

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт фундаментальной медицины и биологии
Высшая школа медицины



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Система менеджмента качества в здравоохранении

Направление подготовки: 31.08.32 - Дерматовенерология

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: ординатор врач - дерматовенеролог

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): преподаватель, к.н. Галимзянов А.Ф. (Кафедра профилактической медицины, Центр последипломного образования), AFGalimzyanov@kpfu.ru ; заведующий центром (учебным, учебно-методическим, учебно-образовательным и т.д.) Шигабиева А.М. (Центр последипломного образования, Институт фундаментальной медицины и биологии), safaral@mail.ru ; специалист по учебно-методической работе 1 категории Шигабутдинова В.Ю. (Кафедра профилактической медицины, Центр последипломного образования), VYShigabutdinova@kpfu.ru ; профессор, д.н. Шулаев А.В. (Кафедра профилактической медицины, Центр последипломного образования), AVShulaev@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-10	готовность к применению основных принципов организации и управления в сфере охраны здоровья граждан, в медицинских организациях и их структурных подразделениях
ПК-11	готовность к участию в оценке качества оказания медицинской помощи с использованием основных медико-статистических показателей
УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы законодательства Российской Федерации по охране здоровья населения,
- основные нормативно технические документы;
- основные принципы управления и организации медицинской помощи населению;
- основы законодательства о санитарно-эпидемиологическом благополучии населения,
- основные официальные документы, регламентирующие противоэпидемиологическое обслуживание населения при инфекционных и паразитарных заболеваниях;
- нормативные документы по профилактике госпитальных инфекций, правовые основы государственной политики в области иммунопрофилактики;
- социальное страхование и социальное обеспечение, основы организации страховой медицины в Российской Федерации,
- сравнительные характеристики систем здравоохранения в мире;
- финансирование системы здравоохранения; планирование, финансирование учреждений здравоохранения;
- организацию врачебного контроля за состоянием здоровья населения, вопросы экспертизы нетрудоспособности и медико-юридической помощи населению;
- методику расчета показателей медицинской статистики; применения статистического метод в медицинских исследованиях, использование статистических показателей при оценке состояния здоровья населения, ведение типовой учетно-отчетной медицинской документации в медицинских организациях;
- показатели здоровья населения, факторы, формирующие здоровье человека (экологические, профессиональные, природно-климатические, эндемические, социальные, эпидемиологические, психоэмоциональные, профессиональные, генетические);
- основы профилактической медицины, организацию профилактических мероприятий, направленных на укрепление здоровья населения; методы санитарно- просветительской работы

Должен уметь:

- проводить сбор и медико-статистический анализ информации о показателях здоровья населения различных возрастно-половых групп, характеризующих состояние их здоровья
- проводить мероприятия по гигиеническому воспитанию и профилактике заболеваний среди взрослого населения и подростков, созданию в медицинских организациях благоприятных условий для пребывания больных и трудовой деятельности медицинского персонала;
- вести учетно-отчетную медицинскую документацию в медицинских организациях;
- проводить экспертизу временной утраты трудоспособности;

- оценивать качество оказания лечебно-диагностической и реабилитационно-профилактической помощи взрослому населению и подросткам;
- использовать информацию о здоровье населения и деятельности лечебно-профилактических учреждений для предложения мероприятий по повышению качества и эффективности медицинской и медико-профилактической помощи;
- применять методики анализа деятельности (организации, качества и эффективности) лечебно-профилактических учреждений;
- использовать методы и формы гигиенического обучения и воспитания населения в интересах формирования здорового образа жизни, сохранения, укрепления здоровья и профилактики заболеваний

Должен владеть:

- методами коррекции естественных природных, социальных и других условий жизни человека с целью укрепления здоровья, повышения работоспособности и продления жизни людей.
- методами предупреждения инфекционных, паразитарных и неинфекционных болезней.
- методами повышения уровня здоровья, физического развития.
- методами санитарно-просветительной работы по гигиеническим вопросам.
- методикой сбора социально-гигиенической информации; информации о состоянии здоровья населения; статистической информации о деятельности врачей, подразделений ЛПУ, медицинских учреждений в целом.
- алгоритмом анализа качества и эффективности работы отдельных врачей, подразделений и различных учреждений системы здравоохранения.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.6 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 31.08.32 "Дерматовенерология ()"

