

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_  
Турилова Е.А.  
"\_\_\_" 20\_\_\_ г.

## Программа дисциплины

Иностранный язык (первый) в сфере международных отношений (A2/B1)

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Бажанова Е.А. (Кафедра иностранных языков в сфере международных отношений, Высшая школа иностранных языков и перевода), EleABazhanova@kpfu.ru

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- о чем идет речь в простых, четко произнесенных и небольших по объему сообщениях и объявлениях.
- о чем идет речь в большинстве радио- и телепрограмм о текущих событиях, а также передач, связанных с личными или профессиональными интересами (речь говорящих должна быть при этом четкой и относительно медленной).

Должен уметь:

- применять навыки разговорной речи, а также стиль нейтрального научного изложения в профессиональной коммуникации;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на профессиональные темы;
- активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- резюмировать тексты по специальности.

Должен владеть:

- владеть основами публичной речи;
- делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой);
- владеть техникой написания эссе или докладов, освещая вопросы или аргументируя точку зрения 'за' или 'против'; писем, выделяя те события и впечатления, которые являются для обучающегося особо важными.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.05 "Международные отношения (Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

## **3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 242 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 240 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 28 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

## **4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
1.	Тема 1. C'est quoi le programme? Régions de France. Beau travail! Au grand air. Сопутствующая грамматика.	3	0	0	36	0	0	0	4	
2.	Тема 2. C'était bien? Souvenirs. à la recherche d'un toit. On n'arrête pas le progrès. Сопутствующая грамматика.	3	0	0	36	0	0	0	4	
3.	Тема 3. En forme? Côté cuisine. Qui se ressemble s'assemble. L'actu en direct. Сопутствующая грамматика.	3	0	0	48	0	0	0	6	
4.	Тема 4. Vivre ensemble. Cuisine des régions de France. Grands hommes de France. Сопутствующая грамматика.	4	0	0	30	0	0	0	6	
5.	Тема 5. Le goût de nôtres. Travailler autrement. Сопутствующая грамматика.	4	0	0	40	0	0	0	4	
6.	Тема 6. Date limite de consommation. Français dans le monde. Francophonie. Massmedia. Сопутствующая грамматика.	4	0	0	50	0	0	0	4	
	Итого		0	0	240	0	0	0	28	

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. C'est quoi le programme? Régions de France. Beau travail! Au grand air. Сопутствующая грамматика.

C'est quoi le programme? Régions de France. Beau travail! Au grand air. Parler de ses activités quotidiennes. Demander/Dire l'heure. Proposer une sortie/Fixer un rendez-vous. Accepter/Refuser un rendez-vous. Réserver par téléphone. Les verbes pronominaux au présent (se préparer, s'occuper). La fréquence (jamais, de temps en temps, souvent, tous les..., tout le temps, toujours). L'impératif (être, avoir, regarder). L'antériorité et la postériorité. Les pronoms COD (le, la, l', les). Les prépositions de lieu. L'obligation et l'interdiction (infinitif, impératif). Le pronom y.

##### Тема 2. C'était bien? Souvenirs. à la recherche d'un toit. On n'arrête pas le progrès. Сопутствующая грамматика.

C'était bien? Souvenirs. à la recherche d'un toit. On n'arrête pas le progrès.

Parler de ses difficultés. Encourager, rassurer. Comprendre un horoscope. Parler d'un projet. Exprimer son accord/son désaccord. Exprimer son intérêt. Comprendre un extrait littéraire. Décrire une photo. écrire une carte postale. L'imparfait. Les pronoms relatifs. Le futur simple.

##### Тема 3. En forme? Côté cuisine. Qui se ressemble s'assemble. L'actu en direct. Сопутствующая грамматика.

En forme? Côté cuisine. Qui se ressemble s'assemble. L'actu en direct. Vocabulaire sur les sujets étudiés. Comprendre des conseils pour bien dormir. Donner des conseils. Parler de problème de santé. Comprendre les instructions médicales. Exprimer son point de vue. Se renseigner sur le menu. Comprendre un article sur le gaspillage alimentaire. Parler du caractère de quelqu'un. Faire le portrait physique de quelqu'un. Structurer son propos. Reprocher quelque chose. L'obligation et l'interdiction. L'adverbe en -ment. La cause et la conséquence.

##### Тема 4. Vivre ensemble. Cuisine des régions de France. Grands hommes de France. Сопутствующая грамматика.

Vivre ensemble. Cuisine des régions de France. Grands hommes de France. Exprimer son intérêt pour quelque chose/son indifférence. Exprimer une obligation, une permission, une interdiction. Conseiller. Décrire un logement. Écrire un projet de Kap. Souhaiter quelque chose, féliciter. Le subjonctif présent. Conseiller (subjonctif/infinitif). La négation et la restriction ; le préfixe privatif in-, il-, im-, ir.

##### Тема 5. Le goût de nôtres. Travailler autrement. Сопутствующая грамматика.

Le goût de nôtres. Travailler autrement. Parler de l'histoire de sa famille. Décrire les liens avec ses proches. Raconter au passé: décrire des situations, des habitudes, des événements. Exprimer le plaisir, la joie. Raconter un souvenir, dire qu'on a oublié. Le passé composé et l'imparfait. Les indicateurs de temps. L'expression de la durée, d'un moment. L'accord des verbes pronominaux au passé composé.

