

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа иностранных языков и перевода



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_  
Турилова Е.А.  
"\_\_\_" 20\_\_ г.

## Программа дисциплины

Практический курс второго иностранного языка

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Юридическая лингвистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Вергасова И.Я. (Кафедра европейских языков и культур, Высшая школа иностранных языков и перевода), Irina.Balabanova@kpfu.ru

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- грамматические особенности письменной и устной речевой коммуникации на французском языке;
- лексические особенности речевого общения, включая освоение речевых шаблонов и штампов на французском языке;
- фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативные, парадигматические и другие виды связей языковых явлений);
- языковые характеристики видов дискурса;
- основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог;
- дискурсивные способы выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте;
- лингвистический анализ, научного, научно-популярного, газетно-публицистического и официально-делового тестов
- особенности межкультурного общения на французском языке.

Должен уметь:

- речевыми тактиками в устной и письменной коммуникации на французском языке;
- освоить и совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на французском языке;
- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на французском языке;
- использовать этикетные формулы деловой коммуникации, телефонный и сетевой (Интернет) этикет на французском языке;
- соблюдать речевую норму в речевом общении на французском языке;

Должен владеть:

- навыками и умениями всех видов речевой деятельности;
- базовыми навыками и умениями перевода.

Должен демонстрировать способность и готовность:

осуществлять межкультурную коммуникацию в соответствии с общепринятыми нормами и правилами.

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.02.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 45.04.02 "Лингвистика (Юридическая лингвистика)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2, 3 курсах в 1, 2, 3, 4, 5 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных(ые) единиц(ы) на 396 часа(ов).

Контактная работа - 107 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 102 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 5 часа(ов).

Самостоятельная работа - 254 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 35 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; экзамен в 5 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции- всего	Лекции- в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Les voyelles anterieures. L'article defini et les adjectifs pronominaux devant le nom. Les verbes du I-er groupe. Le pluriel des noms. La tournure "c'est". L'ordre des mots dans une phrase.	1	0	0	9	2	0	0	6
2.	Тема 2. Les voyelles anterieures arrondies. La forme negative des verbes. L'adjectif, sa place dans une phrase. L'emploi de l'article apres la tournure "c'est". La phrase interrogative. La tournure impersonnelle "il est".	1	0	0	9	2	0	0	7
3.	Тема 3. Les voyelles posterieures. L'article contracté "du", "des", "au" et "aux". La question portant sur le complement direct. Les pronoms personnels- complements directs. L'adverbe interrogatif "ou".	2	0	0	10	2	0	0	21
4.	Тема 4. Les voyelles nasales. Le pronom impersonnel "on". La tournure "ce sont". Les pronoms possessifs et demonstratifs. Les verbes du III-eme groupe. L'article indefini. La tournure "il y a". Les adverbes "en", "y". Les adverbes interrogatifs "quand", "comment". L'introduction dans les themes "Notre lecon de francais", "Mon appartement"	2	0	0	10	2	0	0	21
5.	Тема 5. Les demi-voyelles. Le nom-emploi de l'article indefini apres la negation Le pronom "en". Les nombres. L'adverbe interrogatif "combien de". L'introduction dans le theme "Mes etudes a l'Universite".	3	0	0	6	1	0	0	25
6.	Тема 6. L'adverbe interrogatif "combien de". L'introduction dans le theme "Mes etudes a l'Universite".	3	0	0	6	1	0	0	30

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)							Само-стое-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме		
7.	Тема 7. Les voyelles nasales. La tournure "ce sont". Le pronom impersonnel "on". Les verbes du premier groupe au présent. Les adjectifs possessifs et démonstratifs. L'article indéfini. La tournure impersonnelle "il y a". Les adverbes "en", "y". La question sur les compléments circonstanciels de temps et de manière et sur l'attribut-adjectif. Les verbes du III groupe.	4	0	0	11	3	0	0	38	
8.	Тема 8. 1. Et ou? 2. On va où?	4	0	0	11	3	0	0	38	
9.	Тема 9. .Qu'est-ce qu'on mange?	5	0	0	15	3	0	0	34	
10.	Тема 10. Bonnes vacances!	5	0	0	15	3	0	0	34	
	Итого		0	0	102	22	0	0	254	