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 10 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 26 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Система менеджмента качества в медицинской организации	2	2	0	2	0	0	0	8
2.	Тема 2. Нормативно-правовое регулирование системы менеджмента качества	2	0	0	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Политика качества. Принципы менеджмента качества.	2	0	0	4	0	0	0	8
	Итого		2	0	8	0	0	0	26

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Система менеджмента качества в медицинской организации

Стандартизация процессов в медицинской организации - это системный подход к унификации, документированию и контролю всех ключевых операций, направленных на обеспечение безопасности пациентов, качества медицинской помощи и эффективности работы учреждения. Она включает разработку и внедрение стандартов, регламентов, протоколов и инструкций для всех этапов медицинского процесса: от приёма пациента и диагностики до лечения, реабилитации и документирования. Стандартизация позволяет минимизировать вариабельность в оказании услуг, снизить риск ошибок, обеспечить преемственность между специалистами и соблюдать требования национальных и международных норм (например, ISO 9001, ISO 15189, ФГОС, Приказы Минздрава РФ). Особое значение имеет стандартизация в таких критически важных областях, как антибиотикотерапия, трансфузиология, стерилизация инструментов, лабораторная диагностика и управление лекарственным обеспечением. Внедрение стандартов способствует формированию культуры непрерывного улучшения, облегчает аудит, сертификацию и аккредитацию учреждения, а также повышает доверие пациентов. Эффективная стандартизация требует участия всех уровней персонала, регулярного обучения, мониторинга показателей качества и корректирующих действий на основе анализа инцидентов. Без стандартизации невозможно достичь устойчивого качества и безопасности в здравоохранении.

2. Аспекты организации контроля качества медицинской помощи на всех уровнях

Организация контроля качества медицинской помощи на всех уровнях - это многоуровневая, системно выстроенная деятельность, направленная на обеспечение безопасности, эффективности, доступности и соответствия медицинских услуг установленным стандартам. Контроль осуществляется на трёх ключевых уровнях: внутриучрежденческом, муниципальном/региональном и федеральном. На внутриучрежденческом уровне работают медицинские советы, комиссии по качеству, а также системы внутреннего аудита и мониторинга клинических протоколов - здесь фиксируются инциденты, анализируются отклонения, проводится оценка удовлетворённости пациентов. На региональном уровне контроль ведётся органами здравоохранения через выездные проверки, анализ показателей эффективности (например, уровень летальности, динамика повторных госпитализаций, соблюдение стандартов медицинской помощи), а также через автоматизированные системы сбора данных (ЕГИСЗ, СМК, ЭМК). Федеральный уровень обеспечивает нормативно-правовую базу (ФГОС, приказы Минздрава), разработку национальных стандартов, аккредитацию организаций и мониторинг показателей по всей стране (например, через Росздравнадзор и Национальный исследовательский центр "Система здравоохранения").

Тема 2. Нормативно-правовое регулирование системы менеджмента качества

Основные положения и принципы нормативно-правового регулирования системы менеджмента качества

Основные положения и принципы нормативно-правового регулирования системы менеджмента качества (СМК) в медицинской организации направлены на обеспечение безопасности, эффективности и качества медицинской помощи, соответствующей современным стандартам и правам пациентов. Ключевым нормативным актом является Федеральный закон № 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в РФ", который устанавливает обязанность медицинских организаций внедрять СМК (ст. 33). Правительство РФ утверждает требования к СМК через приказы Минздрава: № 155н (2021) детализирует структуру, функции и процессы СМК, включая политику качества, управление рисками, внутренний аудит и корректирующие действия. Принципы регулирования основаны на международных стандартах ISO 9001 и ISO 15189: ориентация на пациента, лидерство руководства, вовлечение персонала, процессный подход, непрерывное улучшение, факт-ориентированное управление и системный подход. Все процессы должны быть документированы, измеримы и подлежать мониторингу. Нарушение требований влечёт административную ответственность и потерю аккредитации. Регулирование обеспечивает не только формальное соответствие, но и культуру качества, снижающую медицинские ошибки и повышающую доверие к системе здравоохранения.

