

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Е.А. Турилова  
28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

### Имидж органов власти

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальные технологии и искусственный интеллект в исследовании города

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заместитель директора по научной деятельности Глебова И.С. (Директорат Института социально-философских наук и МК, Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций), iglebova@kpfu.ru

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции  |
|------------------|--|
| УК-1             | Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий |
| УК-3             | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели     |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные этапы формирования имиджа органов власти;
- основные методы анализа имиджа власти;
- основные приемы и PR- технология по формированию имиджа власти,

Должен уметь:

- планировать и разрабатывать PR-проекты и PR-материалы для основных технологий планирования и осуществления мероприятий по формированию имиджа власти, распределения и делегирования полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия или его корректировки;
- распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия по формированию или корректировке имиджа власти.

Должен владеть:

- навыками работы с командой для достижения поставленной цели по формированию или корректировке имиджа власти;
- навыками критического анализа проблемных ситуаций для выработки решений по формированию имиджа власти;
- навыками использования системного подхода для выработки стратегий действий для формирования имиджа власти;
- навыками работы с командой для достижения поставленной цели.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.04.01 "Социология (Социальные технологии и искусственный интеллект в исследовании города)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 55 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 36 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N  | Разделы дисциплины / модуля  | Се-мestr | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                    |                             |                          |                             |                           | Само-стое-тель-ная ра-бота |
|----|--|----------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
|    |  |          | Лекции, всего  | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме |                            |
| 1. | Тема 1. Тема 1. Имидж политика сущность и его составляющие                                   | 3        | 2  | 0                  | 6                           | 0                        | 0                           | 0                         | 8                          |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Особенности и этапы формирования имиджа политика                             | 3        | 2  | 0                  | 5                           | 0                        | 0                           | 0                         | 8                          |
| 3. | Тема 3. Тема 3. Перфоманс, как технология ускоренного создания имиджа в современной политике | 3        | 2  | 0                  | 5                           | 0                        | 0                           | 0                         | 8                          |
| 4. | Тема 4. Лекция 4. Информационная основа имиджмейкинга. Имиджевая легенда                     | 3        | 3  | 0                  | 5                           | 0                        | 0                           | 0                         | 8                          |
| 5. | Тема 5. Лекция 5. Типология имиджа политика  | 3        | 3  | 0                  | 5                           | 0                        | 0                           | 0                         | 7                          |
| 6. | Тема 6. Лекция 6. Основные составляющие работы над имиджем политика                          | 3        | 3  | 0                  | 5                           | 0                        | 0                           | 0                         | 7                          |
| 7. | Тема 7. Лекция 7. Особенности формирования имиджа женщины - политика в современных условиях  | 3        | 3  | 0                  | 5                           | 0                        | 0                           | 0                         | 7                          |
|    | Итого  |          | 18   | 0                  | 36                          | 0                        | 0                           | 0                         | 53                         |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Тема 1. Имидж политика сущность и его составляющие**

Имидж политика - это целостный, эмоционально окрашенный образ, формирующийся в сознании людей, который отличается от реальной личности и служит для достижения политических целей, не тождественный репутации или простой известности. Он представляет собой сложную систему, включающую визуальные аспекты внешности и манер, вербальные характеристики речи и её содержания, а также невербальные сигналы, передаваемые языком тела. Помимо этих внешних проявлений, в имидж входят приписываемые политику личностные качества, ценности и моральные принципы, а также его социальная или политическая роль, воспринимаемая обществом. Важным элементом является и контекстуальная адекватность поведения политика в различных ситуациях. Вся эта совокупность формируется в динамичном процессе и является ключевым инструментом для завоевания доверия, обеспечения поддержки и поддержания легитимности власти в современном информационном пространстве.

**Тема 2. Тема 2. Особенности и этапы формирования имиджа политика**

Формирование имиджа политика - это высокотехнологичный и непрерывный процесс, требующий глубокого понимания психологии массового сознания, стратегического планирования и оперативной реакции. В условиях быстро меняющегося информационного ландшафта, умелое использование социальных технологий и искусственного интеллекта на каждом этапе становится не просто преимуществом, но и необходимостью для эффективного управления политическим имиджем. Это открывает как огромные возможности для целевой коммуникации, так и порождает новые вызовы, связанные с этикой, манипуляцией и информационной безопасностью.

**Тема 3. Тема 3. Перфоманс, как технология ускоренного создания имиджа в современной политике**

Перфоманс является мощной, хотя и рискованной технологией ускоренного создания и коррекции имиджа в современной политике. Он позволяет быстро привлечь внимание, вызвать эмоциональный отклик и транслировать ключевые сообщения. Однако его эффективность напрямую зависит от искренности, релевантности контексту и умения предвидеть реакцию аудитории, особенно в высокодинамичном цифровом пространстве. В вашем профиле важно понимать не только как создавать перфомансы, но и как анализировать их воздействие, а также выявлять потенциальные манипуляции с их помощью.

**Тема 4. Лекция 4. Информационная основа имиджмейкинга. Имиджевая легенда**

Информационная основа и имиджевая легенда - это две стороны одной медали в процессе имиджмейкинга. Качественная информационная основа дает материал, а продуманная имиджевая легенда превращает этот материал в связную, убедительную и эмоционально привлекательную историю, которая позволяет политику эффективно взаимодействовать с обществом. В эпоху цифровизации умение работать с информацией и конструировать убедительные нарративы становится ключевым фактором успеха.

