

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20___ г.

Программа дисциплины Деловые коммуникации и имиджеология

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социология управления инновационными процессами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Липатова А.В. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), anna-shab@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен и умеет самостоятельно использовать знания и навыки социальных наук, новейшие тенденции и направления современной социологической теории, методологию и методы социальных наук применительно к задачам фундаментального или прикладного исследования социальных общностей, институтов и процессов, общественного мнения, инновационных процессов
ПК-3	Способен осваивать новые теории, модели, методы исследования, навыки разработки инновационных методических подходов с учетом целей и задач исследования

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- социологические концепции деловых коммуникаций и имиджа;
- особенности и составляющие внутреннего и внешнего имиджа фирмы, способы их построения;
- структуру и факторы персонального имиджа;
- способы и средства создания персонального имиджа.

Должен уметь:

- диагностировать отдельные характеристики фирмы и персоны в целях проектирования имиджа;
- анализировать имидж личности и предприятия;
- разрабатывать проекты имиджирования фирмы;
- использовать технологии имиджирования.

Должен владеть:

- основополагающими знаниями о деловых коммуникациях и технологии формирования имиджа;
- профессиональной терминологией в области деловых коммуникаций и имиджеологии,
- знаниями принципов и правил имиджирования,
- навыками формирования имиджа компании.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.04.01 "Социология (Социология управления инновационными процессами)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 17 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 87 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме		
1.	Тема 1. Деловые коммуникации	4	2	0	3	0	0	0	28	
2.	Тема 2. Имиджелогия	4	2	0	3	0	0	0	29	
3.	Тема 3. Практика ведения деловых переговоров и конструирования имиджа	4	2	0	4	0	0	0	30	
	Итого		6	0	10	0	0	0	87	

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Деловые коммуникации

ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ В СИСТЕМЕ СОЦИАЛЬНЫХ КОММУНИКАЦИЙ.

Виды, функции и средства социальных коммуникаций (общения)

Сущность, специфика и функции деловых коммуникаций

ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ ЛИЧНОСТИ В КОЛЛЕКТИВЕ

Теории поведения личности в деловых коммуникациях.

Коллектив и его социально-психологические особенности: профессиональная зрелость, эффективность, стадии развития

Структура коллектива и классификация психотипов личности в коллективе

Особенности лидерства и основные принципы делового общения

Специфика межличностного общения в системе деловых коммуникаций

Процесс восприятия собеседника. Факторы, влияющие на ошибочность восприятия.

Невербальные средства общения.

Вербальные средства общения.

Особенности слушания в деловом общении.

Общение как взаимодействие

Тема 2. Имиджелогия

Имиджелогия как наука и практическая дисциплина.

Социально-философские основания дисциплины.

Понятие внешнего имиджа компании.

Функции внешнего имиджирования.

Проектирование внешнего корпоративного имиджа.

Проблема идентификации и продвижения внешнего имиджа.

Имиджевые коммуникации: работа с контрагентами.

Разработка компонентов внешнего имиджа организации.

Основы технологии формирования внутреннего имиджа фирмы

Понятие внутреннего имиджа компании.

Проблема управления внутренним имиджем: диагностика и целеполагание.

Социальные технологии во внутреннем имиджировании.

Стимулирование труда, мотивация как способ формирования внутреннего имиджа компании.

Самопознание фундамент персонального имиджа

Личностные характеристики персонального имиджа.

Методы внутриличностной коррекции как система способов имиджирования.

Роль внешнего облика индивида в ситуации делового общения и самопрезентации.

Одежда как образ. Формирование образа с помощью одежды.

Эффекты и иллюзии зрительного восприятия.

Тема 3. Практика ведения деловых переговоров и конструирования имиджа

СТРАТЕГИИ, ТАКТИКИ И ИНСТРУМЕНТЫ ПЕРЕГОВОРОВ

Применение стратегий жестких и мягких переговоров, метод принципиальных переговоров.