## **Тема 6. Date limite de consommation. Français dans le monde. Francophonie. Massmedia. Сопутствующая грамматика.**

Date limite de consommation. Français dans le monde. Francophonie. Massmedia. Présenter un sujet. Exprimer différents degrés de certitude. Exprimer l'évidence. Exprimer son point de vue. Comparer différents modes de consommation. Décrire un lieu. Parler de la diversité des cultures francophones. Parler des avantages et des inconvénients d'une langue unique. Hésiter à s'expatrier. Exprimer la confiance, encourager. Raconter deux événements passés antérieurs l'un à l'autre. Situer dans le temps: exprimer la chronologie. Parler de son rapport aux médias et à l'information. Raconter et réagir à un fait-divers. Rédiger un article pour la presse à sensation. Rapporter un événement. Le comparatif et le superlatif. Le plus-que-parfait. Les pronoms en/y et la double pronominalisation. Les indicateurs de temps: l'antériorité, la simultanéité, la postériorité.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Apprendre le francais - <https://www.francaisfacile.com>

Ecouter et comprendre - [www.rfi.fr](http://www.rfi.fr)

Le francais avec tv5monde - [www.tv5monde](http://www.tv5monde)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
практические занятия	<p>Рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием. Четко представить проблему, найти альтернативные пути решения, убедить собеседника, прийти к консенсусу. При этом проверяется уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности.</p> <p>Подготовка творческих письменных заданий.</p> <p>Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводиться данная работа.</p> <p>При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к её написанию.</p>
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом</p> <p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения.</p>
экзамен	<p>Подготовка к экзамену</p> <p>В процессе подготовки к экзамену рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>❑ вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,</li><li>❑ просмотреть материал за весь отчетный период,</li><li>❑ проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,</li><li>❑ повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии,</li><li>❑ сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.</li></ul>

## **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

## **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.05 "Международные отношения" и профилю подготовки "Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество".

*Приложение 2*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.02.02 *Иностранный язык (первый) в сфере международных отношений (А2/В1)*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Седых, А. П. Русско-французский словарь: профессиональная и обыденная коммуникация / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 3-е изд., стер. - Москва: Флинта, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0873-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234662> (дата обращения: 10.07.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Скорик, Л. Г. Французский язык: практикум по развитию навыков устной речи: учебное пособие / Л. Г. Скорик. - Москва: МПГУ, 2017. - 296 с. - ISBN 978-5-4263-0519-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1341067> (дата обращения: 10.07.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Французский язык: базовый курс: учебник / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва: Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905> (дата обращения: 10.07.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Горбунова, О. Ю. Практический курс второго иностранного языка. Французский язык: учебное пособие / О.Ю. Горбунова. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 124 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-111848-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084610> (дата обращения: 10.07.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français: parler, écrire, réfléchir: учебное пособие / Г. В. Беликова, О. А. Кулагина. - Москва: МПГУ, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0678-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020590> (дата обращения: 10.07.2025). - Режим доступа: по подписке.
6. Французский язык = Manuel de français: учебник для 1 курса ВУЗов и факультетов иностранных языков / И. Н. Попова, Ж. А. Казакова, Г. М. Ковальчук. - Изд. 21-е, испр. - Москва: Нестор Академик, 2008. - 574, [1] с.
7. Компюэн, Ф. Connexion. Pratique du français. Manuel a l'usage des etudiants en fle des niveaux B2-B2+ = Французский язык. Практика речи: учебник для студентов уровней B2-B2+ / Ф. Компюэн. - Москва: ФЛИНТА, 2023. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-5197-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2079199> (дата обращения: 10.07.2025). - Режим доступа: по подписке.
8. Багана, Ж. Культура французской речи = Langue et culture francaises: Учебное пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Треццева. - Москва: Флинта, 2010. - 144 с. ISBN 978-5-9765-0963-4, 1000 экз. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/247750> (дата обращения: 10.07.2025).

**Дополнительная литература:**

1. Березовская, Т. Е. Французский язык. Сборник текстов для устного и письменного реферирования по теме 'Гастрономическая Франция'. Уровень В1-В2: учебное пособие / Т. Е. Березовская. - Москва: Издательский дом 'Дело' РАНХиГС, 2020. - 76 с. - ISBN 978-5-85006-231-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1386991> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Примак, Т. П. Французский язык: поэтический текст и особенности его перевода: учебное пособие / Т. П. Примак, П. И. Примак. - Минск: Вышэйшая школа, 2012. - 83 с. - ISBN 978-985-06-2185-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/508796> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.

3. Варламова, О. Н. Практическая грамматика (французский язык): учебное пособие / О. Н. Варламова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2020. - 124 с. - ISBN 978-5-7638-4207-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818717> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Лапшин, С. В. Лексические ловушки для начинающего переводчика. Французский язык: учебное пособие / С. В. Лапшин, Е. Р. Поршнева. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2018. - 175 с. - ISBN 978-5-9765-3807-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1727634> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык: учебное пособие / Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 6-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2022. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1877104> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.
6. Крайсман, Н. В. Французский язык для делового и профессионального общения: учебное пособие / Н. В. Крайсман. - Казань: КНИТУ, 2019. - 124 с. - ISBN 978-5-7882-2664-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1899415> (дата обращения: 26.09.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.О.02.02 Иностранный язык (первый) в сфере международных  
отношений (А2/В1)*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Внешнеэкономические связи и международное сотрудничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.