

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений, истории и востоковедения  
Высшая школа международных отношений и мировой истории



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Управление музейными проектами

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Байамонте А.И. (Кафедра всемирного культурного наследия, Высшая школа международных отношений и мировой истории), satadel@inbox.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя и (или) туриста, обосновывая эффективные управленческие решения
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- предмет и задачи курса ;
- основы зарубежных и российских исследовательских методологий в области менеджмента и маркетинга в музейной деятельности;
- специфику проявления основных технологий . менеджмента и маркетинга в музейной деятельности.

Должен уметь:

- оперировать понятийно-категориальным аппаратом курса;
- самостоятельно провести PEST-анализ и SWOT-анализ музейного учреждения;
- соотносить ментальные характеристики конкретной культуры и преобладающие тенденции мировых культурных практик;

Должен владеть:

- навыками работы в музее;
- навыками работы с источниковой и историографической базой курса;
- навыками самостоятельной работы с научной информацией, подготовки письменных научных работ;
- владеть навыками организации и проведения теоретических и прикладных исследований в области менеджмента и маркетинга в музейной деятельности

Должен демонстрировать способность и готовность:

применить теоретических навыков в области менеджмента в сфере культуры в ходе практической деятельности; сформировать и реализовать культурно-образовательных программ в музейных учреждениях, экскурсионных бюро и туристических фирмах; пропагандировать в средствах массовой информации мирового культурного и природного наследия и необходимости его сохранения.  
к консультационной работе в рекламно-информационных агентствах, туристических фирмах и компаниях, государственных, общественных и бизнес-структурах, учреждениях культуры

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.21 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.02 "Туризм (Международный туризм)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 47 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 61 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Основы управления музейными проектами. Введение в управление музейными проектами. Планирование музейных проектов. Маркетинговые стратегии для музейных проектов. Финансирование и гранты для музейных проектов.	6	6	0	10	0	0	0	15
2.	Тема 2. Реализация музейных проектов. Управление командой в музейном проекте. Технологические инновации в музейных проектах. Образовательные и просветительские проекты.	6	6	0	10	0	0	0	21
3.	Тема 3. Развитие и оценка музейных проектов. Оценка эффективности музейных проектов. Устойчивое развитие музейных проектов. Международное сотрудничество в музейных проектах.	6	4	0	10	0	0	0	25
	Итого		16	0	30	0	0	0	61

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Основы управления музейными проектами. Введение в управление музейными проектами.

###### Планирование музейных проектов. Маркетинговые стратегии для музейных проектов. Финансирование и гранты для музейных проектов.

###### 1. Введение в управление музейными проектами

Управление музейными проектами - это комплексный процесс, направленный на реализацию инициатив, которые способствуют развитию музея как культурного, образовательного и социального института. Введение в тему включает знакомство с ключевыми понятиями, такими как "музейный проект", "управление проектами", "жизненный цикл проекта". Особое внимание уделяется специфике музейной деятельности, которая сочетает в себе сохранение культурного наследия, образовательную функцию и взаимодействие с аудиторией. Рассматриваются основные цели и задачи управления проектами в музеях, а также роль проектного подхода в достижении стратегических целей учреждения.

###### 2. Планирование музейных проектов

Планирование является ключевым этапом управления проектами. В этом разделе рассматриваются этапы разработки музейного проекта: от идеи до реализации. Основные элементы планирования включают постановку целей, определение целевой аудитории, разработку концепции, составление бюджета, формирование команды и распределение ресурсов. Особое внимание уделяется созданию реалистичных временных рамок и оценке рисков. Также рассматриваются инструменты планирования, такие как Gantt-диаграммы, SWOT-анализ и методика SMART для постановки целей. Планирование музейных проектов требует учета специфики музейной деятельности, включая работу с экспонатами, соблюдение нормативных требований и взаимодействие с партнерами.

### 3. Маркетинговые стратегии для музейных проектов

Маркетинг играет важную роль в успешной реализации музейных проектов. В этом разделе рассматриваются основные маркетинговые стратегии, направленные на привлечение аудитории, повышение узнаваемости музея и формирование положительного имиджа. Изучаются инструменты продвижения, такие как социальные сети, сайты музеев, email-рассылки и сотрудничество с медиа. Особое внимание уделяется сегментации аудитории и разработке уникального предложения (УТП) для разных групп посетителей. Также рассматриваются методы оценки эффективности маркетинговых кампаний, включая анализ посещаемости, обратной связи и вовлеченности аудитории.