#### **Тема 5. Лекция 5. Типология имиджа политика**

Понимание типологии имиджа политика является фундаментом для его эффективного анализа и конструирования. Отличие между реальным, желаемым, проектируемым и воспринимаемым имиджем, а также умение оперировать различными архетипическими образами, критически важны для любого специалиста. В эпоху социальных технологий и искусственного интеллекта эти типологии не теряют своей актуальности, но приобретают новые возможности для точного измерения, прогнозирования и целенаправленного формирования, открывая как перспективы, так и сложные этические дилеммы в управлении восприятием.

#### **Тема 6. Лекция 6. Основные составляющие работы над имиджем политика**

Работа над имиджем политика - это комплексный, многоуровневый процесс, требующий глубокой аналитики, стратегического видения, креативности и постоянного мониторинга. Он включает в себя как работу с информацией и содержанием (легенда, сообщения), так и с формой (визуальный, вербальный, невербальный компоненты), а также использование современных PR-технологий, в том числе цифровых. Для успешного управления имиджем необходимо постоянное взаимодействие всех составляющих: от исследования до адаптации.

#### **Тема 7. Лекция 7. Особенности формирования имиджа женщины - политика в современных условиях**

Формирование имиджа женщины-политика в современных условиях - это сложная, но и полная возможностей задача. Она требует не только профессионализма и стратегического мышления, но и глубокого понимания гендерных стереотипов, умения их преодолевать, а также эффективного использования современных социальных технологий и искусственного интеллекта. Цель - создать образ компетентного, сильного и одновременно понятного, близкого избирателям лидера, который вдохновляет и вызывает доверие, несмотря на сохраняющиеся общественные предубеждения. В этом процессе особенно важна аутентичность и последовательность, чтобы избежать обвинений в неискренности.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

аналитический центр Юрия Левады - "Левада-Центр" - [www.levada.ru](http://www.levada.ru)

база данных Фонд "Общественное Мнение" - [www.fom.ru](http://www.fom.ru)

официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения - [www.wciom.ru](http://www.wciom.ru)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| лекции                 | В процессе лекции студент должен усвоить и законспектировать название темы, учебных вопросов и основные блоки теоретического материала, то есть, сделанные преподавателем теоретические посылки (гипотезы), их аргументацию и выводы. В случае, если какое-либо положение не совсем понятно студенту или представляется недостаточно убедительным, целесообразно задавать преподавателю уточняющие вопросы. Наличие у студента конспекта лекции обязательно. Материалы лекции являются основой для подготовки к практическим занятиям |
| практические занятия   | Цель семинарских занятий - активизация работы студентов по изучению учебной дисциплины. Свое обучение в семинарских занятиях студент реализует посредством выступления с докладом, презентацией по темам семинарских занятий, выполнения тестов и работ, подготовки гlosсария и т.д. На семинарских занятиях проводятся также ролевые игры и выполняются самостоятельные работы.  |
| самостоятельная работа | Самостоятельная работа студента преследует цель закрепить, углубить и расширить знания, полученные студентами в ходе аудиторных занятий, а также сформировать навыки работы с научной, учебной и учебно-методической литературой, развивать творческое, продуктивное мышление обучаемых, их креативные качества, формирование общекультурных и профессиональных компетенций.  |

| Вид работ | Методические рекомендации   |
|-----------|---|
| зачет     | <p>Изучение дисциплины завершается зачетом (в соответствии с учебным планом образовательной программы).</p> <p>Зачет как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков.</p> <p>Зачет проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на зачет.</p> <p>В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только закрепляют полученные знания, но и получают новые.</p> <p>Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* самостоятельная работа в течение процесса обучения;</li> <li>* непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;</li> <li>* подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах/тестах (при письменной форме проведения дифференцированного зачета).</li> </ul> <p>Литература для подготовки к зачету рекомендуется преподавателем.</p> |

#### **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

#### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.04.01 "Социология" и магистерской программе "Социальные технологии и искусственный интеллект в исследовании города".

*Приложение 2*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.05.02 Имидж органов власти

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальные технологии и искусственный интеллект в исследовании города

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Система органов государственной власти России: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Политология', 'Государственное и муниципальное управление' / Б.Н. Габричидзе [и др.]. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. -479 с. - (Серия 'Magister'). - ISBN 978-5-238-02419-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028657> (дата обращения: 03.12.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Кошлякова, М. О. Социальное пространство имиджа : монография / М.О. Кошлякова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 153 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006408-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1859843> (дата обращения: 03.12.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Симонишвили, Л. Р. Модели организации государственной власти : учебное пособие / Л. Р. Симонишвили. - Москва : МФПА, 2012. - 304 с. - (Университетская серия). - ISBN 978-5-4257-0022-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/451334> (дата обращения: 03.12.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Актуальные вопросы административной деятельности органов государственной власти : сборник научных трудов / под общ. ред. П. В. Голодова ; Федеральная служба исполнения наказаний, Вологодский институт права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2020. - 141 с. - ISBN 978-5-94991-536-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1230196> (дата обращения: 03.12.2025). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Писарев, А. Н. Конституционно-правовые основы системы органов публичной власти в Российской Федерации / Писарев А.Н. - М.:РГУП, 2018. - 300 с.: ISBN 978-5-93916-666-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1007035> (дата обращения: 03.12.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект : монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, Научная книга, 2011. - 126 с. - ISBN 978-5-9758-1126-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415847> (дата обращения: 03.12.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Нарутто, С. В. Обращение граждан в органы публичной власти : учебник / С.В. Нарутто. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2025. - 496 с. - ISBN 978-5-00156-140-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2179142> (дата обращения: 03.12.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.05.02 Имидж органов власти

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальные технологии и искусственный интеллект в исследовании города

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.