

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО  
ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский)  
федеральный университет»

« 19 » 09 2018 г.  
№ 0.1.1.67-08/231

Казань

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор



М.Р. Гафуров  
г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об Учебной базе практик в селе Билярск Алексеевского района Республики Татарстан Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия деятельности Учебной базы практик в селе Билярск Алексеевского района Республики Татарстан Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – База).

1.2. База относится к категории основного структурного подразделения федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), осуществляющего учебную, научно-исследовательскую и методическую деятельность, а также воспитательную работу с обучающимися.

1.2. База входит в структуру Института международных отношений (далее – Институт, ИМО).

1.3. Полное официальное наименование: Учебная база практик в селе Билярск Алексеевского района Республики Татарстан Института международных отношений федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет».

Сокращенное официальное наименование: Учебная база практик в селе Билярск Алексеевского района Республики Татарстан ИМО КФУ.

1.4. База в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (далее – КФУ), решениями Ученого совета КФУ, приказами и распоряжениями ректора КФУ, настоящим Положением, Положением об Институте и иными локальными нормативными актами КФУ.

1.5. Почтовый адрес Базы: Российская Федерация, Республика Татарстан, 420008, г. Казань, ул. Кремлевская, д. 18.

Место нахождения Базы: Российская Федерация, Республика Татарстан, Алексеевский район, 422920, с. Билярск, ул. Полевая, д. 1.

## **2. Назначение Базы**

База обеспечивает качественную профессиональную подготовку студентов-историков; приобретение ими навыков и умений, отвечающих требованиям государственных образовательных стандартов; развитие научного и кадрового потенциала КФУ; повышение эффективности научных исследований и образовательного процесса путем объединения интеллектуальных и материально-технических ресурсов; создание и применение инновационных технологий образования.

## **3. Задачи Базы**

3.1. Основным направлением деятельности Базы является выработка у обучающихся практических навыков и умений ведения археологических исследований.

3.2. Деятельность Базы направлена на осуществление следующих задач:

- формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций, а также

приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности;

- постоянное совершенствование качества практического обучения студентов с учетом последних достижений науки, техники и технологий;
- формирование в процессе производственного обучения сознательного отношения к труду, развитие инициативы и творчества;
- укрепление учебно-материальной Базы;
- использование передовых научных достижений в процессе подготовки кадров с высшим образованием.

#### **4. Функции Базы**

4.1. На Базу возложено выполнение следующих функций:

- 4.1.1. проведение археологических практик обучающихся Института;
- 4.1.2. обеспечение соблюдения правил и норм охраны труда, техники безопасности при работе в полевых условиях;
- 4.1.3. осуществление материально-технического обеспечения учебного процесса (практик);
- 4.1.4. обеспечение бесперебойной работы, правильной эксплуатации, ремонта и модернизации оборудования, зданий и сооружений Базы (техническое обслуживание жилых и хозяйственных помещений, инвентаря, оборудования и иного имущества).

#### **5. Организационная структура Базы**

5.1. База является первичным звеном организационной структуры Института и не имеет внутренней структуры.

5.2. Структура Базы и ее численный состав определяются исходя из характера и объема работ, а также из функциональных задач, возложенных на нее.

5.3. Штатное расписание Базы разрабатывается Департаментом бюджетирования, казначейства и регулирования оплаты КФУ и утверждается в установленном порядке ректором КФУ.

5.4. Базу возглавляет заведующий Базой.

5.5. Финансирование деятельности Базы осуществляется из источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

#### **6. Управление Базой**

6.1. Общее руководство Базой, координацию и контроль деятельности осуществляет директор Института.

6.2. Непосредственное руководство Базой осуществляет заведующий Базой, который назначается на должность приказом ректора КФУ в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.3. Заведующий Базой непосредственно подчиняется директору Института.

6.4. В период отсутствия заведующего Базой его обязанности исполняет один из сотрудников Базы, назначаемый приказом ректора КФУ.

6.5. База осуществляет свою деятельность на основе годовых и перспективных планов работы, которые формируются для достижения целей повышения качества науч-

ного и образовательного процессов в КФУ.

6.6. Заведующий Базой согласовывает планы работы Базы с директором Института и предоставляет ему отчеты об итогах деятельности Базы.

6.7. Заведующий Базой несет ответственность за:

– несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Базу задач и функций;

– несоблюдение законодательства Российской Федерации, Устава КФУ, Правил внутреннего распорядка КФУ, иных локальных актов КФУ, правил охраны труда, техники безопасности и мер противопожарной безопасности, несоблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования;

– ненадлежащую сохранность и неэффективное использование имущества, закрепленного за Базой;

– нецелевое и неэффективное использование средств, выделяемых для осуществления деятельности Базы;

– неэффективное использование штатов Базы;

– невыполнение санитарно-гигиенических требований и противоэпидемических мероприятий;

– ненадлежащее состояние закрепленных за работниками Базы рабочих мест и помещений;

– невыполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, трудовым договором, должностной инструкцией, иными локальными актами КФУ.

## **7. Работники Базы**

### **Порядок работы, оплата труда, права, обязанности и ответственность**

7.1. Работники Базы принимаются на работу на условиях трудового договора, заключаемых в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Квалификационные требования, права, обязанности и ответственность за нарушения должностных обязанностей работников Базы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, настоящим Положением, трудовыми договорами, должностными инструкциями, иными локальными актами КФУ.

