

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»

«15» 11 2019 г.
№ 0.1.1.67-08/220/19

Казань

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

И.И. Гафуров



ПРИНЯТО

решением Ученого совета
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)
федеральный университет»
14.11.2019 г. протокол № 9

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации работников ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» – общественной организации профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации
(протокол от «12» 11 2019 г. № 1)

Председатель _____ Е.Н. Струков

ПРИНЯТО

с учетом мнения Первичной профсоюзной организации студентов ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 12.11.2019 г. № 2)

Председатель _____ Лю.В. Виноградова

ПРИНЯТО

с учетом мнения Координационного совета общественных студенческих организаций и объединений ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет»
(протокол от 11.11.2019 г. № 11)

Председатель _____ Лю.В. Виноградова

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – Комиссия КФУ).

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на образовательные отношения в сфере высшего образования.

1.3. Комиссия КФУ создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов КФУ, обжалования решений о применении к обучающимся и работникам дисциплинарного взыскания.

1.4. Признать утратившим силу Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» от 08.10.2015 г. № 0.1.1.67-06/193/15.

2. Задачи и состав Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии КФУ является разрешение конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений КФУ путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

2.2. Комиссия КФУ рассматривает ситуации:

- по неисполнению или нарушению Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ и иных локальных нормативных актов университета на территории общежитий КФУ;
- по нарушению условий договора найма специализированного жилого помещения в общежитии;
- по иным спорам и ситуациям, возникающим у проживающих в общежитиях КФУ;
- по урегулированию конфликта интересов сотрудников КФУ;
- по обжалованию решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- по обжалованию решений о применении к работникам КФУ мер дисциплинарного взыскания;
- по вопросам реализации права обучающихся на образование;
- по вопросам применения локальных нормативных актов КФУ;
- по иным вопросам в сфере образовательных отношений.

2.3. Для разрешения отдельных вопросов Комиссия КФУ обращается за получением достоверной информации к участникам конфликта.

2.4. При принятии решения Комиссия КФУ руководствуется действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами КФУ, внутренним убеждением, исходя из принципов добросовестности и нравственности. При необходимости, Комиссия КФУ обращается за консультацией к специалистам, в компетенции которых находится рассматриваемый вопрос.

2.5. Комиссия КФУ создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников КФУ.

Делегирование представителей в состав Комиссии КФУ осуществляется по представлению Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов КФУ и Первичной профсоюзной организации работников КФУ.

Состав Комиссии КФУ ежегодно утверждается приказом ректора КФУ в срок до 01 октября.

2.6. Срок полномочий Комиссии КФУ составляет один год.

2.7. Комиссия КФУ состоит из 10 человек в составе 5 представителей работников КФУ и 5 представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.7.1. В состав Комиссии КФУ входят:

- Председатель Первичной профсоюзной организации работников КФУ (или уполномоченное лицо);
- Директор студенческого городка КФУ (или уполномоченное лицо);
- Директор Департамента образования КФУ (или уполномоченное лицо);
- Начальник Правового управления КФУ (или уполномоченное лицо);
- Проректор по общим вопросам (или уполномоченное лицо);
- Председатель Профсоюзного комитета Первичной профсоюзной организации студентов КФУ;
- 2 представителя из числа совершеннолетних обучающихся КФУ;
- 2 представителя из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся КФУ.

2.7.2. В состав комиссии КФУ могут входить только те представители работников КФУ, в должностные обязанности которых входит организация и / или реализация образовательного процесса, социально-воспитательной работы.

2.8. Члены Комиссии КФУ осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.8.1. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии КФУ осуществляется:

– на основании личного заявления члена Комиссии на имя ректора КФУ об исключении его из состава Комиссии.

2.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии КФУ в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с настоящим Положением.

2.10. В целях организации работы Комиссия КФУ избирает из своего состава председателя и секретаря в срок, установленных приказом ректора КФУ.

2.11. Комиссия КФУ собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии КФУ принимается ее председателем на основании поступившего обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления такого обращения.

2.12. Заседание комиссии должно быть назначено и проведено в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия председателем Комиссии КФУ решения о проведении заседания Комиссии КФУ.

2.13. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

2.14. Комиссия КФУ принимает решение не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии КФУ считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Комиссии КФУ при обязательном равном представительстве совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников КФУ.

2.15. Лицо, направившее в Комиссию КФУ обращение, а также лица, чьи действия (бездействие) подлежат обсуждению на заседании Комиссии КФУ уведомляются о предстоящем заседании в день принятия Председателем Комиссии КФУ решения о заседании.