2. Правовые аспекты стандартизации и управления системы менеджмента качества

Правовые аспекты стандартизации и управления системой менеджмента качества (СМК) в медицинской организации в РФ базируются на строгой иерархии нормативных актов, обеспечивающих единые требования к качеству и безопасности медицинской помощи. Основу составляют Федеральный закон № 323-ФЗ (ст. 33), обязывающий медицинские организации внедрять СМК, и Федеральный закон № 162-ФЗ "О стандартизации в РФ", устанавливающий правовые основы разработки, применения и обязательности стандартов. Стандарты, включая ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и ГОСТ Р ИСО 15189-2020, приобретают юридическую силу при ссылке на них в приказах Минздрава - например, в Приказе № 155н от 15.03.2021, где требования к СМК напрямую основаны на принципах ISO. Стандартизация обеспечивает унификацию процессов: от приёма пациента до управления нештатными ситуациями, что позволяет проводить объективный мониторинг, аудит и аккредитацию. Управление СМК регламентируется Приказом № 209н, устанавливающим обязанности по анализу рисков, внутренним аудитам, обучению персонала и корректирующим действиям. Нарушение требований стандартизации влечёт административную ответственность по КоАП РФ (ст. 6.3, 6.32), а в случае вреда здоровью - уголовную. Таким образом, стандартизация и управление СМК - это не только технические, но и юридически обязывающие механизмы, обеспечивающие ответственность, прозрачность и доверие в системе здравоохранения.

Тема 3. Политика качества. Принципы менеджмента качества.

Политика качества - это формально утверждённое руководством медицинской организации заявление о намерениях и направленности в области качества медицинской помощи, служащее фундаментом для построения, внедрения и поддержания системы менеджмента качества (СМК). Политика качества должна быть сформулирована четко, доступно, измеримо и соответствовать миссии организации, отражая обязательства перед пациентами, персоналом и обществом. В соответствии с требованиями ГОСТ Р ИСО 9001-2015 и Приказа Минздрава РФ № 155н, политика качества обязана включать:

- обязательство обеспечивать безопасность и качество медицинских услуг;
- ориентацию на потребности и ожидания пациентов как главного критерия успеха;
- соблюдение законодательства и нормативных требований в сфере здравоохранения;
- непрерывное улучшение процессов через анализ данных, аудиты и обучение персонала;
- обеспечение ресурсов и лидерства руководства для эффективного функционирования СМК.

Политика качества должна быть документирована, доступна всем сотрудникам, регулярно пересматриваться и доводиться до сведения пациентов (например, через информационные стенды, сайт организации). Она не является декларативным текстом - её соблюдение проверяется в ходе внутренних и внешних аудитов, а её эффективность оценивается по ключевым показателям: удовлетворённость пациентов, частота инцидентов, сроки ожидания, уровень соблюдения клинических протоколов. Только при условии искреннего внедрения политики качества как культурного кода организации возможно достижение устойчивого качества медицинской помощи и повышение доверия к системе здравоохранения.

2. Принципы менеджмента качества

Принципы менеджмента качества - это фундаментальные убеждения, лежащие в основе эффективной системы менеджмента качества (СМК) в медицинской организации и закреплённые в международном стандарте ISO 9001:2015. Их применение обеспечивает устойчивое повышение качества медицинской помощи, снижение рисков и повышение доверия пациентов. Существует семь ключевых принципов:

1. Ориентация на пациента - главная цель любой медицинской организации - удовлетворение потребностей и ожиданий пациентов, включая безопасность, доступность, уважение и эффективность услуг.
2. Лидерство - руководство создаёт единую цель и среду, в которой сотрудники вовлечены в достижение качества; именно они несут ответственность за ресурсы, стратегию и культуру качества.
3. Вовлечение персонала - квалифицированные, мотивированные и обученные сотрудники - основа успеха; их участие в улучшении процессов повышает эффективность и снижает ошибки.
4. Подход к процессу - любая медицинская услуга - это цепочка взаимосвязанных процессов (приём, диагностика, лечение, контроль); управление ими как системой, а не изолированными действиями, даёт предсказуемые результаты.
5. Улучшение - постоянное совершенствование - обязательное условие. Анализ инцидентов, обратная связь от пациентов, внедрение инноваций и обучение - основа устойчивого роста.
6. Принятие решений на основе доказательств - решения должны основываться на данных: показателях качества, результатах аудитов, статистике осложнений, а не на интуиции.
7. Управление взаимоотношениями со сторонами - эффективное взаимодействие с поставщиками, лабораториями, страховыми компаниями и государственными органами усиливает качество всей цепочки оказания помощи.

