

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" 20\_\_ г.

## Программа дисциплины

Судебная практика по наследственным спорам

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Кобчикова Е.В. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), EVKobchikova@kpfu.ru

### **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПК-2	Способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права
ПК-7	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в рамках своей профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать основные нормативные правовые акты, нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Знать источники, сущность и значение гражданского и административного судопроизводства; формы, процессуальные особенности рассмотрения и разрешения гражданских и административных дел; систему пересмотра судебных постановлений по гражданским и административным делам

Должен уметь:

Уметь применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Уметь провести судебное разбирательство гражданского и административного дела с соблюдением судебного регламента во всех судебных инстанциях; выработать правильную позицию при решении конкретных правовых ситуаций и определении системы доказательств при отправлении правосудия по гражданским и административным делам

Должен владеть:

Владеть навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Владеть методикой рассмотрения и разрешения дел посредством гражданского, административного судопроизводства во всех судебных инстанциях; навыками применения упрощенных форм гражданского и административного судопроизводства.

### **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность (Судебная деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

### **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 34 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 74 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стое-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. История развития вопроса о наследственных спорах в России. Понятие и классификация наследственных споров.	9	2	0	2	0	0	0	11
2.	Тема 2. Формы и способы защиты наследственных прав.	9	2	0	2	0	0	0	12
3.	Тема 3. Общие положения судебного рассмотрения дел, вытекающих из наследственных правоотношений.	9	2	0	2	0	0	0	11
4.	Тема 4. Субъекты гражданского судопроизводства по делам, вытекающим из наследственных правоотношений.	9	2	0	2	0	0	0	11
5.	Тема 5. Исковое производство по делам, вытекающим из наследственных споров.	9	4	0	5	0	0	0	12
6.	Тема 6. Особенности разрешения отдельных видов наследственных споров.	9	4	0	5	0	0	0	17
	Итого		16	0	18	0	0	0	74

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. История развития вопроса о наследственных спорах в России. Понятие и классификация наследственных споров.**

1. Первые наследственные споры в России и возникновение наследственных споров.
2. Реформирование наследственного законодательства и наследственные споры.
3. Роль Гражданского и иного законодательства при разрешении наследственных споров. Постановления Пленума Верховного Суда РФ.
4. Наследственные споры: понятие, причины, виды.
5. Классификация наследственных споров.

**Тема 2. Формы и способы защиты наследственных прав.**

1. Конституционная гарантия судебной защиты наследственных прав.
2. Формы и способы разрешения наследственных споров: понятие, виды, особенности.
3. Наследственные споры как споры о праве гражданском.
4. Классификация наследственных споров.
5. Несудебные формы защиты наследственных прав: самозащита и нотариальная форма защиты.

**Тема 3. Общие положения судебного рассмотрения дел, вытекающих из наследственных правоотношений.**

1. Судебная защита права наследования.
2. Задачи и принципы судопроизводства при рассмотрении и разрешении наследственных споров.
3. Подведомственность дел, вытекающих из наследственных правоотношений.
4. Подсудность дел, вытекающих из наследственных правоотношений.
5. Судебные расходы и судебные штрафы. Процессуальные сроки.

**Тема 4. Субъекты гражданского судопроизводства по делам, вытекающим из наследственных правоотношений.**

1. Лица, участвующие в деле и их права и обязанности. Трети лица.
2. Процессуальное соучастие, замена ненадлежащего ответчика и процессуальное правопреемство.
3. Участие в гражданском судопроизводстве прокурора, субъектов, обращающихся в суд в защиту прав, свобод и законных интересов других лиц, а также государственных органов и органов местного самоуправления.
4. Представительство в гражданском судопроизводстве.

