

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр магистратуры



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Современные проблемы менеджмента

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент  
Направленность (профиль) подготовки: Менеджмент здравоохранения  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очно-заочное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Зиганшина З.Р. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Институт управления, экономики и финансов), ZR\_Ziganshina@mail.ru ; доцент, к.н. Хайруллина А.Д. (кафедра проектного менеджмента и оценки бизнеса, Институт управления, экономики и финансов), halbi@mail.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-3	Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды;
ОПК-5	Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы принятия организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды;

Должен уметь:

- оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость;

- обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях;

- выполнять научно-исследовательские проекты.

Должен владеть:

навыками межкультурного взаимодействия в компании

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.02 "Менеджмент (Менеджмент здравоохранения)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Эволюция управленческой мысли и новая парадигма менеджмента	1	2	0	4	0	0	0	6
2.	Тема 2. Стратегическая гибкость и управление в условиях турбулентности	1	2	0	4	0	0	0	6
3.	Тема 3. Трансформация лидерства и антропоцентричный менеджмент	1	2	0	4	0	0	0	6
4.	Тема 4. Управление организационной культурой и изменениями	1	2	0	4	0	0	0	6
5.	Тема 5. Современный организационный дизайн: архитектура адаптивности и экосистемные модели	1	2	0	4	0	0	0	6
6.	Тема 6. Устойчивое развитие (ESG) и социальная ответственность бизнеса	1	2	0	4	0	0	0	6
	Итого		12	0	24	0	0	0	36

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Эволюция управленческой мысли и новая парадигма менеджмента

1. Кризис классической административной школы в условиях цифровой экономики: причины и последствия.
2. Сравнительный анализ VUCA-мира (Volatility, Uncertainty, Complexity, Ambiguity) и BANI-мира (Brittle, Anxious, Non-linear, Incomprehensible): влияние на функции менеджмента.
3. Парадигма "сложности" (Complexity Theory) как методологическая база современного управления: самоорганизация и эмерджентность.
4. Этика и аксиология современного менеджмента: от максимизации акционерной стоимости (shareholder value) к стейкхолдерской модели (ESG-принципы).

##### Тема 2. Стратегическая гибкость и управление в условиях турбулентности

1. Проблема "стратегической слепоты": ограничения традиционного стратегического планирования в условиях гипертурбулентности.
2. Методологии адаптивных стратегий: Agile-трансформация корпоративного управления и концепция "Стратегия как опцион".
3. Управление организационной антихрупкостью (Antifragility): как извлекать выгоду из хаоса и системных сбоев.
4. Проблемы реализации стратегии (Strategy Execution Gap): барьеры на стыке стратегического и операционного уровней.

##### Тема 3. Трансформация лидерства и антропоцентричный менеджмент

1. Кризис традиционных стилей лидерства: запрос на эмпатию, аутентичность и горизонтальное лидерство.
2. Поколенческий разрыв (Baby Boomers - Gen Z) как управленческая проблема: мотивация, лояльность и конфликт ценностей.
3. Феномен "тихого увольнения" (quiet quitting) и дилеммы управления вовлеченностью в эпоху удаленной и гибридной занятости.
4. Психологическая безопасность (psychological safety) как основа инновационной среды: методы диагностики и формирования.

##### Тема 4. Управление организационной культурой и изменениями

1. Патологии организационной культуры: бюрократическая инерция, силосная структура (silos) и их влияние на скорость принятия решений.

2. Современные модели управления изменениями (Kotter, ADKAR, Lean Change Management): сравнительный анализ применимости в российских реалиях.
3. Проблема корпоративной культуры в М&А-сделках: культурная интеграция как ключевой фактор успеха (или провала) слияний и поглощений.
4. Управление сопротивлением: от подавления к фасилитации конфликта в условиях организационных трансформаций.

#### **Тема 5. Современный организационный дизайн: архитектура адаптивности и экосистемные модели**

Кризис иерархии в эпоху VUCA/BANI: почему классические линейно-функциональные структуры становятся тормозом инноваций и скорости принятия решений; феномен "организационного ожирения" и силосности (silos).

Эволюция организационных форм: от матричных и дивизиональных структур к платформенным организациям, экосистемам и "бирюзовым" моделям; сравнительный анализ гибкости (agility) различных архитектур.

Принципы построения самоуправляемых систем: холакратия, фасилитация, распределенное лидерство - практики внедрения автономных команд в крупных корпорациях (Spotify, Zappos и др.) и проблемы масштабирования.

Дизайн распределенных структур: управление экосистемой партнеров, аутсорсинг ядра и периферии, создание "антихрупких" цепочек создания стоимости (модульность vs связанность).