### 4. Финансирование и гранты для музейных проектов

Финансирование является одной из ключевых задач управления музейными проектами. В этом разделе рассматриваются основные источники финансирования, включая государственные субсидии, частные пожертвования, спонсорскую поддержку и гранты. Особое внимание уделяется подготовке заявок на гранты: от поиска подходящих программ до написания убедительного проекта и составления бюджета. Рассматриваются основные требования грантодающих организаций, а также методы привлечения дополнительных средств через краудфандинг и партнерские программы. Также обсуждаются вопросы финансового планирования и контроля за расходованием средств в рамках проекта.

## **Тема 2. Реализация музейных проектов Управление командой в музейном проекте. Технологические инновации в музейных проектах. Образовательные и просветительские проекты.**

### 1. Управление командой в музейном проекте

Успешная реализация музейного проекта во многом зависит от эффективного управления командой. В этом разделе рассматриваются ключевые аспекты формирования и руководства проектной группой, включая распределение ролей и обязанностей, мотивацию сотрудников и разрешение конфликтов. Особое внимание уделяется междисциплинарному характеру музейных проектов, которые часто требуют участия специалистов из разных областей: кураторов, маркетологов, дизайнеров, IT-специалистов, педагогов и администраторов. Изучаются методы коммуникации внутри команды, инструменты управления задачами (например, Trello, Asana) и подходы к повышению вовлеченности сотрудников. Также обсуждается важность лидерских качеств руководителя проекта и его роли в достижении поставленных целей.

### 2. Технологические инновации в музейных проектах

Современные технологии играют важную роль в развитии музейных проектов, расширяя возможности взаимодействия с аудиторией и повышая привлекательность экспозиций. В этом разделе рассматриваются основные технологические инновации, такие как виртуальная и дополненная реальность (VR/AR), 3D-моделирование, интерактивные инсталляции, мобильные приложения и цифровые архивы. Особое внимание уделяется использованию технологий для создания иммерсивных выставок, которые позволяют посетителям глубже погрузиться в контекст экспонатов. Также обсуждаются вопросы интеграции технологий в образовательные программы и их роль в привлечении молодежи. Рассматриваются примеры успешных проектов, где технологии стали ключевым элементом.

### 3. Образовательные и просветительские проекты

Образовательные и просветительские проекты являются важной частью деятельности музеев, направленной на популяризацию культурного наследия и повышение уровня знаний аудитории. В этом разделе рассматриваются основные форматы таких проектов: экскурсии, мастер-классы, лекции, интерактивные программы, онлайн-курсы и музейные квесты. Особое внимание уделяется разработке контента, который должен быть не только информативным, но и увлекательным для разных возрастных групп. Изучаются методы оценки эффективности образовательных программ, включая обратную связь от участников и анализ их вовлеченности. Также обсуждается роль музеев в формировании культурной идентичности и их вклад в развитие общества.

## **Тема 3. Развитие и оценка музейных проектов Оценка эффективности музейных проектов. Устойчивое развитие музейных проектов. Международное сотрудничество в музейных проектах.**

### 1. Оценка эффективности музейных проектов

Оценка эффективности является важным этапом жизненного цикла музейного проекта, позволяющим определить, насколько успешно были достигнуты поставленные цели. В этом разделе рассматриваются основные методы и инструменты оценки, включая количественные и качественные показатели. К количественным показателям относятся данные о посещаемости, продажах билетов, участии в мероприятиях и охвате аудитории через цифровые платформы. Качественные показатели включают обратную связь от посетителей, уровень удовлетворенности, вовлеченность аудитории и социальное воздействие проекта. Особое внимание уделяется использованию опросов, фокус-групп, интервью и анализа данных для получения объективной информации. Также обсуждаются подходы к оценке долгосрочного влияния проекта на имидж музея и его роль в культурной жизни общества.

