

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт геологии и нефтегазовых технологий



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Академическая коммуникация

Направление подготовки: 21.04.01 - Нефтегазовое дело

Профиль подготовки: Технологии нефти, газа и природных битумов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Байбекова Л.Р. (кафедра технологии нефти, газа и углеродных материалов, Институт геологии и нефтегазовых технологий), LRBaybekova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы построения устного и письменного высказывания на русском и иностранном языках;
- правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
- традиционные и современные формы коммуникаций в науке;
- особенности языка научных публикаций;
- структуру и особенности научной статьи;
- основные требования к публикациям в международных журналах;
- структуру и особенности отчетов и научных докладов;
- особенности и элементы научного эссе и доклада с презентацией;
- основные правила коммуникации в научной среде;

Должен уметь:

- применять на практике деловую коммуникацию в устной и письменной формах, методы и навыки делового общения на русском и иностранном языках;
- ориентироваться в содержании текста: формулировать тезис, выражающий общий смысл текста, ставить перед собой цель чтения;
- интерпретировать текст: делать выводы из сформулированных посылок, откликаться на содержание текста;
- правильно ссылаться на научную литературу;
- делать доклады, выступать с презентацией;
- делать обзоры научной литературы, в том числе на русском и иностранном языках, готовить на их основе собственные статьи, составлять отчеты;

Должен владеть:

- способностью применения практики деловой коммуникации в устной и письменной форме;
- методикой составления суждения в межличностном деловом общении на русском и иностранном языках;
- современными навыками информационного обеспечения процессов коммуникаций;
- навыками деловой устной и письменной коммуникации;
- навыками работы с научно-технической литературой, размещаемой в открытой печати (веб-сайты, интернет-форумы, электронные библиотеки, базы данных такие, как Scopus, WoS и др.);
- навыками составления докладов, отчетов, подготовки презентаций и выступления с ними перед аудиторией

Должен демонстрировать способность и готовность:

- самостоятельно осуществлять поиск информации с использованием ресурсов библиотеки, справочной литературы и интернета;

- формулировать собственное мнение;
- интерпретировать текст: делать выводы из сформулированных посылок, откликаться на содержание текста;
- планировать выполнение исследования, ставить вопросы, использовать методы доказательства и опровержения;
- координировать разные позиции в сотрудничестве, организовывать и планировать сотрудничество;
- следовать морально-этическим нормам общения и сотрудничества;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 21.04.01 "Нефтегазовое дело (Технологии нефти, газа и природных битумов)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 21 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 16 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 51 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Traditional and modern forms of communication in science. / Традиционные и современные формы коммуникаций в науке.	1	0	0	2	0	0	0	5
2.	Тема 2. Ethics in science / Этика в науке	1	1	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. What is technical translation? Features of the language of scientific and technical literature. / Что такое технический перевод. Особенности языка научно-технической литературы.	1	0	0	2	0	0	0	8
4.	Тема 4. Scientific publication / Научная публикация.	1	1	0	4	0	0	0	8
5.	Тема 5. Citing and Referencing/ Цитирование и ссылка	1	1	0	2	0	0	0	8
6.	Тема 6. Reports/ Отчеты (сообщения)	1	0	0	2	0	0	0	8
7.	Тема 7. Useful essay writing, presentation making tips / Полезные советы для написания эссе, подготовки выступлений с презентацией.	1	1	0	2	0	0	0	8
	Итого		4	0	16	0	0	0	51

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Traditional and modern forms of communication in science. / Традиционные и современные формы коммуникаций в науке.

Formal and informal communication, oral and written, full-time (direct) and correspondence (indirect), primary and secondary. The essence of scientific communication. / Формальная и неформальная коммуникация, устная и письменная, очная (непосредственная) и заочная (опосредованная), первичная и вторичная. Суть научной коммуникации.

Тема 2. Ethics in science / Этика в науке

2. Ethics of scientific research; ethics of scientific publication and co-authorship; ethics of scientific discussion, controversy, scientific criticism. Features of the structural components of communication in various communication processes. The argument in the communicative process. / Этика научного исследования; этика научной публикации и соавторства; этика научной дискуссии, полемики, научной критики. Особенности структурных компонентов коммуникации в различных коммуникативных процессах. Аргументация в коммуникативном процессе.

Тема 3. What is technical translation? Features of the language of scientific and technical literature. / Что такое технический перевод. Особенности языка научно-технической литературы.

What is a technical translation. The difference between the literal translation of the translation, outlining the meaning of scientific and technical text. Requirements for high quality translation. / Что такое технический перевод. Отличие буквального перевода от перевода с изложением смысла научно-технического текста. Требования к переводу высокого качества.

Тема 4. Scientific publication / Научная публикация.

Scientific publication. Identification and formulation of a scientific problem, hypothesis, experiment, verification, discussion of results, manuscript, review, publication. / Научная публикация. Выявление и формулировка научной проблемы, гипотеза, эксперимент, проверка, обсуждение результатов, рукопись, рецензирование, публикация.

Structure and stylistic features of a scientific article. Article title features. / Структура и стилистические особенности научной статьи. Особенности заголовка статьи.

Basic requirements for publications in international journals. / Основные требования к публикациям в международных журналах.

