  
разовательном учреждении высшего образования «Казанский  
(Приволжский) федеральный университет»**

## **1. Назначение Положения**

1.1. Настоящее Положение определяет принципы организации, осуществления и контроля контактной работы обучающихся с преподавателем при реализации основных профессиональных образовательных программ высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ).

## **2. Срок действия**

2.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором КФУ и действует до его отмены.

## **3. Основные положения**

3.1. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в формате контактной работы обучающихся с преподавателем и в виде самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки выпускников КФУ по направлениям подготовки/специальностям, позволяющее выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, применять успешно освоенные компетенции, способствующие конкурентоспособности на рынке труда.

3.3. Контактная работа обучающихся с преподавателем делится на аудиторную работу и внеаудиторную работу.

Аудиторная работа включает:

- лекции;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контактная работа при проведении практик;
- групповые консультации;
- аттестационные испытания – промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Внеаудиторная контактная работа обучающихся с преподавателем включает:

- индивидуальные консультации, в том числе по написанию курсовых работ и выпускных квалификационных работ;
- контроль самостоятельной работы, который реализуется в форме консультаций преподавателя по дисциплине (модулю, практике).

Контактная работа может включать иные виды аудиторной и внеаудиторной учебной деятельности, предусматривающие групповую и индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, что должно быть отражено в основной профессиональной образовательной программе.

3.4. Максимальный и минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, а также занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса по образовательной программе устанавливаются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, учебных планов образовательных программ и локальными нормативными актами КФУ.

3.5. В КФУ в процессе реализации контактной работы предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, лидерские качества, межличностной коммуникации, принятия взвешенных решений. В этих целях возможно применение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, а также преподавание дисциплин в форме курсов, разработанных на основе результатов

научных исследований, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей.

3.6. Контактная работа обучающихся с преподавателем, как аудиторная, так и внеаудиторная, может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.7. Профессорско-преподавательский состав КФУ в процессе реализации контактной работы обучающихся с преподавателем ответственен за применение методов обучения, адекватных набору компетенций, формируемых основной профессиональной образовательной программой и её отдельными компонентами.

3.8. Освоение дисциплин (модулей) в форме контактной работы обучающихся с преподавателем наряду с освоением дисциплин (модулей) в форме самостоятельной работы обучающихся подлежит текущему и промежуточному контролю. При проведении текущего и промежуточного контроля учитываются совокупные результаты освоения дисциплины (модуля) в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

#### **4. Внесение изменений в Положение**

4.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции в установленном порядке.

4.2. Принятие Положения, изменений и дополнений к нему производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству КФУ.

#### **5. Рассылка Положения**

5.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

5.2. Настоящее Положение размещается на веб-сайте Департамента образования веб-портала КФУ.

#### **6. Регистрация и хранение**

6.1. Положение регистрируется в Управлении документооборота и контроля. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в Управлении документооборота и контроля до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Департамента образования.

СОГЛАСОВАНО

Начальника Правового управления

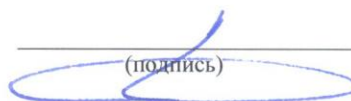


(подпись)

Г. М. Сибгатуллина

СОГЛАСОВАНО

Проректор по административной работе –  
руководитель аппарата



(подпись)

А.Н. Хашов