МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Основы голосо-речевого мастерства

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело
Направленность (профиль) подготовки: Медиадизайн и анимация
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Дыганова Е.А. (Кафедра татаристики и культуроведения, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), Elena.Dyganova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

-основные понятия и определения;

-строение артикуляционного аппарата;

-теоретические основы голосообразования;

-основные направления и методы голосоречевого развития;

-принципы и методы устной коммуникации в профессиональной деятельности;

-термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности;

-способы и приемы, позволяющие осуществлять взаимодействие с субъектами педагогического процесса (коллегами, обучающимися и родителями).

Должен уметь:

-определять и использовать индивидуальные особенности своей речи;

-совершенствовать навыки развития фонационного дыхания, голосообразования и дикции;

-составлять индивидуальную траекторию личного речевого тренинга;

-создавать письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи;

- редактировать и корректировать письменные тексты и устные сообщения;

-выбирать и реализовывать адекватные формы, методы и средства взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Должен владеть:

-навыками фонационного дыхания, голосообразования и дикции;

-навыками применения в речи интонационных контрастов и особенностей тембровой окраски голоса;

-дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культурой речи;

-навыком профессиональной коммуникации;

-техниками и приемами взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах

- способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.04 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 42.03.03 "Издательское дело (Медиадизайн и анимация)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Голосовой аппарат	6	0	0	4	0	0	0	2
2.	Тема 2. Голосообразование и дыхание	6	0	0	6	0	0	0	6
3.	Тема 3. Техника речи	6	0	0	6	0	0	0	8
4.	Тема 4. Интонационная выразительность речи	6	0	0	8	0	0	0	8
5.	Тема 5. Основы ораторского искусства	6	0	0	12	0	0	0	11
	Итого		0	0	36	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Голосовой аппарат

Строение голосового аппарата. Голос как инструмент. Основные понятия и определения. Основные характеристики профессионального речевого голоса. Свойства голоса и их характеристики (сила звука, гибкость голоса, тембр, диапазон, высота голоса, темп). Гигиена голоса, правила. Профилактика голосовых перегрузок.

Тема 2. Голосообразование и дыхание

Фонационная установка. Генерация звука. Резонаторная система. Атака звука. Тембральный окрас голоса. Регистры и диапазон звучания голоса. Типы дыхания. Фонационное дыхание и его развитие. Дыхательные упражнения как основа развития голоса. Вокальные упражнения и координирование компонентов процесса голосообразования.

Тема 3. Техника речи

Координация дыхания и звукообразования. Голосоведение. Распределение звука во времени и в пространстве. Громкость звучания голоса в пространственных перспективах. Дикция и орфоэпия. Артикуляция гласных и согласных звуков. Темп и ритм в звучании голоса. Упражнения как основа голосо-речевого тренинга.

Тема 4. Интонационная выразительность речи

Звуковысотная и смысловая интонация в речи. Логика и выразительность речи. Речевое и певческое интонирование. Тональность речи при знаках препинания. Особенности интонирования в зависимости от стиля текста. Особенности акустической интенсивности голоса в зависимости от ситуации. Партитура текста и работа над её созданием.

Тема 5. Основы ораторского искусства

Ораторское искусство как мастерство построения и публичного произнесения убедительной речи. Убедительность и красочность как обязательные признаки речи. Личностные качества оратора (природные и воспитываемые качества). Подготовка к выступлению. Этапы: докоммуникативный, коммуникативный, посткоммуникативный. Композиция выступления. Доказательность и убедительность речи. Голосо-речевая презентация речи.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Голос и дикция. Постановка голоса. Упражнения для развития голоса и формирования тембра голоса - http://s5s.ru/Dikcia.htm

Речевые технологии: голос из прекрасного далека - https://te-st.ru/2017/11/15/voice-technologies/

Электронная библиотека - http://www.znanium.com

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

– соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

– критерии оценивания сформированности компетенций;

– механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

– описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

– критерии оценивания для каждого оценочного средства;

– содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ИСКУССТВО РЕЧИ. МАРИНА ЛИВАНОВА. Тренинг. Часть 1 - https://www.youtube.com/watch?v=dIYIDce_pAw

Постановка Голоса за 90 минут - Упражнения для Развития Голоса - https://www.youtube.com/watch?v=iemwGUZEbAw

Постановка Голоса. Причины зажимов. Упражнения. - https://www.youtube.com/watch?v=iHatMeM_pBk