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Les voyelles antérieures. L'article défini et les adjectifs pronominaux devant le nom. Les verbes du I-er groupe. Le pluriel des noms. La tournure "c'est". L'ordre des mots dans une phrase.**

L'articulation des phonèmes. Le travail sur les exercices phonétiques et

les exercices en lecture. Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. L'initiation à la communication: emploi de la

tournure "c'est" dans le discours. le genre du nom (masculin, féminin);

**Тема 2. Les voyelles antérieures arrondies. La forme négative des verbes. L'adjectif, sa place dans une phrase. L'emploi de l'article après la tournure "c'est". La phrase interrogative. La tournure impersonnelle "il est".**

L'articulation des phonèmes. Le travail sur les exercices phonétiques et les exercices en lecture. Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. Les particularités des articles indéfinis (un, une, des) Les particularités des articles définis (le, la, les)

**Тема 3. Les voyelles postérieures. L'article contracté "du", "des", "au" et ""aux". La question portant sur le complément direct. Les pronoms personnels- complements directs. L'adverbe interrogatif "ou".**

L'articulation des phonèmes. Le travail sur les exercices phonétiques et les exercices en lecture. Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. L'initiation à la communication: emploi des unités de langue étudiées dans le discours.

**Тема 4. Les voyelles nasales. Le pronom impersonnel "on". La tournure "ce sont". Les pronoms possessifs et démonstratifs. Les verbes du III-eme groupe. L'article indéfini. La tournure "il y a". Les adverbes "en", "y". Les adverbes interrogatifs "quand", "comment". L'introduction dans les thèmes "Notre leçon de français", "Mon appartement"**

Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. L'initiation à la communication: emploi des unités de langue étudiées dans le discours. Le travail sur les thèmes "Notre leçon de français" et "Mon appartement".

**Тема 5. Les demi-voyelles. Le nom-emploi de l'article indéfini après la négation Le pronom "en". Les nombres. L'adverbe interrogatif "combien de". L'introduction dans le thème "Mes études à l'Université".**

Les semi-voyelles. Les adverbes de quantité. L'omission de l'article indéfini. La proposition interrogative construite avec l'adverbe "combien". Le pronom "en". Les noms de nombre. Le pronom "cela". Les verbes du III groupe. Les jours de la semaine. Les adverbes "en", "y".

**Тема 6. L'adverbe interrogatif "combien de". L'introduction dans le thème "Mes études à l'Université".**

Le travail sur les exercices phonétiques et les exercices en lecture. Le travail sur la lecture des phrases et des textes. Le travail sur les exercices de vocabulaire et de grammaire. L'initiation à la communication: emploi des unités de langue étudiées dans le discours. Le travail sur le thème "Mes études à l'Université".

**Тема 7. Les voyelles nasales. La tournure "ce sont". Le pronom impersonnel "on". Les verbes du premier groupe au présent. Les adjectifs possessifs et démonstratifs. L'article indéfini. La tournure impersonnelle "il y a". Les adverbes "en", "y". La question sur les compléments circonstanciels de temps et de manière et sur l'attribut-adjectif. Les verbes du III groupe.**

1. Se presenter, demander de se presenter. 2. Donner des informations personnelles. 3. Demander et donner des coordonnées. 4. Les adjectifs de nationalités. 5. Les articles définis. 6. Les prépositions devant les noms de villes et de pays. 7. La négation. 8. Les personnes. 9. Les loisirs. 10. Les nombres.