#### **Тема 5. Исковое производство по делам, вытекающим из наследственных споров.**

1. Возбуждение гражданского дела, связанного с реализацией прав и свобод в сфере наследственных правоотношений, в суде.
2. Подготовка дела к судебному заседанию. Обеспечение иска.
3. Судебное разбирательство дела.
4. Постановления суда первой инстанции. Решение суда. Определение суда.
5. Приостановление производства по делу. Прекращение производства по делу и оставление рассмотрения.
6. Заочное производство. Приказное производство.
7. Особое производство по делам, вытекающим из наследственных правоотношений.

#### **Тема 6. Особенности разрешения отдельных видов наследственных споров.**

1. Споры, связанные с признанием наследника недостойным.
2. Споры, связанные с разделом наследства.
3. Споры, связанные с признанием завещания недействительным.
4. Споры, связанные с выделом обязательной доли.
5. Земельные споры, вытекающие из наследственных отношений.
6. Иные виды споров.
7. Трудности, связанные с разрешением отдельных видов наследственных споров.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утверждён приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Образовательный портал - Student-Pravo.RU

Электронно-библиотечная система - <http://e.lanbook.com/>

Электронно-библиотечная система - <http://znanium.com/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>1. Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p> <p>3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p> <p>4. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия ? основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.</p> <p>2. Работа в малых группах - дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</p> <p>Этапы подготовки:</p> <p>Подготовительный этап. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа ? сформулировать групповую позицию по творческому заданию.</p> <p>Основной этап ? проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.</p> <p>Этап рефлексии ? подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путем решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы ? помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</li> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li> <li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li> <li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к зачету или экзамену.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающиеся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка ?зачтено? или ?не зачтено?.</p>

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" и специализации "Судебная деятельность".

*Приложение 2*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
**Б1.В.ДВ.06.01 Судебная практика по наследственным спорам**

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Казанцева, А. Е. Наследственное право : учебное пособие для магистратуры / А. Е. Казанцева. - 2е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 224 с. - ISBN 978-5-91768-981-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2118058> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' / под науч. ред. О. Ю. Ильиной, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, Т. В. Дерюгиной. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 399 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-03686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121203> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Бегичев, А. В. Наследственное право России : учебное пособие / А. В. Бегичев. - Москва : Логос, 2020. - 168 с. - ISBN 978-5-98704-662-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1212458> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Кириллова, Е. А. Закрытое завещание в России: гражданско-правовой аспект : монография / Е.А. Кириллова. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 122 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/17669. - ISBN 978-5-16-013699-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1087990> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Кириллова, Е. А. Актуальные проблемы современного наследственного законодательства Российской Федерации : монография / Е.А. Кириллова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 123 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/2470. - ISBN 978-5-16-009435-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937945> (дата обращения: 21.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Эриашвили, Н. Д. Наследственное право : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н. Д. Эриашвили, А. Ю. Касаткина, З. В. Каменева ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02687-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027124> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Наследственное право : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' / под науч. ред. О. Ю. Ильиной, Р. А. Курбанова ; под общ. ред. Н. Д. Эриашвили, Т. В. Дерюгиной. - 9-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 399 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-03686-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2121203> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Женетль, С. З. Наследственное право: Учебное пособие / Женетль , Володина О. В., 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 188 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01475-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1004348> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

4. Валькова, Е. В. Наследственное право : учебное пособие / Е. В. Валькова. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2016. - 197 с. - ISBN 978-5-94991-366-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/898647> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
5. Никифоров, А. В. Наследство: Как оформить завещание. Как получить наследство. Очередность наследования. Формы завещаний/Никифоров А.В., 6 изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 99 с. (Просто, кратко, быстро) ISBN 978-5-369-01439-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/512030> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
6. Кириллова, Е. А. Основания наследования в гражданском праве Российской Федерации : монография / Е.А. Кириллова.- М. : ИНФРА-М, 2018.- 132с.- (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005483-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/920518> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
7. Касаткина А.Ю., Наследственно-правовое положение ребенка в Российской Федерации: монография / Касаткина А.Ю. - М. : Проспект, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-392-19028-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392190287.html> (дата обращения: 20.02.2024). - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.В.ДВ.06.01 Судебная практика по наследственным спорам*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.