

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

— Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки: 41.03.06 - Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Павлова В.А. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), vichka_belova@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК - 4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать многообразные концепции и подходы к исследованию коммуникаций в политике.

Знать основные этапы, особенности применения коммуникаций в политике.

Знать особенности функционирования политических институтов в условиях функционирования интернет-коммуникаций и информационных технологий.

Знать термины и понятия изучаемых дисциплин, основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации в соответствии с минимумом, определенным в рабочей программе дисциплины; основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; инновационные технологии, используемые в политической исследовательской и управлеченческой практике; современные информационно-коммуникативные технологии и требования информационной безопасности.

Знать основные правила орографии и пунктуации русского языка.

Знать лексический минимум и основы грамматики изучаемого иностранного языка.

Должен уметь:

Уметь анализировать тексты правовых (законов, указов Президента, Постановлений Правительства, судебных вердиктов) и иных документов (Послания Президента Федеральному собранию, выступления, интервью, статьи, заявления политического руководства и лидеров и др.).

Уметь пользоваться научной и справочной литературой, касающейся политических явлений и взаимосвязанных с ними иных явлений общественной жизни.

Уметь решать стандартные профессиональные задачи на базе информационной и библиографической культуры; проводить теоретические и эмпирические исследования на основе новых информационных технологий; соблюдать информационную безопасность при работе в сети 'Интернет' и в электронных средах; применять современные информационные технологии для презентации результатов научно-исследовательской деятельности.

Уметь выражать свои мысли и вести коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке.

Уметь общаться на иностранном языке, переводить тексты с иностранного языка на русский и наоборот.

Должен владеть:

Владеть навыками выступления перед аудиторией.

Владеть навыками анализа применения интернет-коммуникаций и информационных технологий в политических процессах.

Владеть навыками поиска, оценивания и использования информации в информационно-коммуникационной сети 'Интернет'; навыками использования основных методов, способов и средств получения, хранения, переработки информации; навыками анализа политических процессов и отношений с использованием информационных средств; методами подготовки справочных и информационных материалов для аналитических разработок.

Владеть стилистическими нормами русского литературного языка.

Владеть навыками и практическим опытом аудирования, говорения и письма на иностранном языке.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен демонстрировать способность аргументированно выражать позицию по отношению к политическим проблемам и вопросам.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.Н.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки (Управление социальными и политическими коммуникациями)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Риторика от Античности до современности.	5	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Тема 2. Развитие риторических традиций в России.	5	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.	5	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.	5	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Тема 5. Основы техники речи современного оратора.	5	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. Речь: виды и их особенности. Информирующая речь.	5	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Аргументирующая речь. Искусство спора.	5	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Тема 8 . Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.	5	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Тема 9. Деловая риторика как одна из частных риторик	5	2	0	2	0	0	0	3
	Итого		18	0	18	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Тема 1. Риторика от Античности до современности.**

Риторика - традиционное определение. Базовые понятия современной риторики. Современная риторика как теория и практика эффективного, целесообразного, гармонизирующего общения. Сущность современного красноречия. Красноречие как вид искусства. Задачи и содержание курса. Древнегреческая риторика эпохи расцвета. Судебная система Афин и становление судебного красноречия. Основные риторические положения Горгия и других софистов, Аристотеля, Сократа, Демосфена. Учение Аристотеля об этосе, логосе и пафосе. Красноречие в республиканском Риме и Римской империи. Основные направления римского красноречия. Вклад в теорию и практику риторики Цицерона, Квинтилиана, Юлия Цезаря. Знакомство с текстами античных авторов (Горгий "Похвала Елене", Демосфен "Против Филиппа", Цицерон "О заговоре Катилины"). Анализ текстов античных ораторов с использованием плана риторического анализа текста. Античный риторический идеал. Риторика от Средневековья до современности.

Тема 2. Тема 2. Развитие риторических традиций в России.

Традиции древнерусского красноречия. Проблемы периодизации русской риторики. (классификации В.И. Аннушкина). Первые книги по риторике в России. Учебники по риторике. "Кусательная" риторика Ивана Грозного. Древнерусский риторический идеал и современность. Риторическое наследие М.В. Ломоносова, Н.Ф. Кошанского, М.М. Сперанского и других представителей российской риторической школы. Расцвет риторики в XIX веке. Кризис риторики. В.Г. Белинский - "злой гений риторики". Судебная риторика второй половины XIX в. - начала XX в. Вторая половина XX века - новый импульс к развитию. Риторика как наука об эффективном общении, как наука о речевом воздействии и взаимодействии в процессе общения. Вклад в возрождение и развитие риторики академика В.В. Виноградова, В.И. Аннушкина, Т.А. Ладыженской, А.К. Михальской, Н.И. Формановской, И.А. Стернина и др.

