

Инструкция по работе с объектом «Глоссарий»

Для более эффективной и быстрой работы советуем вам сначала сделать глоссарии по темам, а затем общий глоссарий.

1. [Добавление объекта «Глоссарий»](#)
2. [Добавление слов в «Глоссарий»](#)
3. [Создание общего глоссария](#)

Добавление объекта «Глоссарий»

1. В соответствующем блоке нажмите «Добавить элемент или ресурс».

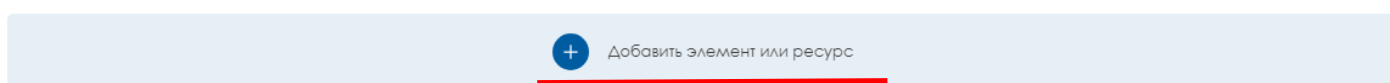


рис. 1

2. Выбрать в списке объектов «Глоссарий» (рис.2)

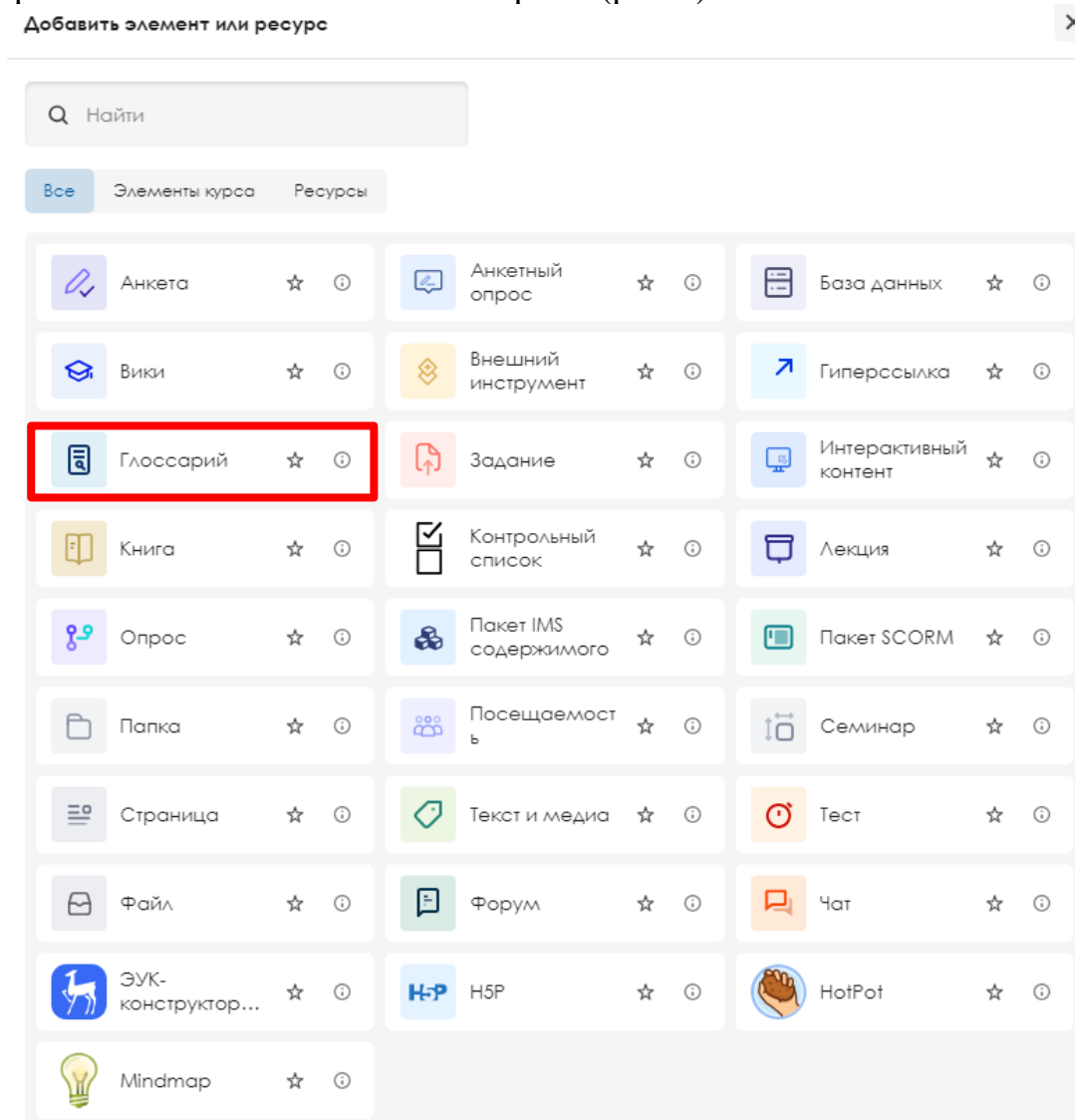


рис. 2

3. Ввести название, например «Глоссарий по теме 1», в описание можно скопировать то же самое или написать более подробное описание вашего глоссария. При необходимости установите настройки. Далее нужно нажать «Сохранить и вернуться к курсу» (рис.3)

Добавить Глоссарий в Тема 1 

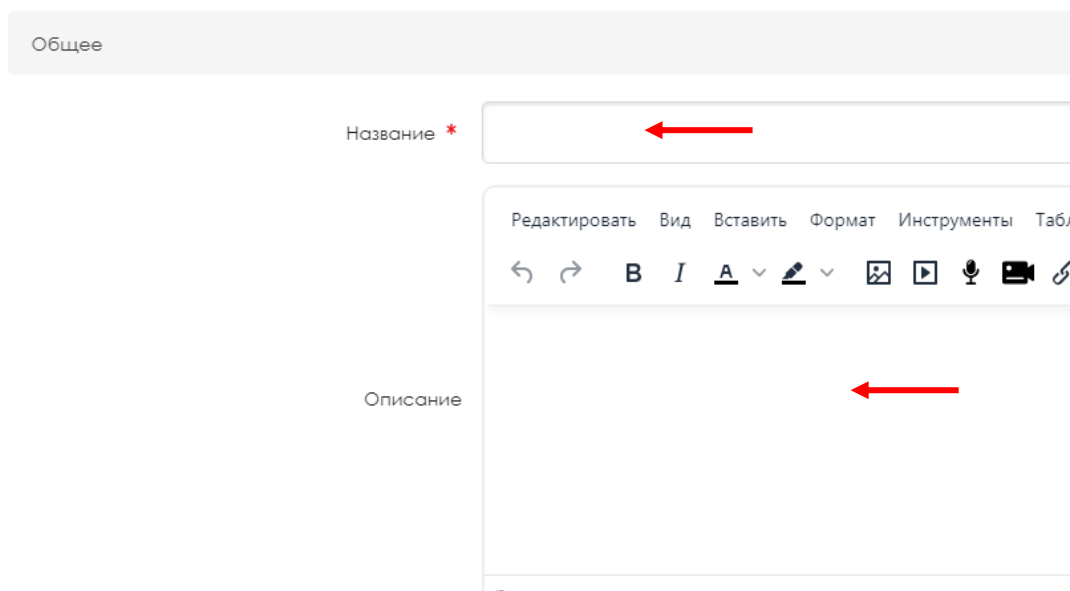


рис. 3

Добавление слов в «Глоссарий»

1. Чтобы добавить каждое слово, заходим в созданный глоссарий.

Нажимаем «Добавить запись» (рис.4)

