

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20___ г.

Программа дисциплины

Процедура и документационное обеспечение медиации

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Маврин О.В. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), mavrin_oleg@list.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 3	Способен подготавливать и реализовывать процедуру медиации, обеспечивать организационно-техническое и документационное сопровождение процедуры медиации.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога;
- факторы и условия, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах
- профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога.

Должен уметь:

Должен уметь:

- соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога;
- разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия

Должен владеть:

Должен владеть:

- способностью и готовностью соблюдать профессиональные этические нормы и границы профессиональной компетентности конфликтолога
- способностью разрабатывать социальные программы, снижающие уровень конфликтогенности в социальных сообществах и укрепляющие систему безопасности и мирных способов взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.24 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.02 "Конфликтология (Управление коммуникациями: переговоры и посредничество)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стое-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Развитие медиации в мире.	7	4	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Институционализация классической медиации	7	2	0	4	0	0	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Медиация ? принципы, стадии, функции медиатора	7	4	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Виды медиации	7	2	0	4	0	0	0	6
5.	Тема 5. Тема 5. Медиабельность случая	7	2	0	4	0	0	0	6
6.	Тема 6. Тема 6. Онлайн медиация	7	4	0	2	0	0	0	5
	Итого		18	0	18	0	0	0	35

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Развитие медиации в мире.

Процесс медиации как явление межличностного влияния. Мировоззрение и теория в консультировании. Развитие собственной теоритической ориентации:

- эклектизм
- приверженность одной теории
- обобщенная теория.

Цель медиации. Этика и ответственность. Определение психологической помощи и её содержание.

Тема 2. Тема 2. Институционализация классической медиации

Психодинамическая теория медиации. Бихевиористская теория консультирования.

Экзистенциально-гуманистическая теория. Когнитивно-бихевиоральное направление.

Рационально-эмоциональная терапия. Структура психологического консультирования. Основные этапы медиации. Невербальные и вербальные навыки. Внимание и воздействие. Внимательное поведение. Селективное внимание. Слушание и наблюдение. Диалог. Вопросы. Диррективный и недиррективный подходы в консультировании.

Тема 3. Тема 3. Медиация ? принципы, стадии, функции медиатора

Этика консультанта. Личные качества и их влияние (конгруэнтность, искренность и аутентичность; уважение и теплота, конкретность, непосредственность). Позиция и роль консультанта.

Требования предъявляемые к психологу - консультанту. Этика консультанта. Личные качества и их влияние (конгруэнтность, искренность и аутентичность; уважение и теплота, конкретность, непосредственность). Позиция и роль психолога-консультанта. Типы клиентов. Трудные клиенты, варианты работы с ними.

Тема 4. Тема 4. Виды медиации

Организация процесса условий для медиации.

Этапы процесса консультирования.

1. Исследование проблем.
2. Двумерное определение проблем.
3. Идентификация альтернатив.
4. Планирование.
5. Деятельность.
6. Оценка и обратная связь.

Пятишаговая модель:

- 1.Взаимопонимание /структурирование.
- 2.Сбор информации. Выделение проблемы, идентификация по?тенциальных возможностей клиента.

3. Желаемый результат. К чему хочет прийти клиент?

4. Выработка альтернативных решений.

5. Обобщение. Переход от обучения к действию.

Технология, основные техники:

-Рекомендации

-Ободрение

-Домашние задания

-Самораскрытие

-Релаксация и навыки копинг-поведения (навыки совладания)

- Объяснение и интерпретация,

-Конфронтация,

-Рефлексия

-Диалог

-Вопросы

-Подстройка и ведение

Отражение чувств

Тема 5. Тема 5. Медиабельность случая

Невербальные и вербальные навыки. Внимание и воздействие. Внимательное поведение. Селективное внимание. Слушание и наблюдение. Диалог. Вопросы.

Процесс консультирования как явление межличностного влияния. Мировоззрение и теория в консультировании. Развитие собственной теоритической ориентации:

-эклектизм

- приверженность одной теории

-обобщенная теория.

