

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20___ г.

Программа дисциплины

Основы консалтинга в молодежных организациях

Направление подготовки: 39.03.03 - Организация работы с молодежью

Профиль подготовки: Социальное проектирование и управление инновационным развитием молодежи

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, к.н. Алексеева Е.А. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), EkaterAAlekseeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-3 | Способен организовывать мероприятия в сфере молодежной политики, направленные на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знает, как определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе; при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе в целом.

Обладает знаниями способов организации мероприятий и их влияние на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни.

Должен уметь:

Умеет учитывать особенности поведения и интересы других участников.

Умеет организовывать мероприятия в сфере молодежной политики.

Должен владеть:

Владеет навыками анализа возможных последствий личных действий в социальном взаимодействии и командной работе.

Владеет навыками вовлечения молодежи в инновационную, предпринимательскую или добровольческую деятельность.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.10.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.03.03 "Организация работы с молодежью (Социальное проектирование и управление инновационным развитием молодежи)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-мestr | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | | Само-стое-тель-ная ра-бота |
|----|---|----------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|----|----------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | | |
| 1. | Тема 1. Особенности консультирования и экспертизы как области профессиональной деятельности в молодежной сфере | 8 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| 2. | Тема 2. Области управленческого консультирования. Рынок управленческого консультирования. Молодежная сфера, как направление управленческого консультирования. | 8 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| 3. | Тема 3. Субъекты и объекты экспертизы и консультирования. Виды и формы консультирования. | 8 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| 4. | Тема 4. Процесс консультирования. Ролевая Природа консультирования | 8 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| 5. | Тема 5. Выбор консультанта для молодежной организации и оценка результатов консультирования | 8 | 4 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 | |
| | Итого | | 18 | 0 | 18 | 0 | 0 | 0 | 35 | |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Особенности консультирования и экспертизы как области профессиональной деятельности в молодежной сфере

Молодежное консультирование как помошь молодежи и организациям в развитии, решении проблем (карьера, психология, проекты) и независимая оценка проектов, политик, методик для повышения качества и эффективности. Общие особенности консультирования в молодежной сфере: глубокие знания молодежи, этика, аналитика, адаптивность к динамичной цифровой среде и междисциплинарность.

Тема 2. Области управленческого консультирования. Рынок управленческого консультирования. Молодежная сфера, как направление управленческого консультирования.

Консультирование молодежных организаций, госорганов по развитию стратегий, программ, управлению проектами, фандрайзингу. Консультирование с целью оптимизации молодежной политики, повышения эффективности работы с молодежью, развитию лидеров и сообщества, адаптации к изменяющимся потребностям этой динамичной группы.

Тема 3. Субъекты и объекты экспертизы и консультирования. Виды и формы консультирования.

Субъекты консультирования - это профессионалы (консультанты, коучи, эксперты, консалтинговые агентства), оказывающие помошь. Объекты - клиенты: индивиды, группы, организации или их проекты, нуждающиеся в поддержке. Виды консультирования в зависимости от предметной области (психологическое, карьерное, управленческое, юридическое, ИТ и др.). Формы консультирования как способ взаимодействия: индивидуальное или групповое, очное или дистанционное, краткосрочное или долгосрочное.

Тема 4. Процесс консультирования. Ролевая Природа консультирования

Процесс консультирования как структурированный алгоритм поддержки клиента в решении проблем и достижении целей. Этапы консультирования: диагностика, совместная разработка решений, их поддержки при внедрении. Ролевая природа консультирования определяет консультанта как эксперта-катализатора изменений, фасилитатора, а клиента - как активного участника, владельца проблемы. Консультирование как партнерство с четкими границами, направленное на передачу знаний, развитие компетенций клиента и достижение устойчивых улучшений.