7.3. Должностной оклад работников Базы устанавливается в соответствии с формой и системой оплаты труда, принятой в КФУ. Оплата труда работников Базы может включать в себя выплаты стимулирующего характера, доплаты, надбавки, устанавливаемые приказом ректора КФУ по представлению заведующего Базой и по согласованию с директором Института.

7.4. Продолжительность и распорядок рабочего дня, порядок предоставления выходных дней, отпусков и другие вопросы трудовой деятельности работников Базы регулируются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего распорядка КФУ, иными локальными актами КФУ и трудовыми договорами.

7.5. Работники Базы несут ответственность за разглашение охраняемой законом тайны (служебной, коммерческой), разглашение персональных данных работников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. Обязанности заведующего Базой**

### **8.1. Заведующий Базой обязан:**

- обеспечивать руководство всей деятельностью Базы и эффективное использование ее ресурсов;
- обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на Базу;
- обеспечивать укрепление и совершенствование материально-технической базы;
- обеспечивать материальные и бытовые условия для проведения учебных практик студентов;
- ежегодно отчитываться о проделанной работе перед директором Института;
- представлять Базу перед третьими лицами в пределах полномочий, предоставленных ему ректором КФУ;
- принимать участие в работе Ученого совета Института по вопросам, связанным с деятельностью Базы;
- регулировать производственные отношения между работниками Базы;
- разрабатывать должностные инструкции на работников Базы и представлять их на утверждение в установленном в КФУ порядке;
- создавать условия для профессионального роста и повышения квалификации работников Базы;
- эффективно и целевым образом использовать штаты, предоставленную в ведение Базы материально-техническую базу;
- своевременно внедрять в практику работы Базы передовые формы и методы организации труда;
- организовывать труд работников Базы в соответствии с требованиями его безопасности и рациональной организации;
- обеспечивать ведение отчетности по результатам работы Базы;
- вносить директору Института:
- предложения по совершенствованию работы Базы и устранению имеющихся недостатков, а также совершенствованию методов работы работников Базы;
- предложения по формированию штатного расписания Базы, внесению в него изменений;
- предложения о приеме, переводе, увольнении работников Базы, об установлении работникам Базы доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Базу задач, улучшения условий труда работников Базы, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами.

8.2. Заведующий Базой исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными актами КФУ.

## **9. Права заведующего Базой**

### **9.1. Заведующий Базой имеет право:**

– в установленном в КФУ порядке запрашивать и получать необходимую для работы информацию и документы от структурных подразделений КФУ;

– принимать участие в работе совещаний, заседаний по вопросам, связанным с направлениями деятельности Базы, в том числе представлять интересы Базы в директорате Института, на Ученом совете Института, в ректорате, в других структурных подразделениях КФУ;

– издавать распоряжения, касающиеся организации работы Базы в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ;

– вносить на рассмотрение директора Института представление о приеме, переводе, увольнении работников Базы, об установлении работникам Базы доплат и надбавок стимулирующего характера в соответствии с локальными нормативными актами КФУ, поощрении работников и наложении на них взысканий в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными актами КФУ;

– вносить директору Института предложения по созданию условий, необходимых для выполнения возложенных на Базы задач, улучшения условий труда работников Базы, в том числе по обеспечению их оборудованными рабочими местами;

– разрабатывать и вносить на рассмотрение директора Института предложения по совершенствованию работы Базы, ее финансового и кадрового обеспечения;

– подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

– требовать от работников Базы выполнения локальных актов КФУ, контролировать их выполнение и принимать меры по привлечению к ответственности работников Базы за их нарушение.

8.2. Заведующий Базой имеет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Уставом КФУ, должностной инструкцией, иными локальными актами КФУ и трудовым договором.

8.3. Распоряжения заведующего Базой, изданные в пределах его компетенции, обязательны для всех работников и обучающихся Базы.

## **10. Делопроизводство Базы**

Делопроизводство в Базе ведется в соответствии с Номенклатурой дел КФУ.

## **11. Взаимодействие с другими подразделениями КФУ**

База взаимодействует со структурными подразделениями КФУ, внешними организациями в рамках различных форм по вопросам деятельности Базы, если это необходимо для решения задач и функций, возложенных на Базу, в пределах полномочий, предоставленных Уставом КФУ, настоящим Положением и иными локальными актами КФУ.

## **12. Внесение изменений**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта положения в новой редакции заведующим Базой и утверждения его ректором КФУ в установленном в КФУ порядке.

### 13. Рассылка

13.1. Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке, которую осуществляет Управление документооборота и контроля КФУ (далее – УДК) в порядке, определенном Инструкцией по делопроизводству КФУ.

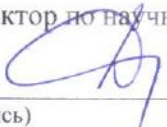
13.2. Настоящее Положение размещается на официальном портале КФУ.

### 14. Регистрация и хранение


Настоящее Положение регистрируется в УДК. Оригинальный экземпляр настоящего Положения хранится в УДК до замены его новым вариантом. Копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Базы.

### 15. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

База создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора КФУ в установленном порядке.

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по научной деятельности  
  
\_\_\_\_\_ Д.К. Нургалиев  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
Проректор по образовательной деятельности  
  
\_\_\_\_\_ Д.А. Таюрский  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО  
Начальник Правового управления  
  
\_\_\_\_\_ Г.М. Сибгатуллина  
(подпись)