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В процессе практических занятий студент овладевает умениями и навыками овладения профессиональной речи, произношения текстов научного и официально-делового стиля, развития речевого голоса и прочих голосо-речевых навыков, требуемых в ходе профессиональной деятельности. Работа ведется с подготовленными текстами, стихами, прозой предполагает создание партитуры текста, в которой знаковой системой отображаются паузы, дыхание, звуковысотное интонирование, темповое ускорение, рассредоточение (увеличение ритмических единиц-слогов), тембровое выделение фрагмента текста. 1. Подготовка к практическим занятиям семинарского типа: После выбора темы реферата сформировать план, изучить рекомендуемую литературу и источники по данной теме, подобрать иллюстративный материал, сделать презентацию к устному сообщению, проверить регламент сообщения. 2.Подготовка к практическим занятиям научно-творческого типа: После выбора темы разработки сформировать план, изучить рекомендуемую литературу и источники по данной теме, подобрать материалы, сделать презентацию к устному сообщению, проверить регламент сообщения. 3.Подготовка к практическим занятиям по демонстрации практических навыков. Предварительная подготовка к проверке навыков осуществляется студентом во внеаудиторной работе. В процессе выполнения специальных упражнений. 1) Дыхательные упражнения 2) Дикционные упражнения и скороговорки 3) Дикционно-орфоэпические упражнения 4) Голосо-речевые упражнения по развитию голосоведения 5) Голосо-речевые упражнения по отработке типов атак звука 6) Голосо-речевые упражнения на отработку навыков интонационной выразительности 7) Голосо-речевые упражнения на отработку скорости речи 8) Голосо-речевые упражнения на развитие голосового диапазона 9) Голосо-речевые упражнения на отработку звуковысотного интонирования 10) Голосо-речевые и вокальные упражнения на развитие силы голоса и 'включение' резонаторов
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа представляет собой реализацию проекта индивидуального маршрута студента по голосо-речевому развитию. Опираясь на целевые образовательные ориентиры, студент осуществляет самостоятельную работу по заданному направлению. В процессе самостоятельной работы студентом подбирается содержательный материал, методы и формы работы, составляется план этапов и сроков выполнения. Опираясь на методы самоконтроля и самодиагностики, студент оценивает свои образовательные результаты по пройденному маршруту. Самостоятельная работа студента осуществляется также в виде проработки конспектов практических занятий, в виде выполнения письменных и практических работ в соответствии с задаваемой тематикой и требованиями, в виде подготовки ответов на вопросов по содержанию темы, тренинговых упражнений, заданий в виде подготовки презентации. Рекомендуется использование информации из конспектов, основной и дополнительной литературы, информации из дополнительных источников.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	1. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, практических занятий, сгруппированном в виде контрольных вопросов. 2. Зачет по курсу проводится по билетам в соответствии с материалом учебной дисциплины. 3. На зачет по курсу студент обязан предоставить: – конспекты семинарских занятий; – реферат (рефераты) по указанной преподавателем тематике (в случае пропусков (по неуважительной или уважительной причине) в качестве отработки пропущенного материала); – конспекты дополнительной литературы по курсу (по желанию студента). 4. На зачете студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.03 "Издательское дело" и профилю подготовки "Медиадизайн и анимация".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.04 Основы голосо-речевого мастерства

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело
Профиль подготовки: Медиадизайн и анимация
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Александров, Д. Н. Основы ораторского мастерства, или В погоне за Цицероном : учебное пособие / Д. Н. Александров. - 3-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 488 с. - ISBN 978-5-89349-296-5. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/1477 (дата обращения: 02.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гончарова, Т. В. Речевая культура личности [Электронный ресурс] : Практикум / Т. В. Гончарова, Л. П. Плеханова. - М. : Флинта : Наука, 2012. - 240 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread.php?book=405996

3. Лукьянова, Л. В. Ораторское искусство и риторика : учебное пособие / Л. В. Лукьянова. - Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2020. - 64 с. - ISBN 978-5-9239-1186-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/152541 (дата обращения: 02.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература:

1. Белова, Л. А. Риторика и ораторское искусство : учебно-методическое пособие / Л. А. Белова. - Пермь : ПНИПУ, 2017. - 78 с. - ISBN 978-5-398-01718-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/161164 (дата обращения: 02.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Кузин Ф.А. Культура делового общения [Электронный ресурс]. http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_39.html

3. Салтымакова, О. А. Сборник заданий и упражнений по риторике и ораторскому искусству : учебное пособие / О. А. Салтымакова ; составитель О. А. Салтымакова. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2018. - 116 с. - ISBN 978-5-00137-003-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/115158 (дата обращения: 02.03.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.04 Основы голосо-речевого мастерства

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.03 - Издательское дело

Профиль подготовки: Медиадизайн и анимация

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.