Тема 5. Выбор консультанта для молодежной организации и оценка результатов консультирования

Критерии выбора консультанта: опыт работы с подростками, понимание их специфики и обладание релевантными методиками. Совпадение ценностей, эмпатия и четкая коммуникация. Оценка результатов базируется на заранее определенных целях: измеримые изменения в поведении молодежи, реализации проектов, повышении компетенций, эффективности процессов. Сбор обратной связи и анализ достигнутого важен для будущего развития.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

библиотека диссертаций и авторефератов - <https://www.dissertcat.com>

Платформа добрых дел - <https://dobro.ru/>

портал российского образования - www.edu.ru**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| лекции | В ходе лекционных занятий следует вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции. При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях. |
| практические занятия | В ходе подготовки к семинарам следует изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т. д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. |
| самостоятельная работа | Основными способами самостоятельной работы по изучению дисциплины являются: чтение учебников, учебно- методических пособий и другой учебной литературы; регулярное чтение журналов, газет, просмотр и прослушивание теле- и радиопередач; подготовка докладов, научных сообщений и выступление с ними на практических занятиях, научных (научно-практических) конференциях; подготовка и написание рефератов по темам изучаемой дисциплины; выполнение заданий, рекомендованных (заданных) преподавателем; подготовка к зачету. |
| зачет | Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.03.03 "Организация работы с молодежью" и профилю подготовки "Социальное проектирование и управление инновационным развитием молодежи".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.10.01 Основы консалтинга в молодежных организациях

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 39.03.03 - Организация работы с молодежью

Профиль подготовки: Социальное проектирование и управление инновационным развитием молодежи

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Блюмин, А. М. Информационный консалтинг: теория и практика консультирования : учебник для бакалавров / А. М. Блюмин. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 362 с. - ISBN 978-5-394-05109-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082693> . - Режим доступа: по подписке.
2. Чупров, В. И. Социология молодежи : учебник / В.И. Чупров, Ю.А. Зубок. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - ISBN 978-5-91768-174-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/104565> . - Режим доступа: по подписке.
3. Чулanova, О. Л. Консалтинг персонала : учебное пособие / О.Л. Чулanova. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 196 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_594285cf6e68f3.77476668. - ISBN 978-5-16-012742-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1015857>. - Режим доступа: по подписке.
4. Шарков, Ф. И. Коммуникология: коммуникационный консалтинг : учебное пособие / Ф. И. Шарков. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 406 с. - ISBN 978-5-394-05308-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082721> - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Лапыгин, Ю. Н. Управленческий консалтинг : учебник / Ю.Н. Лапыгин. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 330 с.- (Высшее образование). - DOI 10.12737/24402. - ISBN 978-5-16-018789-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2059559> . - Режим доступа: по подписке.
2. Чупров, В. И. Молодежь в обществе риска: [монография] / В.И. Чупров, Ю.А. Зубок, К. Уильямс. - Москва : Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 230 с. - ISBN 978-5-91768-638-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514998> . - Режим доступа: по подписке.
3. Василенко, Н. В. Консалтинг в образовании: учебное пособие / Н. В. Василенко. - Санкт-Петербург : КультИнформПресс, 2011. - 274 с. - ISBN 978-5-8392-0308-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/463073> . - Режим доступа: по подписке.
4. Кован, С.Е. Антикризисный консалтинг : учебное пособие / С.Е. Кован. - Москва : Финансовый университет, 2013. - 136 с. - ISBN 978-5-7942-1002-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/505002> . - Режим доступа: по подписке.
5. Бабочкин, П. И. Основы работы с молодежью: учебное пособие / П.И. Бабочкин, А.А. Козлов, Г.В. Куприянова; под ред. Т.Э. Петровой. - Москва : Альфа-М, 2010. - 220 с. - ISBN 978-5-98281-207-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/194192> - Режим доступа: по подписке.
6. Чупров, В. И. Молодежь в обществе риска: [монография] / В.И. Чупров, Ю.А. Зубок, К. Уильямс. - Москва : Юр. норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 230 с. - ISBN 978-5-91768-638-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/514998> - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.10.01 Основы консалтинга в молодежных организациях

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 39.03.03 - Организация работы с молодежью

Профиль подготовки: Социальное проектирование и управление инновационным развитием молодежи

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.