

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Творческая мастерская: конструирование и реформирование политических институтов

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Технологии политической коммуникации, избирательной кампании и партийного строительства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Дубровин В.Ю. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), Vladimir.Dubrovin@kpfu.ru ; Гарипов Руслан Фаритович

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-6 | способность к проведению научных дискуссий по актуальным проблемам современной политической науки |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные категории и принципы институциональной теории в политологии;
- содержание политических институтов;

Должен уметь:

- анализировать процессы по политической институционализации;
- оценивать эффективность политических институтов в исторической ретроспективе и на современном этапе развития;
- выявлять дефекты политической институционализации.

Должен владеть:

- многообразием институциональных методов проведения политических исследований;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- к приобретению необходимых умений и повышению политической культуры и политического сознания, привитию навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;
- к работе по исследованию современных факторов развития политических институтов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.04 "Политология (Технологии политической коммуникации, избирательной кампании и партийного строительства)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 37 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-мestr | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоятель-ная ра-бота |
|--|---|----------|--|--------------------|-----------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-мestr | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоятель-ная ра-бота |
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практические занятия, всего | Практические в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Концептуальные основы политических институтов | 2 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 2. | Тема 2. Политическая институционализация | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 3. | Тема 3. Современные политические институты в сравнительной перспективе | 2 | 2 | 0 | 6 | 0 | 0 | 0 | 9 |
| 4. | Тема 4. Технологии конструирования и реформирования политических институтов | 2 | 2 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 7 |
| 4.2 Содержание дисциплины (модуля) | | | | | | | | | |
| Тема 1. Концептуальные основы политических институтов | | | | | | | | | |
| Тема 2. Институциональные факторы в современной публичной политике | | | | | | | | | |
| Понятие политического института. Институционализация и ключевые характеристики политических институтов. Органы государственного управления, политические организации и устойчивые политические практики как институты. Традиционный институционализм и новый институционализм. Направления нового институционализма; экономический (рационального выбора), социологический, исторический, структурный. Альтернативы институциональному подходу в изучении политики. | | | | | | | | | |
| Тема 2. Политическая институционализация | | | | | | | | | |
| Соотношение формальных и неформальных политических институтов. Процессы по формированию новых институтов. Особенности институциональной трансформации в политике. Институциональные ловушки. Тенденции институционализации отдельных видов политических отношений: политические партии, парламентаризм, выборы, президентство, политическая ответственность, исполнительная власть и др. | | | | | | | | | |
| Тема 3. Современные политические институты в сравнительной перспективе | | | | | | | | | |
| Политическая система как совокупность институтов. Конституции (основные законы) как политический институт. Разделение властей и способ формирования правительства. Избирательная система, её виды и основные политические эффекты. Выборы, партии и партийные системы как институциональные параметры политических систем. Институты и демократизация. Проблема сравнимости политических институтов. Институциональные параметры политических систем в глобальных (универсальных) сравнениях. Казусно-ориентированное сравнение институтов. | | | | | | | | | |
| Тема 4. Технологии конструирования и реформирования политических институтов | | | | | | | | | |
| Типология технологий конструирования политических институтов. Исторические примеры конструирования политических институтов. Эффективность политической институционализации. Дефекты политической институционализации. Технологии дестабилизации функционирования политических институтов. Формализация политических институтов. Влияние неформальных институтов на политическую систему. Политические реформы: концепт и особенности воплощения в разных странах. Результативность трансформации политических институтов. Политическая модернизация. Цифровизация политических институтов. | | | | | | | | | |
| Тема 5. Институциональные факторы в современной публичной политике | | | | | | | | | |
| Фактор разнообразия политических институтов. Качество институциональной среды. Стимулы политических агентов. Институциональный эффект в публичной политике. Устойчивость неэффективных политических институтов. Демократические политические институты. Политические институты в странах с дефектами демократизации. Влияние политического режима на политическую институционализацию. Схемы институциональных изменений в публичной политике. Роль политических трансакционных издержек. Обобщённая гипотеза политического развития. | | | | | | | | | |
| 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) | | | | | | | | | |

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержен приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Индекс глобализации: совместный проект консалтинговой компании А. Т. Kearney и журнала Foreign Policy (The A.T. Kearney Consultancy / Foreign Policy Globalizationrelated Indices) - <http://www.atkearney.com/research-studies>

Индекс мировой конкурентоспособности: проект Всемирного банка (Global Competitiveness Index. The project of world economic Forum) - <http://www.weforum.org/reports>

Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Индекс глобализации: совместный проект консалтинговой компании А. Т. Kearney и журнала Foreign Policy (The A.T. Kearney Consultancy / Foreign Policy Globalizationrelated Indices) - <http://www.atkearney.com/research-studies>

Индекс мировой конкурентоспособности: проект Всемирного банка (Global Competitiveness Index. The project of world economic Forum) - <http://www.weforum.org/reports>

Официальный сайт Президента РФ - <http://www.kremlin.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| лекции | <p>Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое 'конспектирование' приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось присыпать их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную 'маркографию' (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.</p> |
| практические занятия | <p>Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в гlosсарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|--|
| самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирирование по заданной теме. |
| зачет | Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке к зачету рекомендуем все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы: 1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала; 2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам; 3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя. Мы рекомендуем начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету. В сам ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы: - краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса; - анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве; - анализ различных подходов к данному вопросу; - значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности. В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. При подготовке к ответу на вопрос на зачете можно использовать программу курса. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.04 "Политология" и магистерской программе "Технологии политической коммуникации, избирательной кампании и партийного строительства".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Творческая мастерская: конструирование и
реформирование политических институтов

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Технологии политической коммуникации, избирательной кампании и партийного строительства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Ваславский, Я. И. Государственно-частное партнерство: институциональный подход: учебник для вузов / Ваславский Я. И., Ваславская И. Ю. - Москва : Аспект Пресс, 2019. - 413 с. - ISBN 978-5-7567-1022-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756710229.html> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа : по подписке.
2. Авакьян, С. А. Конституционное право России. учебный курс : учебное пособие : в 2 томах. Том 2 / С. А. Авакьян. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 936 с. - ISBN 978-5-00156-175-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818211> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Чиркин, В. Е. Верхняя палата современного парламента: сравнительно-правовое исследование : монография / В. Е. Чиркин. - Москва : НОРМА : ИНФРА-М, 2022. - 144 с. - ISBN 978-5-91768-770-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1216466> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
4. Тихомиров, Ю. А. Государство : монография / Ю.А. Тихомиров. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-379-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1993450> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Попова, О. В. Теория и история политических институтов: учебник / Попова О.В. - Санкт-Петербург: СПбГУ, 2014. - 344 с. - ISBN 978-5-288-05535-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941515> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: по подписке
2. Тимошенкова, А. А. Конституционное право зарубежных стран: учебное пособие / А.А.Тимошенкова - Москва: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 135 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01402-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015158> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Государство в политической науке и социальной реальности XXI века : монография / под ред. И. С. Семененко ; отв. ред. В. В. Лапкина, В. И. Пантина ; ИМЭМО РАН. - Москва : Издательство 'Весь Мир', 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-7777-0827-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830807> (дата обращения: 16.02.2024). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Творческая мастерская: конструирование и
реформирование политических институтов

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Технологии политической коммуникации, избирательной кампании и партийного строительства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.