Цель медиации. Этика и ответственность. Определение психологической помощи и её содержание.

Тема 6. Тема 6. Онлайн медиация

Семейная онлайн медиация

Консультирование жертв сексуального насилия

Телефонное и интернет, консультирование

Консультирование в зависимости от теоретического предпочтения

-психодинамическая, экзистенциально-гуманистическая;

-стратегическая,

-когнитивно-бихеворальная,

-рационально-эмоциональная

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Все для студента - - <http://www.twirpx.com>

Московская школа конфликтологии - - <http://conflictmanagement.ru/>

Образовательные лекции - - <http://www.ted.com>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Систематическая работа на лекционных занятиях под руководством преподавателя и добросовестное выполнение заданий преподавателя, а также выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в лекционном материале; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования залог успешного освоение материала

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при проведении собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам; подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столах и диспутах по проблемам изучаемого направления
самостоятельная работа	Активная самостоятельная работа студентов возможна только при наличии серьезной и устойчивой мотивации. Самый сильный мотивирующий фактор - подготовка к дальнейшей эффективной профессиональной деятельности. Особое внимание следует уделять внутренним факторам, способствующим активизации самостоятельной работы.
зачет	Изучение темы завершается дифференцированным экзаменом (в соответствии с учебным планом образовательной программы). Дифференцированный экзамен как форма промежуточного контроля и организации обучения служит приемом проверки степени усвоения учебного материала и лекционных занятий, качества усвоения обучающимися отдельных разделов учебной программы, сформированных умений и навыков. Экзамен проводится устно или письменно по решению преподавателя, в объеме учебной программы. Преподаватель вправе задать дополнительные вопросы, помогающие выяснить степень знаний обучающегося в пределах учебного материала, вынесенного на экзамен. По решению преподавателя экзамен может быть выставлен без опроса ? по результатам работы обучающегося на лекционных и(или) практических занятиях.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.02 "Конфликтология" и профилю подготовки "Управление коммуникациями: переговоры и посредничество".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.24 Процедура и документационное обеспечение медиации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Организационная психология: учебник / А.Б. Леонова, Т.Ю. Базаров, М.М. Абдуллаева [и др.] ; под общ. ред. А.Б. Леоновой. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 429 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006052-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854328> (дата обращения: 17.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Айсина, Р. М. Индивидуальное психологическое консультирование: основы теории и практики: учебное пособие / Р.М. Айсина - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 148 с. - (Высшее образование) ISBN 978-5-369-01467-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508186> (дата обращения: 17.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Джанерьян, С. Т. Психологические основы отбора персонала: учебное пособие / Джанерьян С.Т. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 116 с. - ISBN 978-5-9275-2143-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991908> (дата обращения: 17.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Мамайчук, И. И. Психологическая экспертиза в практике клинического психолога. Часть 1. Психологическая экспертиза в системе здравоохранения и образования: учебное пособие / Мамайчук И.И. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2017. - 144 с. - ISBN 978-5-288-05745-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/999735> (дата обращения: 17.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. Андронникова, О. О. Специальные проблемы психологического консультирования: учебное пособие / О.О. Андронникова. - Москва: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 348 с. - (Вузовский учебник). ISBN 978-5-9558-0254-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/342105> (дата обращения: 17.03.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Захарова, Л. Н. Основы психологического консультирования организаций: учебное пособие / Л. Н. Захарова. - Москва: Логос, 2012. - 432 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/468691> (дата обращения: 17.03.2025). - Режим доступа: по подписке
3. Консультирование в управлении человеческими ресурсами: учебное пособие / Н.И. Шаталова, Н.А. Александрова и др.; Под ред. Н.И. Шаталовой - Москва: ИНФРА-М, 2010. - 221 с. - (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003824-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/192574> (дата обращения: 17.03.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.24 Процедура и документационное обеспечение медиации

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.