

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Управление общественными отношениями

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Липатова А.В. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), anna-shab@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен применять современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности социолога
ОПК-4	Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- терминологический аппарат дисциплины, базовые категории и теоретические подходы;
- предмет и основные функции общественных отношений;
- основополагающие нормативные документы по дисциплине;
- современные подходы к описанию коммуникативных процессов, коллективного поведения, взаимодействия социальных общностей;
- закономерности коллективного поведения, формирования общественности и функционирования общественного мнения;
- принципы, методы и приемы управления общественными отношениями.

Должен уметь:

- формировать положительное общественное мнение об отдельном субъекте;
- управлять деятельностью PR-службы и организовывать эффективную коммуникацию с общественностью;
- готовить проекты PR - кампаний;
- организовывать взаимодействие с прессой, лидерами мнений и активистскими группами;
- определять состояние общественного мнения по вопросам, представляющим профессиональную значимость;
- ориентироваться в сфере общественных отношений;
- исследовать состояние общественного мнения различных групп населения;
- применять теоретические знания, модели описания и категориальный аппарат в практической работе.

Должен владеть:

- умением поиска актуальной информации о состоянии мнения общественности, релевантных событиях и процессах;
- навыками составления PR-документов разных жанров;
- навыками формирования позитивного личного имиджа;
- навыками мониторинга и анализа характера отношений, сложившихся в обществе;
- способами изучения и учета мнения общественности при осуществлении управленческих воздействий.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять объективное и непредвзятое исследование характера отношений, сложившихся в обществе;
- заниматься мониторингом, анализом и учетом мнения общественности при осуществлении управленческих воздействий;
- составления PR-документов разных жанров;
- организовывать взаимодействие с прессой, представителями отдельных организаций и социальных групп.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.25 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.03.01 "Социология (Социальная теория и прикладное социальное знание)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 37 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Определение, виды, функции общественных отношений	4	2	0	2	0	0	0	5
2.	Тема 2. Тема 2. Информация, информационные процессы и политика государства в этой сфере	4	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Коммуникации и механизм управления информацией	4	2	0	2	0	0	0	5
4.	Тема 4. Тема 4. Общественность в сфере PR и оценка эффективности отношений с нею	4	2	0	2	0	0	0	5
5.	Тема 5. Тема 5. Общественное мнение: законы его формирования и типы исследований	4	2	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. Тема 6. PR и средства массовой информации	4	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Тема 7. Проведение брифингов, пресс-конференций, интервью	4	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Тема 8. Правовые и этические основы PR-коммуникаций	4	2	0	2	0	0	0	4
	Итого		16	0	18	0	0	0	37

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Определение, виды, функции общественных отношений

Общество как система. Важнейшие признаки общества. Связи, присущие обществу.

Определение, содержание, уровень общественных отношений. Классификации общественных отношений по сферам реализации. Система общественных отношений, ее специфика. Безличный характер общественных отношений, их функции и предназначение. Возможности управления отношениями, сложившимися в обществе, их искусственное создание и развитие. "Паблик рилейшнз" как вариант управления общественными отношениями. Подходы к определению PR

(альтруистический, компромиссный, прагматический, инструментальный, коммуникационный и пр.). Отличие определений PR от лоббизма, пропаганды, рекламы, журналистики и пр. близких терминов. История развития связей с общественностью. Предпосылки появления PR как коммуникативной технологии. История развития. Психологические правила PR-деятельности и приемы убеждения.

Тема 2. Тема 2. Информация, информационные процессы и политика государства в этой сфере

Определение термина "информация", ее основные признаки и свойства. Классификация информации по разным основаниям. Открытая информация. Информация ограниченного доступа (конфиденциальная и секретная информация). Сведения, составляющие государственную тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне. Информационные процессы и отношения. Информационная сфера, ее основные области. Информационные потоки в государстве. Информационная индустрия. Цели, задачи политики государства в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики и ее реализация.

Тема 3. Тема 3. Коммуникации и механизм управления информацией

Понятие коммуникации. Факторы, формирующие процесс коммуникации. Основные модели коммуникаций. Модели взаимоотношений в системе связей с общественностью. Уровни социальных коммуникаций. Управление коммуникативными процессами. Формирование собственного информационного потока, его сегментирование. Приемы работы с информацией. Приемы усиления информационного воздействия на массы. Манипулирование информацией.

Приоритетная постановка информации и информационное партнерство.

Тема 4. Тема 4. Общественность в сфере PR и оценка эффективности отношений с нею

Подходы к определению термина "общественность". Типология групп общественности

(внешняя, внутренняя, главная, второстепенная, маргинальная и пр.). Типология Д. Грунинга, Дж. Гендрикса. Необщественность. Подходы, используемые при определении целевых групп общественности. Индекс приоритетности значения групп общественности для организации. Оценка эффективности отношений с общественностью. Экономическая оценка PR-проектов. Прямые и косвенные способы измерения изменений. Качественный подход к оценке и минимальные стандарты качества.