Ситуационный и организационный подходы к переговорам и выбор стратегии.

Переговорные тактики: приемы влияния

Вопросы - инструменты переговоров

Мифы и модели эффективных переговоров

РОЛЬ ПЕРЕГОВОРОВ В ДЕЛОВОМ СООБЩЕСТВЕ

Переговорный процесс как форма и способ коммуникации

Основные ситуации и функции деловых переговоров

Классификация деловых переговоров

Переговорная практика в обществах с различными социально-экономическими и политическими системами и в России.

Особенности деловых культур разных стран.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Инструмент измерения работы сайтов Similarweb - <https://www.similarweb.com/ru/website/>

Медиалогия: мониторинг соцсетей и СМИ - <https://www.mlg.ru/>

Российский деловой еженедельник Эксперт - <https://expert.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционные занятия проводятся с элементами дискуссии: перед студенческой аудиторией ставятся вопросы, ответы на которые должны навести обучающихся на логику того или иного подхода, положения той или иной теории. Это активизирует интерес студентов к лекционным занятиям и способствует развитию профессиональных компетенций. Лекции логически взаимосвязаны с практическими заданиями и другими видами работ
практические занятия	Практические задания нацелены на развитие практических навыков сбора и анализа социологической информации. Вопросы, подготовленные студентами к данному виду занятий, должны быть изложены полно, содержать примеры, опираться на несколько источников, достаточное количество научной литературы и учебных пособий. На практических занятиях преподавателю необходимо использовать проблемный подход при изучении тем занятий
самостоятельная работа	Самостоятельная работа необходима для закрепления и углубления полученных на лекциях и семинарах знаний, направлена на развитие навыков профессиональной деятельности студентов-социологов. Она предусматривает выполнение задач, предусмотренных программой дисциплины. Самостоятельная работа ведется под руководством преподавателя, который описывает как работать с источниками информации и выполнять творческие задания
зачет	Зачет проводится на последнем занятии. Студентам необходимо на первых занятиях разъяснить особенности балльно-рейтинговой системы по предмету и предоставить вопросы к зачету заблаговременно с тем, чтобы обучающиеся имели время на поиск и изучение вопросов в ходе освоения курса. Зачет проводится в устной форме ответа на вопросы, содержащиеся в билете

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.04.01 "Социология" и магистерской программе "Социология управления инновационными процессами".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации и имиджеология

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социология управления инновационными процессами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

1. Гостенина, В. И. Социология массовой коммуникации : учебник / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 336 с. - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-98281-338-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836637> (дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Пивоваров, А.М. Деловые коммуникации: социально-психологические аспекты : учебное пособие / А.М. Пивоваров. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 145 с. - (Высшее образование: Магистратура). - <https://doi.org/10.12737/22228>. - ISBN 978-5-369-01641-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/908134> (дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Мовчан, А. Россия в эпоху постправды: здравый смысл против информационного шума / Андрей Мовчан. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 600 с. - ISBN 978-5-96142-465-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078467> (дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Молчанова, О. И. Социальное управление процессами конвергенции в современной медиасфере : монография / О.И. Молчанова. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 241 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/monography_5cc060198a5712.81801460. - ISBN 978-5-16-015086-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843233> (дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

- 1.Ушанов, П.В. Медиа рилейшнз. Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations: учебное пособие / П.В. Ушанов. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-0749-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034605>(дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Кривокора, Е. И. Деловые коммуникации : учебное пособие / Е.И. Кривокора. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/2368. - ISBN 978-5-16-004277-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1819407> (дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Шарков, Ф. И. Интерактивные электронные коммуникации (возникновение 'Четвертой волны'): учебное пособие / Шарков Ф.И., - 3-е изд. - Москва: Дашков и К, 2017. - 260 с. - ISBN 978-5-394-02257-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415250>(дата обращения: 10.02.2022). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Деловые коммуникации и имиджеология

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 39.04.01 - Социология

Профиль подготовки: Социология управления инновационными процессами

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.