Тема 5. Citing and Referencing/ Цитирование и ссылка

Identifying Academic Sources / Идентификация академических источников Citing Authors /

Цитирование Author Citation Tips/ Как процитировать автора Things to Note about Acceptable Paraphrasing / Перефразирование

When to Use Quotations or Your Own Words? / Использовать

цитаты или перефразировать? Integrating Quotations into Your Assignment Reference Lists

Referencing a Book / Ссылка на книгу Referencing a Journal Article/ Ссылка на журнальную

статью Online Documents / Он-лайн документы Formatting Your Reference List /

Форматирование ссылок

Putting Authors Ideas into Your Own Words/ Передача идей автора своими словами Summarising / Резюме Paraphrasing /Перефразирование Techniques for Putting Authors Ideas into Your Own Words/ техники передачи слов автора Verb List/ Список полезных глаголов Quotation Tips /Примеры цитирования Changing the Sentence Structure and Form/ Изменение структуры предложения и формы

Тема 6. Reports/ Отчеты (сообщения)

Basic Report Writing/ Написание отчета What Is a Report?/ Что такое отчет? Deciding on the Report's Structure:/ Структура отчета Flat Structure Hierarchical Structure General or Specific

Structure Relationship Structures Techniques for Carrying Out Your Analysis of the Issues /Методы для выполнения отчета и анализа проблем Developing a Report Writing Style/ Составление письменного отчета.

Having a Pre-Defined Structure /Наличие предопределенной структуры Having Independent

Sections/Наличие независимых секций Reaching Unbiased Conclusions/ беспристрастные

выводы Tips on Being Concise in Your Writing /Лаконичность изложения Tips on Being Objective in Your Writing Example of a Report / Объективность Basics on Business Report Writing/ Основы письменного бизнес отчета

Тема 7. Useful essay writing, presentation making tips / Полезные советы для написания эссе, подготовки выступлений с презентацией.

Introductory designs. Writing a list. Putting the same idea in a different way. Introducing examples. Introducing an alternative point. Returning to the earlier point. Showing the results.

Вводные конструкции. Написание перечня, списка. Перефразирование. Приведение примеров. Представление альтернативных точек зрения. Возвращение к вышеупомянутому. Представление результатов.

Diagrams description. Mathematical equations. Chemical formula. / Описание диаграмм. Математические выражения. Химические формулы.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Bookmate электронная библиотека - <http://www.bookmate.com/>
dissertCat электронная библиотека диссертаций - <http://www.dissertcat.com/>
<https://scifinder.cas.org/downtime.html> - <https://scifinder.cas.org/downtime.html>
БД Scopus - <https://www.scopus.com/search/form.uri?display=classic>
Издательство Elsevier - <https://www.elsevier.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое 'конспектирование' приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.</p>
практические занятия	<p>Подготовка к практическим занятиям. Главное в период подготовки к практическим занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы.</p> <p>В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.</p> <p>Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом.</p> <p>Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое 'конспектирование' приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях.</p> <p>Выполнение всех эти рекомендаций поможет студентам на практических занятиях по дисциплине. Работа с литературными источниками</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	В процессе подготовки к занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Заключается, в первую очередь, в работе с литературными источниками. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем.
зачет	Зачетная работа выполняется в форме написания обзорной статьи по тематике предстоящей ВКР. В статье должно быть использовано не менее 30 литературных источников, включая статьи на русском и иностранном языке, опубликованные в рецензируемых в БД Scopus, Web of Science изданиях, а также изданиях, рекомендуемых ВАК, патенты, учебные пособия и др. Для эффективной подготовки зачетной работы, магистрантам требуется планомерно работать с научной литературой в течение всего семестра, вести свой словарь научных терминов, глоссарий - для более полного овладения материалом. Написание работы занимает достаточно большое время, поэтому приступить к нему необходимо как можно раньше.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 21.04.01 "Нефтегазовое дело" и магистерской программе "Технологии нефти, газа и природных битумов".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.04 Академическая коммуникация*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 21.04.01 - Нефтегазовое дело

Профиль подготовки: Технологии нефти, газа и природных битумов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация: учебник / О.Я. Гойхман, Т.М. Надеина. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Инфра-М, 2022. - 286 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/19927. - ISBN 978-5-16-012074-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854584> (дата обращения: 24.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Федорова, М. А. От академического письма - к научному выступлению. Английский язык : учебное пособие / М. А. Федорова. - 5-е изд., испр. - Москва : Флинта, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-9765-2216-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863881> (дата обращения: 24.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Лементуева, Л. В. Публичное выступление: теория и практика: пособие / Лементуева Л.В. - Вологда: Инфра-Инженерия, 2016. - 128 с.: ISBN 978-5-9729-0130-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/760242> (дата обращения: 24.02.2025). Режим доступа: по подписке.
4. Маньковская, З. В. Реферирование и аннотирование научных текстов на английском языке: учебное пособие / З.В. Маньковская. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5ba3a664886bb7.80885562. - ISBN 978-5-16-106987-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/987088> (дата обращения: 24.02.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гуревич В.В., Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии: учебное пособие / Гуревич В.В. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-464-8. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494648.html> (дата обращения: 24.02.2025) Режим доступа: по подписке.
2. Гуревич, В. В. Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков : учебное пособие / В. В. Гуревич. - 11-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 168 с. - ISBN 978-5-89349-422-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1875185> (дата обращения: 24.02.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Ершова, О. В. Английская фонетика: от звука к слову: учебно-методическое пособие по развитию навыков чтения и произношения / О. В. Ершова, А. Э. Максаева. - 7-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-1050-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843173> (дата обращения: 24.02.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.04 Академическая коммуникация

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 21.04.01 - Нефтегазовое дело

Профиль подготовки: Технологии нефти, газа и природных битумов

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.