Тема 5. Тема 5. Общественное мнение: законы его формирования и типы исследований

Определение термина "общественное мнение", его основные признаки. Элементы общественного мнения (знания, эмоции, оценки, готовность поступать определенным образом). Стадии существования общественного мнения по определенной проблеме (зарождение, формирование, функционирование, спад, отмирание). Субъекты и объекты общественного мнения, каналы выражения. Правила и законы формирования общественного мнения. Типы исследований общественного мнения. Отличие исследований общественного мнения, проводимых социологами и PR-специалистами. Описательные и проблемные социологические исследования общественного мнения. Основные элементы исследований общественного мнения.

Тема 6. Тема 6. PR и средства массовой информации

Виды и функции СМИ. СМИ как четвертая власть. СМИ и власть. Системные характеристики СМИ. Аудитория печатных СМИ, TV и радиовещания. Информационные агентства. Общероссийские и региональные СМИ. Электронные СМИ. Потребности СМИ. Программа взаимодействия со СМИ. Права и обязанности лица, отвечающего за связи со СМИ. Формы взаимодействия организации с журналистами. PR-кампания в Интернете.

Тема 7. Тема 7. Проведение брифингов, пресс- конференций, интервью

Повод для встречи с журналистами. Объявленная тема и цель проведения брифинга или пресс-конференции. Приглашение журналистов. Помещение для пресс-конференции. Раздаточный материал для журналистов. Ведущий и центральные фигуры пресс-конференции или брифинга. Регламент ведения мероприятия. Оценка эффективности его проведения. Разница между брифингом и пресс-конференцией. Виды интервью и особенности их проведения. Тема беседы, место проведения интервью. Цели, преследуемые журналистами, при организации интервью, и порядок его проведения.

Тема 8. Тема 8. Правовые и этические основы PR-коммуникаций

Нормы международного права о связях с общественностью. Российское законодательство о PR-деятельности (федеральные законы "О рекламе", "Об авторском праве и смежных правах" и пр.). Кодекс профессионального поведения и этики международной ассоциации PR (IPRA). Афинский кодекс (CERP). Кодекс профессионального поведения института PR (IPR). Европейский кодекс профессионального поведения в области PR (Лиссабонский кодекс).

Международный кодекс рекламной практики. Профессиональная культура специалиста по PR. Нарушение этических норм, корпоративных правил. Моральный и материальный ущерб личности или организации. Вред всему обществу или его части. Соблюдение общественных интересов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Российский деловой еженедельник Эксперт - <https://expert.ru/>

Сайт Исследовательского центра ВЦИОМ - <https://wciom.ru/>

Сайт Исследовательской компании Медиаскоп - <https://mediascope.net/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Слушание и конспектирование лекции - важный вид вузовской аудиторной работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, разделы. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения и другое следует выделять. Целесообразно для этого разработать и использовать систему символов и сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.
практические занятия	Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо осмыслить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Предполагаются интерактивные формы проведения занятий - дискуссии, презентации, обсуждение медиаисточников. На семинарских занятиях обсуждаются тексты, предлагаемые для самостоятельного чтения (фрагменты из монографий, научные статьи, социологические данные и правовые источники).
самостоятельная работа	Самостоятельная работа предполагает работу с литературными источниками. В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Освоению вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
зачет	Для успешной сдачи зачета необходимо ознакомиться с основной литературой, изучить теоретическую часть по конспектам лекций, овладеть практическими навыками и уметь их продемонстрировать. Успешно проходит итоговый контроль только тот студент, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, был невнимателен, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал в условиях дефицита времени. В этом случае подготовка к зачету будет трудным, а иногда и непосильным делом. При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов при устном опросе на зачете учитывается их участие в работе на лекциях и семинарских занятиях, выполнение ими контрольной работы и презентаций. По всем возникшим в ходе освоения курса вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.03.01 "Социология" и профилю подготовки "Социальная теория и прикладное социальное знание".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.25 Управление общественными отношениями*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Николаев, А. А. Социология управления : учебник / А.А. Николаев. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 317 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/24413. - ISBN 978-5-16-019252-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079315> (дата обращения: 08.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Фененко, Ю.В. Социология управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по социально-гуманитарным специальностям / Ю.В. Фененко. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 215 с. - ISBN 978-5-238-02151-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028935> (дата обращения: 08.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Тавокин, Е. П. Социология управления : учебное пособие / Е.П. Тавокин - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 202 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913028> (дата обращения: 08.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Чупров, В. И. Социология управления: теоретические основы : учебник / В. И. Чупров, М. А. Осипова. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 172 с. - ISBN 978-5-91768-642-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515006> (дата обращения: 08.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Удальцова, М. В. Социология управления : учебник / М. В. Удальцова. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 150 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-011285-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126483> (дата обращения: 08.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Леньков, Р. В. Социология управления : учебное пособие / Р.В. Леньков. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 201 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/2110853. - ISBN 978-5-16-019343-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2110853> (дата обращения: 08.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.25 Управление общественными отношениями*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.