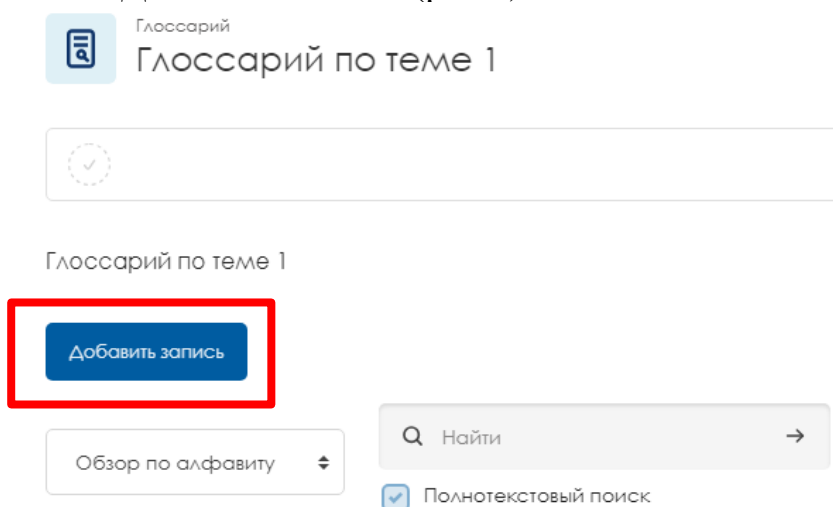


рис. 4




2. Далее вводите слово и его определение (рис.5), далее нажимаем «Сохранить».

Общее

Слово *

Определение *

Редактировать Вид Вставить Формат Инст

← → **B** *I* A ∨  ∨  


р

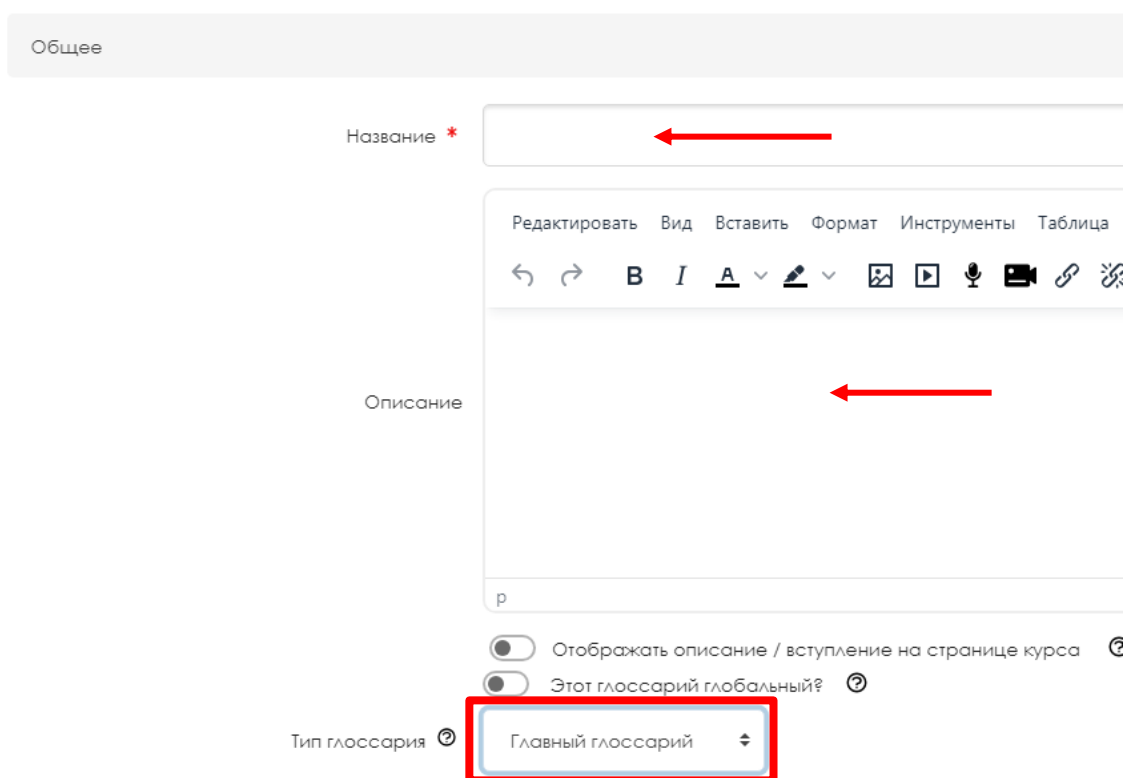
рис. 5

Создание общего глоссария

Для того чтобы объединить несколько глоссариев по темам в один общий, у Вас должны быть они созданы и обязательно добавлены в них слова.