Тема 3. Тема 3. Неориторика. Законы и принципы современной риторики.

Неориторика: определение, цели и задачи науки. Основные представители. Основные законы и принципы современной риторики. Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций. Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления. Речи, изменившие ход истории. Риторический анализ публичного выступления.

Первый закон риторики и принципы диалогизации речевого поведения. Принципы внимания к адресату, близости информации, конкретности. Закон эмоциональности речи. Закон продвижения и ориентации адресата. Закон удовольствия. Взаимосвязь законов общей риторики. Принцип коммуникативного сотрудничества. Принцип гармонии дискурса. Стратегии и тактики речевого поведения. Приемы самоконтроль). развития коммуникативности (самоубеждение, самоанализ, Современный риторический идеал. Имидж оратора. Особенности современных речевых коммуникаций. Синтетическая и аналитическая оценка публичного выступления. Риторический анализ публичного выступления.

Тема 4. Тема 4. Речь: этапы подготовки речи.

Античные (ранние) классификации красноречия (Аристотель, Цицерон) и современные. Роды красноречия: общественно-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное. Виды красноречия: политическая речь, дипломатическая речь, военно патриотическая речь, научный доклад, научный обзор, прокурорская, или обвинительная, речь, общественно-обвинительная речь, адвокатская, или защитительная, речь, общественно-защитительная речь, проповедь и т.д. Риторический канон и современное красноречие. Этапы классического риторического канона. Инвенция. "Общее место" (топ, топос) как смысловая модель. Смысловые модели "Род и вид", "Целое-части", "Определение", "Свойства" и др. Использование смысловых моделей при подготовке речи. Диспозиция. Назначение планов и их виды. Модели и схемы рассуждений. Описание предмета речи. Основные стратегии повествования. Классический образец

речи-рассуждения (хрия). Элокуция. Риторический топ (метафора, метонимия, ирония, парадакс, иносказание). Риторическая фигура (антитеза, градация, повтор, период). Роль риторических тропов и риторических фигур в речи. Средства диалогизации речи (риторическое восклицание, риторический вопрос, введение чужой речи). Различные виды анализа фрагментов речей. Редактирование речи.

Тема 5. Тема 5. Основы техники речи современного оратора.

Профессиональные значимые качества голоса (чистота и ясность тембра, широкий диапазон по высоте и громкости, выносливость) и процесс их воспитания. Помехоустойчивость, суггестивность (способность голоса внушать эмоции и влиять на

поведение людей). Строение голосового аппарата. Артикуляция. Артикуляционная база. Основы техники речи. Упражнения на развитие основных качеств речи. Качества фонационного А.Н. Стрельниковой. дыхания. Система дыхательных упражнений Интонации и паузы (логические, психологические) в публичной речи.

Тема 6. Тема 6. Речь: виды и их особенности. Информирующая речь.

Речь. Виды и особенности речей. Речевое событие как основная единица речевого общения. Речевое действие. Анализ речевых действий. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Требования к образу и поведению говорящего. Мотивация и целеполагание. Речевые цели (намерения). Социальные и речевые роли. Особенности построения информирующих речей. Рекомендации по ведению речей отдельных информирующих жанров.

Тема 7. Тема 7. Аргументирующая речь. Искусство спора.

Основные виды спора (дискуссия, полемика, диспут) и виды обсуждения проблемы (дебаты, прения). Функции и разновидности аргументирующей речи. Доказательство в

аргументирующей речи: тезис, аргументы, демонстрация. Требования к тезису. Специфика риторической аргументации. Типология аргументов. Работа с аргументами и их расположение. Переконструирование порядка предъявления аргументов в соответствии с правилами Сократа, Гомера, Паскаля. Система корректных (лояльных) приемов ведения спора. Система некорректных (нелояльных) аргументов. "Уловки" в споре.

Тема 8. Тема 8 . Эпидейктическая речь. Приемы убеждения и воздействия. Вербальные и невербальные средства оратора.