В медицинской организации эти принципы не просто теория - они превращаются в ежедневные практики: от проверки соблюдения асептики до анализа жалоб пациентов. Их соблюдение - залог не только соответствия стандартам, но и спасения жизней.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

E-library - www.elibrary.ru

Google scholar - <http://scholar.google.com>

NCBI Pubmed - <http://www.ncbi.nlm.nih.gov>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Ординаторам необходимо ознакомиться: с содержанием рабочей программы дисциплины (далее - РПД), с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, методическими разработками по данной дисциплине, имеющимся на образовательном портале и сайте кафедры, с графиком консультаций преподавателей кафедры. Ординаторам необходимо: записывать темы лекции, ее основные вопросы, рекомендуемую литературу; перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Материал, законспектированный на лекциях, необходимо регулярно прорабатывать и дополнять сведениями из других источников литературы, представленных не только в программе дисциплины, но и в периодических изданиях. Основная литература - это учебники и учебные пособия. Дополнительная литература - это монографии, сборники научных трудов, журнальные и газетные статьи, различные справочники, энциклопедии, интернет ресурсы
практические занятия	Практические занятия предназначены для уточнения, более глубокой проработки и закрепления знаний, полученных на лекциях. При подготовке к практическим занятиям желательно внимательно прочитать конспект лекции. При чтении в конспекте выделяются (цветом, подчеркиванием и т.п.) основные смысловые блоки, ключевые формулы. Желательно постоянно пользоваться однотипной системой выделения - это облегчает последующую работу с текстом и запоминание информации. Для более полного усвоения материала, охвата всех важных аспектов необходимо ознакомиться с дополнительной литературой. Помимо книг, указанных после каждой темы, желательно обращаться к журналам и Интернет-ресурсам. При работе с дополнительной литературой желательно делать краткие выписки, дополняющие основной конспект. Таким образом, на подготовку одного вопроса семинара требуется не менее одного часа, а при работе с дополнительной литературой
самостоятельная работа	Работа ведется дома, а наиболее важные проблемы освоения дисциплины по усмотрению преподавателя выносятся для общего обсуждения на практических занятиях. Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Выделяются следующие виды записей при выполнении письменного домашнего задания: конспект, краткая схематическая запись основного содержания научной работы. Целью является выявление его логики, системы доказательств, основных выводов. Хороший конспект должен сочетать полноту изложения с краткостью. Тезисы -концентрированное изложение основных положений прочитанного материала. Аннотация - очень краткое изложение содержания прочитанной работы. Резюме - наиболее общие выводы и положения работы, ее концептуальные итоги. Записи в той или иной форме не только способствуют пониманию и усвоению изучаемого материала, но и помогают вырабатывать навыки ясного изложения в письменной форме тех или иных теоретических вопросов.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 31.08.32 "Дерматовенерология"

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.6 Система менеджмента качества в здравоохранении

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 31.08.32 - Дерматовенерология
Профиль подготовки:
Квалификация выпускника: ординатор врач - дерматовенеролог
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

- . Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик. - 4-е изд. , перераб. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 672 с. - ISBN 978-5-9704-5737-5. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970457375.html> (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа : по подписке.
2. Общественное здоровье и здравоохранение. Национальное руководство / гл. ред. Г. Э. Улумбекова, В. А. Медик. - 2-е изд. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. - 1144 с. - ISBN 978-5-9704-6723-7. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970467237.html> (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Царик, Г. Н. Здравоохранение и общественное здоровье : учебник / под ред. Г. Н. Царик. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 912 с. - ISBN 978-5-9704-6044-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970460443.html> (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа : по подписке.
4. Статистика и анализ деятельности учреждений здравоохранения / В. М. Чернышев, О. В. Стрельченко, И. Ф. Мингазов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2022. Режим доступа: <https://medbase.ru/book/ISBN9785970467206.html>

Дополнительная литература:

1. Вялков, А. И. Управление и экономика здравоохранения / Под ред. А. И. Вялкова, Кучеренко В. З. , Райзберг Б. А. и др. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 664 с. - ISBN 978-5-9704-2494-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424940.html> (дата обращения: 08.04.2025). - Режим доступа : по подписке.
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : руководство к практическим занятиям : учебное пособие / В. А. Медик, В. И. Лисицин, М. С. Токмачев. - 2-е изд. , испр. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4291-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442913.html> (дата обращения: 03.04.2024). - Режим доступа : по подписке.
3. Колосницына, М. Г. Экономика здравоохранения / под ред. М. Г. Колосницыной, И. М. Шеймана, С. В. Шишкина. - 2-е изд. , перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2018. - 464 с. - ISBN 978-5-9704-4228-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970442289.html> (дата обращения: 03.04.2024). - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.6 Система менеджмента качества в здравоохранении

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 31.08.32 - Дерматовенерология

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: ординатор врач - дерматовенеролог

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.