1. Создаем общий глоссарий в вводной части (нулевой блоке), вводим название и описание, нажимаем «Сохранить и вернуться к курсу» (рис.1)

Добавление: Глоссарий 





Общее

Название *

Описание

Редактировать Вид Вставить Формат Инструменты Таблица

Отображать описание / вступление на странице курса 

Этот глоссарий глобальный? 



Тип глоссария  Главный глоссарий

рис. 8

2. Далее заходим на глоссарий по теме 1, нажимаем в правом углу на  и выбираем из списка «Экспорт» (рис.9)

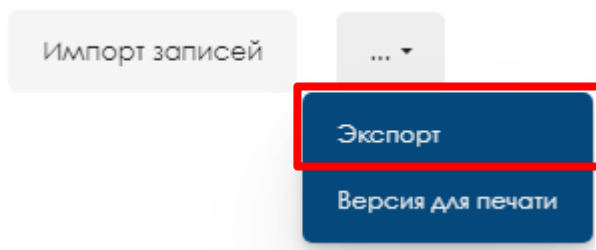


рис. 9

3. Файл с глоссарием по теме 1 скачивается.Продельываем это с каждым глоссарием.
4. Затем заходим в общий глоссарий, куда будем добавлять все сохраненные глоссарии.
Нажимаем в правом углу на «Импорт записей» (рис.10)

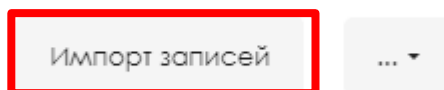


рис. 10

5. Перетаскиваем в область «Файл для импорта» наш сохраненный файл «Глоссарий по теме 1», загружаем его и далее нажимаем «Отправить» (рис. 11).

Импорт записей из XML-файла

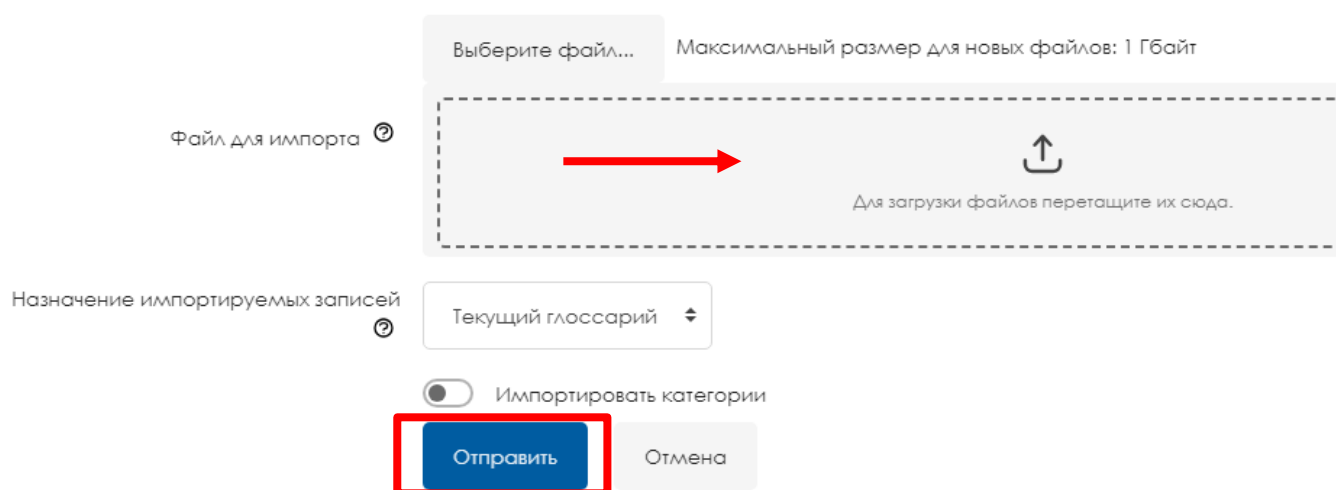


рис. 11

6. Затем выходит информация о том, сколько терминов было добавлено, нажимаем «Продолжить». Прodelываем то же самое с остальными сохраненными файлами.