

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Политические технологии: российский и зарубежный опыт

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Авзалова Э.И. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), EIAvzalova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	способность участвовать в информационно-коммуникационных процессах разного уровня, в проведении информационных кампаний

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать многообразные концепции и подходы к исследованию коммуникаций в политике.

Знать основные этапы, особенности применения коммуникаций в политике.

Знать особенности функционирования политических институтов в условиях функционирования интернет-коммуникаций и информационных технологий.

Знать термины и понятия изучаемых дисциплин, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; инновационные технологии, используемые в политической исследовательской и управленческой практике; современные информационно-коммуникативные технологии и требования информационной безопасности.

Должен уметь:

Уметь пользоваться научной и справочной литературой, касающейся политических явлений и взаимосвязанных с ними иных явлений общественной жизни.

Уметь решать стандартные профессиональные задачи на базе информационной и библиографической культуры; проводить теоретические и эмпирические исследования на основе новых информационных технологий; соблюдать информационную безопасность при работе в сети 'Интернет' и в электронных средах; применять современные информационные технологии для презентации результатов научно-исследовательской деятельности.

Должен владеть:

Владеть навыками выступления перед аудиторией.

Владеть навыками анализа применения интернет-коммуникаций и информационных технологий в политических процессах.

Владеть навыками поиска, оценивания и использования информации в информационно-коммуникационной сети 'Интернет'; навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; навыками анализа политических процессов и отношений с использованием информационных средств; методами подготовки справочных и информационных материалов для аналитических разработок.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания в профессиональной деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.04 "Политология (Политические технологии и политический менеджмент)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 73 часа(ов), в том числе лекции - 36 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 62 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Понятие, особенности и типы политических технологий.	7	6	0	6	0	0	0	12
2.	Тема 2. Тема 2. Технологии принятия политических решений.	7	6	0	6	0	0	0	10
3.	Тема 3. Тема 3. Технологии политического маркетинга и политического PR.	7	6	0	6	0	0	0	10
4.	Тема 4. Тема 4. Политические технологии в избирательных кампаниях.	7	6	0	6	0	0	0	10
5.	Тема 5. Тема 5. Технологии проведения публичного мероприятия.	7	6	0	6	0	0	0	10
6.	Тема 6. Тема 6. Технологии урегулирования политических конфликтов.	7	6	0	6	0	0	0	10
	Итого		36	0	36	0	0	0	62

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Понятие, особенности и типы политических технологий.

1. Базовый понятийно-категориальный аппарат, структура, типы, формирование политических технологий.
2. Место и роль технологий в современном обществе, публичной политике и управлении.
3. Тенденции, перспективы и проблемы использования технологий в публичной политике и управлении в условиях информационного общества.

Тема 2. Тема 2. Технологии принятия политических решений.

1. Понятие политических решений. Управленческие решения.
2. Процесс принятия политических решений: структура, основные участники.
3. Модели, способы и методы принятия политических решений.
4. Технология краудсорсинга в сфере публичной политики.

Тема 3. Тема 3. Технологии политического маркетинга и политического PR.

1. Теоретические основания политического маркетинга и PR-технологий.
2. Технологии политического маркетинга.
3. Механизмы политического PR.
4. "Грязные" технологии в СМИ и соцсетях.
5. Неконвенциональные технологии политической коммуникации в Интернете.

Тема 4. Тема 4. Политические технологии в избирательных кампаниях.

1. Понятие и основные стадии избирательной кампании.
2. Стратегия и тактика избирательной кампании.
3. Политическая реклама в избирательной кампании.

4. Использование технологии электорального маркетинга в период избирательных кампаний

Тема 5. Технологии проведения публичного мероприятия.

1. Понятие, виды и принципы публичного мероприятия.
2. Подготовка публичного мероприятия.
3. Проведение публичного мероприятия.
4. Основания и порядок приостановления и прекращения публичного мероприятия.

Тема 6. Технологии урегулирования политических конфликтов.

1. Понятие, особенности, этапы и участники политических конфликтов.
2. Методы и способы урегулирования политических конфликтов.
3. Медиация: история, подходы, процедура, технологические приемы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99б/н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

-
-

Сайт Российской ассоциации политической наук - <http://rapn.ru/?grup=10&doc=respol>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов в семестр, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Тематика лекций охватывает наиболее актуальные проблемы современной политической теории и практики. Для обеспечения учебного процесса по данной дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение: мультимедийная аудитория для проведения лекций и практических занятий.
практические занятия	Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практическом занятии, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; подготовка к работе на практических занятиях, продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа - важная составляющая изучения вузовских курсов. К самостоятельной работе вне аудитории относятся: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, 'круглым столам'; работа в научных кружках и обществах.
экзамен	Итоговая форма контроля - экзамен оценивается в 50 баллов. Для сдачи экзамена обучающийся должен показать знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справился с выполнением заданий, предусмотренных программой дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.04 "Политология" и профилю подготовки "Политические технологии и политический менеджмент".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.15 Политические технологии: российский и зарубежный опыт

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Гаджиев, К. С. Политология : учебник / К.С. Гаджиев, Э.Н. Примова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 384 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004642-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1913864> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Желтов, В. В. Сравнительная политология: политическая власть и политическое выражение : учебное пособие / В. В. Желтов, М. В. Желтов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 548 с. - ISBN 978-5-9765-2299-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1142462> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Гринберг, Т. Э. Политические технологии : учебное пособие для студентов вузов / Гринберг Т. Э. - Москва : Аспект Пресс, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-7567-0952-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709520.html> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Желтов, В. В. Теория власти : учебное пособие / В. В. Желтов - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 584 с. - ISBN 978-5-9765-0116-4. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501164.html> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Козырев, Г. И. Политология : учебное пособие / Г.И. Козырев. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 368 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-018511-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2002579> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Матвеев, Р.Ф. Новейшие тенденции и направления современной политологии : учебное пособие / Р. Ф. Матвеев. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. - 336 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-00091-113-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081958> (дата обращения: 15.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.15 Политические технологии: российский и зарубежный опыт

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.03.04 - Политология

Профиль подготовки: Политические технологии и политический менеджмент

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows