

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ

Турилова Е.А.
"___" 20__ г.

Программа дисциплины

Профессиональная коммуникация в сфере международных отношений (В2/С1)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Бажанова Е.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EleABazhanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
ПК-2 (Д)	Способен применять иностранные языки для решения профессиональных вопросов

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- как делать четкие, подробные сообщения на различные темы и изложить свой взгляд на основную проблему, показать преимущество и недостатки разных мнений; содержание большинства фильмов, если их герои говорят на литературном языке;
- как объяснить свою точку зрения по актуальной проблеме, высказывая все аргументы 'за' и 'против'.

Должен уметь:

- применять навыки разговорной речи, а также стиль нейтрального научного изложения в профессиональной коммуникации;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы;
- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- владеть основами публичной речи: делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
- резюмировать тексты по специальности.

Должен владеть:

- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными;
- владеть основами публичной речи: делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть идиоматически оформленной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- активно владеть грамматикой и грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 13 зачетных(ые) единиц(ы) на 468 часа(ов).

Контактная работа - 242 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 240 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 190 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме		
1.	Tema 1. Le système politique français. Les droits de l'homme. La grammaire associée.	7	0	0	30	0	0	0	36	
2.	Tema 2. Les médias contemporains. L'apparition de la radio, de la télévision, des journaux, d'Internet. La grammaire associée.	7	0	0	36	0	0	0	36	
3.	Tema 3. Pourquoi les gens voyagent-ils? C'est arrivé. Notre santé. Problème de l'environnement.	7	0	0	54	0	0	0	41	
4.	Tema 4. Le système économique mondial : tendances et défis du XXIe siècle. Les institutions et les accords du commerce international. Les stratégies d'internationalisation des entreprises : exportation, implantation, co-entreprise.	8	0	0	30	0	0	0	20	
5.	Tema 5. La logistique et le droit douanier international. La diplomatie économique et le rôle des attachés commerciaux. Les organisations internationales (ONU, G20, BRICS) : structures, pouvoirs, défis.	8	0	0	38	0	0	0	30	
6.	Tema 6. L'économie numérique et la cybersécurité : enjeux pour la coopération internationale. Espace francophone et son importance géostratégique. Le rôle de la langue française dans les relations économiques mondiales. Opportunities et défis liés à la francophonie dans les affaires internationales.	8	0	0	52	0	0	0	27	
	Итого		0	0	240	0	0	0	190	

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Le système politique français. Les droits de l'homme. La grammaire associée.

Les pages de l'histoire de l'État français. Le système politique français. le type de régime politique en France. Le parlement de France. l'Assemblée nationale et le Sénat. Le président, ses droits et ses devoirs. Le rôle particulier du premier ministre. Les droits de l'homme. La religion et la liberté de pensée.

Тема 2. Les médias contemporains. L'apparition de la radio, de la télévision, des journaux, d'Internet. La grammaire associée.

Les médias contemporains. Comprendre l'évolution des médias depuis leur apparition jusqu'à nos jours. L'apparition de la radio, de la télévision, des journaux, d'Internet. Les médias contemporains : classification des médias (presse écrite, audiovisuelle, numérique). Caractéristiques des médias traditionnels vs nouveaux médias. Influence des médias sur la société moderne. Impact technologique et social des innovations médiatiques.

Cas particuliers de succès médiatico-technique (exemple: TF1, Le Figaro, Radio France Internationale). La grammaire associée.

Tema 3. Pourquoi les gens voyagent-ils? C'est arrivé. Notre santé. Problème de l'environnement.

Pourquoi les gens voyagent-ils? Motivations des touristes : vacances, exploration culturelle, visites familiales, business trips. Types de voyages : voyage d'affaires, tourisme médical, religieux, sportif, écotourisme. Impacts économiques et environnementaux du tourisme. C'est arrivé. Notre santé. Nutrition et alimentation saine.

Habitudes de vie : activité physique, sommeil, stress management.

Santé mentale : anxiété, dépression, burnout. Problème de l'environnement. Pollution atmosphérique, océans plastiques, déforestation. Changements climatiques: causes et conséquences. Solutions alternatives : énergies renouvelables, recyclage, agriculture biologique.

Tema 4. Le système économique mondial : tendances et défis du XXIe siècle. Les institutions et les accords du commerce international. Les stratégies d'internationalisation des entreprises : exportation, implantation, co-entreprise.

Le système économique mondial : tendances et défis du XXIe siècle. Globalisation et interdépendance économique. Croissance économique, innovation technologique et compétitivité internationale. Les inégalités socio-économiques et les problèmes de développement durable. Nouveaux paradigmes économiques : économie circulaire, économie verte, économie numérique. Les institutions et les accords du commerce international. Les stratégies d'internationalisation des entreprises : exportation, implantation, co-entreprise. Exportation : processus d'exportation, barrières douanières, conditions commerciales. Implantation : investissements directs à l'étranger, joint ventures, franchises.

Tema 5. La logistique et le droit douanier international. La diplomatie économique et le rôle des attachés commerciaux. Les organisations internationales (ONU, G20, BRICS) : structures, pouvoirs, défis.

Logistique internationale: concepts, chaînes d'approvisionnement, transports maritimes, ferroviaires, routiers et aériens. Droit douanier : tarifs douaniers, règlements douaniers internationaux, conventions WTO/OMC. Diplomatie économique : négociations commerciales, traités internationaux, instruments de promotion des exportations.

Attachés commerciaux: missions, interventions, réseau diplomatique. La logistique et le droit douanier international. La diplomatie économique et le rôle des attachés commerciaux. Les organisations internationales (ONU, G20, BRICS) : structures, pouvoirs, défis.

Tema 6. L'économie numérique et la cybersécurité : enjeux pour la coopération internationale. Espace francophone et son importance géostratégique. Le rôle de la langue française dans les relations économiques mondiales. Opportunités et défis liés à la francophonie dans les affaires internationales.

L'économie numérique et la cybersécurité : enjeux pour la coopération internationale. Commerce électronique : tendances mondiales. Cybersécurité : menaces informatiques, protection des données, politiques internationales de sécurité. Coopération internationale : traités et accords sur la protection des données personnelles, lutte contre la criminalité numérique. Espace francophone et son importance géostratégique. Le rôle de la langue française dans les relations économiques mondiales. Opportunités et défis liés à la francophonie dans les affaires internationales.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Ecouter et comprendre - www.rfi.fr

larousse - <https://www.larousse.fr/>

Le francais avec tv5monde - www.tv5monde

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием. Четко представить проблему, найти альтернативные пути решения, убедить собеседника, прийти к консенсусу. При этом проверяется уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.</p> <p>Подготовка творческих письменных заданий. Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводиться данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступать к ее написанию.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения.</p>
зачет	<p>Подготовка к зачету</p> <p>В процессе подготовки к зачету рекомендуется</p> <ul style="list-style-type: none">❑ вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,❑ просмотреть материал за весь отчетный период,❑ проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,❑ повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии,❑ сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.
экзамен	<p>Подготовка к экзамену</p> <p>В процессе подготовки к экзамену рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none">❑ вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,❑ просмотреть материал за весь отчетный период,❑ проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,❑ повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии,❑ сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачётке или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.04 Профессиональная коммуникация в сфере
международных отношений (В2/С1)*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Седых, А. П. Русско-французский словарь: профессиональная и обыденная коммуникация / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0873-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234662> (дата обращения: 26.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Скорик, Л. Г. Французский язык: практикум по развитию навыков устной речи: учебное пособие / Л. Г. Скорик. - Москва: МПГУ, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-4263-0519-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341067> (дата обращения: 26.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Французский язык: базовый курс: учебник / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва: Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905> (дата обращения: 26.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Горбунова, О. Ю. Практический курс второго иностранного языка. Французский язык: учебное пособие / О.Ю. Горбунова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 124 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111848-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084610> (дата обращения: 26.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français: parler, écrire, réfléchir: учебное пособие / Г. В. Беликова, О. А. Кулagina. - Москва: МПГУ, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0678-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020590> (дата обращения: 26.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
6. Французский язык = Manuel de français: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва: Нестор Академик, 2008. - 574, [1] с.
7. Компюэн, Ф. Connexion. Pratique du français. Manuel à l'usage des étudiants en fil des niveaux B2-B2+ = Французский язык. Практика речи: учебник для студентов уровней B2-B2+ / Ф. Компюэн. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-5197-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079199> (дата обращения: 26.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
8. Багана, Ж. Культура французской речи = Langue et culture françaises: Учебное пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Треццева. - Москва: Флинта, 2010. - 144 с. ISBN 978-5-9765-0963-4, 1000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/247750> (дата обращения: 26.02.2025)

Дополнительная литература:

1. Березовская, Т. Е. Французский язык. Сборник текстов для устного и письменного реферирования по теме 'Гастроэномическая Франция'. Уровень В1-В2: учебное пособие / Т. Е. Березовская. - Москва: Издательский дом 'Дело' РАНХиГС, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-85006-231-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1386991> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Примак, Т. П. Французский язык: поэтический текст и особенности его перевода: учебное пособие / Т. П. Примак, П. И. Примак. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 83 с. - ISBN 978-985-06-2185-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508796> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.

3. Варламова, О. Н. Практическая грамматика (французский язык): учебное пособие / О. Н. Варламова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-4207-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818717> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Лапшин, С. В. Лексические ловушки для начинающего переводчика. Французский язык: учебное пособие / С. В. Лапшин, Е. Р. Поршнева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-3807-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1727634> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877104> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
6. Крайсман, Н. В. Французский язык для делового и профессионального общения: учебное пособие / Н. В. Крайсман. - Казань: КНИТУ, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-7882-2664-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899415> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.02.04 Профессиональная коммуникация в сфере
международных отношений (В2/С1)*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.