1. Дилеммы современного организационного дизайна: централизация vs децентрализация контроля,
2. Стандартизация vs кастомизация процессов,
3. Стабильность vs организационная текучесть
4. Методы диагностики и редизайна структуры.

#### **Тема 6. Устойчивое развитие (ESG) и социальная ответственность бизнеса**

1. Эволюция КСО: от "упаковки репутации" к ESG-трансформации бизнес-модели.
2. Проблема "гринвошинга" (greenwashing) и нефинансовой отчетности: как обеспечить достоверность и избежать репутационных рисков.
3. Экономика замкнутого цикла (circular economy) как вызов линейным бизнес-моделям: управление цепочками поставок нового типа.
4. Интеграция целей устойчивого развития (ЦУР/UN SDGs) в корпоративную стратегию: конфликт между краткосрочной

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Деловая пресса - - <http://www.businesspress.ru>

Сайт "Корпоративный менеджмент" - <http://www.cfin.ru>

Федеральный портал "Экономика. Социология. Менеджмент" - <http://ecsocman.edu.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.</p> <p>Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия. Семинарские занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.</p> <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.</p> <p>Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.</p>
самостоятельная работа	<p>Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.</p> <p>Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы.</p> <p>Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах.</p> <p>План - это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект.</p> <p>Конспект - это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. План-конспект - это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.</li> <li>2. Текстуальный конспект - это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.</li> <li>3. Свободный конспект - это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.</li> <li>4. Тематический конспект - составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).</li> </ol>
экзамен	<p>Результаты экзамена/зачета вносятся в зачетную книжку обучающегося. Экзамен/зачет проводится в аудитории, которая заранее определяется учебным отделом. Для подготовки к сдаче экзамена/зачета обучающемуся может быть выдана рабочая программа по дисциплине. Обучающимся предъявляются на выбор билеты зачета, включающие два вопроса. Преподаватель вправе предложить магистранту практическую задачу в качестве третьего задания.</p> <p>Экзамен проводится в устной форме. Однако магистрантам рекомендуется сделать краткие записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, статистические данные, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, и т.п. Записи, сделанные при подготовке к ответу, позволят магистранту составить план ответа на вопросы, и, следовательно, полно, логично раскрыть их содержание, а также помогут отвечающему справиться с естественным волнением, чувствовать себя увереннее. В то же время записи не должны быть слишком подробные. В них трудно ориентироваться при ответах, есть опасность упустить главные положения, излишней детализации несущественных аспектов вопроса, затянуть его. В итоге это может привести к снижению уровня ответа и повлиять на его оценку</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.02 "Менеджмент" и магистерской программе "Менеджмент здравоохранения".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент здравоохранения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

#### Основная литература:

1. Современный менеджмент: проблемы и перспективы [Электронный ресурс]: материалы международной научно-практической конференции 26-27 марта 2014 г. / Ред. кол.: А.Н. Цветков (отв. ред.) и др. - СПб : Издательство СПбГЭУ, 2015. - 482 с. - ISBN 978-5-8392-0519-2. - Текст: электронный. - URL : <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=535282> (дата обращения: 21.03.2025).
2. Клименкова Т.А. Методология и методы современного менеджмента [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Чаплина А.Н., Герасимова Е.А., Щедрина И.В. - Красноярск.: СФУ, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-7638-3437-6. - Текст: электронный. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/967387> (дата обращения: 21.03.2025).
3. Менеджмент: традиционные и современные модели [Электронный ресурс]: справоч. пособие / В.В. Филатов, А.Е. Алексеев, Ю.А. Галицкий [и др.] ; под ред. В.В. Князева, Д.С. Петросяна. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 474 с. - Текст: электронный. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/563587> (дата обращения: 21.03.2025).
4. Набиева, Л. Г. Современные проблемы менеджмента : учебное пособие / Л. Г. Набиева. - Казань : КФУ, 2018. - 290 с. - ISBN 978-5-00019-987-9. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/130549> (дата обращения: 21.03.2025).

#### Дополнительная литература:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебно-практическое пособие / А.В. Игнатъева, М.М. Максимцов, И.В. Вдовина, Е.В. Доценко. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2010. - 284 с.: 60x90 1/16. (переплет) ISBN 978-5-9558-0168-1 - Текст: электронный. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/208965> (дата обращения: 21.03.2025).
2. Резник С.Д. Современные проблемы менеджмента [Электронный ресурс]: Монография / Под общ. ред. С.Д. Резника. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 243 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-009239-3 - Текст: электронный. - URL : <http://znanium.com/catalog/product/428617> (дата обращения: 21.03.2025).

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.01 Современные проблемы менеджмента*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.04.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент здравоохранения

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.