Эффективность речи и личность говорящего. Общие принципы и приемы управления вниманием аудитории. Языковые средства контакта и воздействия на аудиторию. Своеобразие ораторского монолога. Законы убеждения. "Квантование" речи. Невербальные средства общения. Группы невербальных средств общения: кинесические, проксемические, просодические, экстра- и паралингвистические. Интерпретация (чтение) наиболее распространенных жестов и поз, характеристик взглядов и мимических проявлений. Функции жестов в профессиональном общении (изобразительная, реагирующая, указательная, регулирующая). Использование вербальных и невербальных приемов ораторского искусства ораторов России

Тема 9. Тема 9. Деловая риторика как одна из частных риторик

Культура делового общения. Этикетные нормы

Деловой этикет в национальных культурах. Деловое собрание, совещание, их особенности. Деловые переговоры. Типы переговоров. Технологии и тактические приемы в переговорном процессе. Личность в переговорном процессе. Деловой телефонный разговор. Письменная деловая речь.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

-
-

Сайт Российской ассоциации политической наук - <http://rapn.ru/?grup=10&doc=respol>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Суммарно по дисциплине можно получить 100 баллов в семестре, из них текущая работа оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля - в 50 баллов. Тематика лекций охватывает наиболее актуальные проблемы современной политической теории и практики. Для обеспечения учебного процесса по данной дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение: мультимедийная аудитория для проведения лекций и практических занятий.
практические занятия	Изучение вузовских курсов непосредственно в аудиториях обуславливает такие содержательные элементы самостоятельной работы, как умение слушать и записывать лекции; критически оценивать лекции, выступления товарищей на практическом занятии, групповых занятиях, конференциях; продуманно и творчески строить свое выступление, доклад, рецензию; подготовка к работе на практических занятиях, продуктивно готовиться к зачетам и экзаменам.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа - важная составляющая изучения вузовских курсов. К самостоятельной работе вне аудитории относится: работа с книгой, документами, первоисточниками; доработка и оформление лекционного материала; подготовка к практическим занятиям, конференциям, 'круглым столам'; работа в научных кружках и обществах.
зачет	Изучение дисциплины завершается зачетом. Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент углубляет и систематизирует знания. На зачете студент демонстрирует систему знаний, которую он получил в процессе обучения по учебной дисциплине. Пред зачетом студентов необходимо познакомить с основными требованиями итогового контроля, студенты уточняют содержание предполагаемых ответов на зачете. Требования к организации подготовки к зачетам те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаются они должны более строго. В начале подготовки к зачету рекомендуется сориентироваться во всем материале и расположить весь материал согласно зачетным вопросам. Подготовка предполагает не просто запоминание теоретического материала, но и его переосмысление и систематизацию. Ответ на зачете следует строить следующим образом: сначала студент демонстрирует усвоенные знания по программе обучения, после этого он вправе высказать иные аргументированные точки зрения. При подготовке к зачету студенты пользуются конспектами лекций и рекомендуемой литературой. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.06 "Публичная политика и социальные науки" и профилю подготовки "Управление социальными и политическими коммуникациями".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.02 Риторика*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.06 - Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Михальская, А. К. Риторика : учебник / А.К. Михальская. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 480 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/textbook_5b7667b498ddb4.10996853. - ISBN 978-5-16-019373-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2112520> (дата обращения: 19.11.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Ваджибов, М. Д. Риторика: учебное пособие для студентов-бакалавров гуманитарных специальностей: учебное пособие / Ваджибов М.Д., - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 295 с. - (Высшее образование: Бакалавриат)- ISBN 978-5-16-106943-1 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/982022> (дата обращения: 19.11.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Риторика : учебное пособие / авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 7-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К', 2020. - 558 с. - ISBN 978-5-394-03594-4. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1093476> (дата обращения: 19.11.2025) - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

- 1.Попова, Т. Г. Риторика: учебное пособие / Т. Г. Попова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 264 с. - ISBN 978-5-9765-2323-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143294> (дата обращения: 19.11.2025). - Режим доступа: по подписке.
- 2.Ивакина, Н. Н. Основы судебного красноречия (Риторика для юристов) : учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - 3-е изд., пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2024. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-150-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124748> (дата обращения: 19.11.2025). - Режим доступа: по подписке.
- 3.Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс : учебное пособие / В. И. Аннушкин. - 6-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-933-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1843099> (дата обращения: 19.11.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.02 Риторика

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.06 - Публичная политика и социальные науки

Профиль подготовки: Управление социальными и политическими коммуникациями

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.