**Тема 8. 1. Et ou? 2. On va où?**

. 11. Les pays et nationalités. 12. L'identité. 13. Demander/indiquer le chemin. 14. Comprendre un itinéraire. 15. Se déplacer en métro ou en bus. 16. Les verbes en -er. 17. L'adjectif interactif "quel". 18. La ville: les voies, les lieux, les monuments. 19. Les transports. 20. Demander/dire un prix.

**Тема 9. .Qu'est-ce qu'on mange?**

21 Comprendre/donner des horaires d'ouverture. 22. Faire des courses. 23. Commander au restaurant. 24. Exprimer ses goûts. 25. Le singulier et le pluriel des noms. 26. Les prépositions de lieu. 27. La quantité non définie. 28. Le pronom en. 29. Les magasins, la nourriture. 30. Demander/dire la taille et la pointure. 31. Décrire un objet dire à quoi ça sert

**Тема 10. Bonnes vacances!**

. La météo et la température. Parler de ses activités quotidiennes. Les voyages: l'hébergement, le transport, les services, les objets.

. 25. Comprendre un arbre généalogique. 26. Présenter sa famille. 27. Féliciter, adresser un souhait. 28. Décrire le physique et le caractère d'une personne. 29. Les adjectifs possessifs. 30. Le passé composé. 31. Les indicateurs de temps du passé et du futur. 32. La famille, l'entourage, la situation familiale, les événements de la vie.

Список прикрепленных к данной дисциплине (модулю) электронных курсов и сторонних ресурсов	
• LMS Moodle: <a href="#">Практический курс второго иностранного языка</a> (3217)	1-й семестр

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бн/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

**6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

LE Monde - [www.lemonde.fr](http://www.lemonde.fr)

Point du FLE - <http://www.lepointdufle.net/phonetique.htm>

RFI - [www.radio-france.fr/divers/thematiques/livres/biblionet](http://www.radio-france.fr/divers/thematiques/livres/biblionet)