2.16. Лица, обозначенные в п. 2.15. вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии КФУ и давать пояснения.

2.17. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия КФУ вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии КФУ либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.18. Комиссия КФУ принимает решение простым большинством голосов членов Комиссии КФУ, присутствующих на заседании Комиссии КФУ.

2.19. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений, Комиссия КФУ принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, а также работников КФУ, Комиссия КФУ возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.20. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения КФУ, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия КФУ принимает решение об отмене данного локального нормативного акта и (или) решения КФУ и указывает срок исполнения решения.

2.21. Комиссия КФУ отказывает в удовлетворении обращения заявителя, если посчитает требования, изложенные в обращении необоснованными, не выявит фактов указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

2.22. Решение Комиссии КФУ оформляется протоколом.

Заверенная ксерокопия протокола направляется лицам, указанным в п 2.15. настоящего Положения.

Решение Комиссии КФУ обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

Решение Комиссии КФУ может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Протоколы заседаний Комиссии КФУ сдаются секретарем Комиссии вместе с отчетом за учебный год и хранятся в архиве в течение 3 лет.

3. Права Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

– принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии;

– запрашивать дополнительную информацию, в том числе документы, материалы для самостоятельного изучения вопроса;

– приглашать на заседания, при необходимости, компетентных специалистов в областях, затрагиваемых в ходе рассмотрения обращения, иных лиц, участие которых способно обеспечить всестороннее рассмотрение обращения;

– переносить заседание Комиссии КФУ по рассмотрению обращения, в случае если для рассмотрения обращения требуется дополнительная информация, пояснения и т.д. Заседание Комиссии КФУ может быть перенесено на срок до 10 рабочих дней не более 2 раз, после чего обращение подлежит обязательному рассмотрению, исходя из имеющихся обстоятельств и материалов;

– приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;

– в случае выявления нарушений прав обучающихся и (или) работников КФУ, инициировать рассмотрение вопросов, связанных с выявленными нарушениями;

– вносить предложения по внесению изменений в локальные нормативные акты КФУ.

4. Обязанности членов Комиссии

4.1. Члены Комиссии КФУ обязаны:

– присутствовать на заседаниях Комиссии и принимать участие в рассмотрении поданных заявлений;

– принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием не позднее 10 рабочих дней с момента начала его рассмотрения (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии при присутствии не менее 2/3 ее членов при обязательном равном участии представителей обучающихся и работников КФУ);

– в течение 15 рабочих дней принимать решение по сути поданного заявления, если не оговорены дополнительные сроки его рассмотрения;

– давать обоснованные ответы заявителям в письменной форме.

4.2. Председатель комиссии обязан:

– принять решение о заседании Комиссии в срок не позднее 3 рабочих дней с момента поступления обращения;

– назначить заседание Комиссии в срок не позднее 10 рабочих дней с момента принятия решения о заседании Комиссии;

– обеспечить равное представительство обучающихся КФУ, работников КФУ в заседании Комиссии;

– обеспечить порядок в ходе заседания Комиссии КФУ;

– выполнять отчет о деятельности Комиссии КФУ за год.

4.3. Секретарь Комиссии КФУ обязан:

– в день принятия председателем Комиссии КФУ решения о заседании Комиссии КФУ, уведомить о времени и месте заседания членов Комиссии КФУ, заявителя, лиц, чьи действия (бездействие) подлежат обсуждению на заседании Комиссии КФУ, иных лиц, приглашенных к участию в заседании;

– осуществлять протоколирование заседания Комиссии КФУ;

– уведомить о переносе заседания Комиссии КФУ в случаях, предусмотренных п 3.1.6. членов комиссии, заявителя, иных участвующих лиц;

– вручить (направить) заверенную ксерокопию протокола заседания Комиссии КФУ заявителю, лицам, чьи действия (бездействие) подлежали обсуждению на заседании Комиссии КФУ;

– обеспечить хранение и своевременную передачу в архив Протоколов и отчета о деятельности Комиссии КФУ за учебный год.

5. Внесение изменений в Положение

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путём подготовки проекта Положения в новой редакции. Проект согласовывается в установленном порядке и утверждается ректором КФУ.

6. Рассылка Положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.


7.2. Настоящее положение размещается на официальном интернет-портале КФУ.

12. Регистрация и хранение Положения

12.1. Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера КФУ.


СОГЛАСОВАНО

Начальник Правового управления


_____ Г. М. Сибгатуллина
(подпись)

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности


_____ Д.А. Таюрский
(подпись)