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Составитель рекомендует студенту прежде всего познакомиться с программой курса, составить представление о его целях и задачах, о характере, объеме и тематическом спектре материала, подлежащего усвоению, об уровне сформированности практических навыков и умений перевода, которые ожидаются в качестве результата работы над курсом. Планы практических занятий следует изучить заблаговременно. При этом имеет смысл сначала познакомиться с их тематикой на весь курс, с тем, чтобы четко представлять себе место каждого занятия в контексте курса в целом. Готовясь к определенному занятию, следует, прежде всего, изучить его план, и проработать рекомендуемую литературу, а затем выполнить практические задания.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Важную роль в изучении иностранного языка играет самостоятельная работа студентов при подготовке к практическим занятиям, в ходе которой преподаватель выступает в роли помощника и консультанта. Его задача - обучить студентов навыкам исследовательской работы: находить необходимую информацию, пользуясь при этом разного рода справочниками, словарями, каталогами, ресурсами Интернета, анализировать, систематизировать и обобщать изученный материал. Необходимые рекомендации и помочь преподавателя студенты могут получить во время практических занятий и специально отведенных для этого консультационных часов.</p> <p>Для успешного овладения иностранным языком необходима систематическая, правильно организованная самостоятельная работа. Она предполагает отработку учебного материала, изученного на аудиторных занятиях, подготовку студентов к практическим занятиям (регулярное выполнение домашнего задания), подготовку к итоговым контрольным работам, зачетам, экзаменам. Кроме того, заинтересованным студентам предлагается проводить работу над исследовательскими проектами на иностранном языке, выполнять задания, предусмотренные в дополнительном блоке технологической карты (по согласованию с преподавателем). В деятельности студентов можно выделить основные виды самостоятельной работы по ведущим потребностям и по приоритетным объектам освоения английского языка. Самостоятельная работа над языковыми средствами (языковым материалом). Данная работа проводится в целях накопления языковых средств через самостоятельное ознакомление/ изучение и определённую организацию языкового материала. В качестве основных в данной группе можно выделить следующие виды самостоятельной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подбор/ накопление языковых средств,</li> <li>- анализ/ интерпретация текста,</li> <li>- составление собственных справочных записей - комментариев по значению и использованию языковых средств.</li> </ul> <p>Контроль самостоятельной работы проводится в аудиторное время (текущие домашние задания, сообщения по темам) и во внеаудиторное (проверка письменных работ).</p>
зачет	<p>При подготовке к зачету необходимо опираться, прежде всего, на лекции учебную литературу, а также практический материал, который разбирался в течение семестра. Подготовка к зачету заключается в изучении и тщательной проработке студентом учебного материала дисциплины с учётом учебников, лекционных и семинарских занятий. Основной формой подготовки является самостоятельная работа. Подготовку необходимо начинать с повторения соответствующих тем программы. В самостоятельной работе над повторением учебных материалов всегда должна выдерживаться строгая последовательность. Не следует браться за изучение (повторение) какого-либо вопроса, не разобравшись должным образом в предыдущем материале. Вопросы зачета составляются так, что можно выявлять теоретические знания студента, сдающего предмет, умение приложить их к решению практических вопросов. На зачете по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p> <p>Качественной подготовкой к зачету является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание всего учебного материала по курсу;</li> <li>– свободное оперирование материалом;</li> <li>– демонстрация знаний дополнительного материала;</li> <li>– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>
экзамен	<p>Экзамен проводится по окончании курса дисциплины и служит формой усвоения учебного материала практических занятий. Для допуска к экзамену необходимо выполнить и успешно сдать отчеты по всем практическим занятиям, а также выполнить весь объем самостоятельной индивидуальной работы. На экзамене по билетам студент даёт ответы на вопросы билета после предварительной подготовки. Студенту предоставляется право отвечать на вопросы билета без подготовки по его желанию. Преподаватель имеет право задавать дополнительные вопросы, если студент недостаточно полно осветил тематику вопроса, если затруднительно однозначно оценить ответ, если студент не может ответить на вопрос билета, если студент отсутствовал на занятиях в семестре.</p> <p>Качественной подготовкой к экзамену является:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– полное знание всего учебного материала по курсу;</li> <li>– свободное оперирование материалом;</li> <li>– демонстрация знаний дополнительного материала;</li> <li>– чёткие правильные ответы на дополнительные вопросы.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 45.04.02 "Лингвистика" и магистерской программе "Юридическая лингвистика".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.02.04 Практический курс второго иностранного языка*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Юридическая лингвистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

Основная литература:

1. Андреянова, Л. Н. Renforcez vos compétences en français! Закрепите свои знания во французском языке! : учебное пособие / Л. Н. Андреянова. - Новосибирск : НГТУ, 2019. - 67 с. - ISBN 978-5-7782-4067-4. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778240674.html> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
2. Иванченко, А. И. Французский язык : Повседневное общение. Практика устной речи / Иванченко А. И. - Санкт-Петербург : КАРО, 2020. - 376 с. - ISBN 978-5-9925-0596-2. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/9785992505962-21061613.html> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитонова, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Беликова, Г. В. Французский язык: говорим, пишем, мыслим = Le Français : parler, écrire, réfléchir : учебное пособие / Г. В. Беликова, О. А. Кулагина. - Москва : МПГУ, 2018. - 248 с. - ISBN 978-5-4263-0678-
3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020590> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Седых, А. П. Русско-французский словарь: профессиональная и обыденная коммуникация / А. П. Седых, Ж. Багана, А. Н. Лангнер. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 280 с. - ISBN 978-5-9765-0873-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1234662> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Хайдаров, Я. Р. Французский без акцента. Начальный курс французского языка : учебное пособие / Я. Р. Хайдаров - Санкт-петербург : КАРО, 2018. - 208 с. - ISBN 978-5-9925-1356-1. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL:<https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992513561.html> (дата обращения: 23.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.О.02.04 Практический курс второго иностранного языка*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 45.04.02 - Лингвистика

Профиль подготовки: Юридическая лингвистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.