### 2. Устойчивое развитие музейных проектов

Устойчивое развитие становится все более важным аспектом в управлении музейными проектами, учитывая необходимость сохранения культурного наследия для будущих поколений и минимизации экологического воздействия. В этом разделе рассматриваются принципы устойчивого развития, такие как экологическая ответственность, социальная инклюзивность и экономическая эффективность. Обсуждаются проекты, направленные на вовлечение локальных сообществ, поддержку социально уязвимых групп и продвижение идей культурного разнообразия. Особое внимание уделяется разработке долгосрочных стратегий, которые позволяют музеям оставаться актуальными в условиях меняющегося мира.

### 3. Международное сотрудничество в музейных проектах

Международное сотрудничество открывает новые возможности для развития музейных проектов, способствуя обмену опытом, знаниями и ресурсами. В этом разделе рассматриваются основные формы международного взаимодействия, включая совместные выставки, исследовательские программы, обмен экспонатами и участие в международных конференциях. Особое внимание уделяется вопросам культурной дипломатии и роли музеев в укреплении международных отношений. Также обсуждаются вызовы, связанные с логистикой, правовыми аспектами и культурными различиями, и методы их преодоления.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99б/ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;



- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

сайт Ассоциации менеджеров культуры - [www.amcult.ru](http://www.amcult.ru)

сайт интернет-журнала Меценат - <http://www.maecenas.ru>

сайт Культура: Политика. Планирование. Менеджмент. - <http://www.culturalmanagement.ru>

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Работа студента на лекции требует определенных учебных умений. Это сложный процесс, включающий в себя слушание, осмысливание и собственно конспектирование (запись). На лекции студент должен уметь выделить основные положения лекции и законспектировать их. Составление конспекта лекции является важнейшим результатом труда студента на лекции. Даже самая хорошая память не в состоянии удержать огромный поток информации, сообщаемой лектором. Поэтому лекцию необходимо записывать. Надо научиться правильно записывать лекции, вести краткие конспекты, где формулировались бы наиболее важные моменты, основные положения, излагаемые лектором. Обычно запись производится в специальной тетради.</p> <p>При оформлении конспекта лекции необходимо оставлять поля, где студент может записать свои собственные мысли, возникающие параллельно с мыслями, высказанными лектором, а также вопросы, которые могут возникнуть в процессе слушания, чтобы получить на них ответы при самостоятельной проработке материала лекции, при изучении рекомендованной литературы или непосредственно у преподавателя в конце лекции. На полях можно поместить цитаты, взятые из учебника или восстановленные по памяти из содержания лекции при обработке ее конспекта. При конспектировании основную информацию следует записывать подробно, а дополнительные и вспомогательные сведения, примеры ? очень кратко. Умение отделять основную информацию от второстепенной ? одно из основных требований к конспектирующему.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия являются составной частью учебного процесса и логическим продолжением лекционного курса, представляющие групповую форму занятий при активном участии студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Всё это помогает приобрести навыки и умения, необходимые современному специалисту. В рамках практического занятия этой работе отводится доминирующая роль. Во время практических занятий студенты должны внимательно слушать выступления сокурсников, записывая знаковые моменты и комментарии к ним , в том числе и преподавательские. Таким образом, практические занятия способствуют апробации лекционных материалов и закреплению их на практике. По окончании практических занятий студенты должны овладеть навыком самостоятельного анализа социо- антропологических материалов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы студента предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются ФГОС 3+, источники самообразования (литература, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности студентов (социальность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p> <p>СРС включает следующие виды работ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чтение списка основной и дополнительной литературы</li> <li>- Внеаудиторная самостоятельная работа студента по подготовке к тестовым заданиям</li> <li>- Написание реферата и его презентация Подготовка к зачету</li> </ul> <p>По результатам осуществления СРС применяются следующие виды контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Входной контроль</li> <li>- Текущий контроль</li> <li>- Тест</li> </ul>
зачет	<p>Подготовка студентов к экзамену (зачету) включает три стадии: самостоятельная работа в течение учебного года (семестра); непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену (зачету); подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете.</p> <p>Подготовку к экзамену (зачету) необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется преподавателем. Она также может быть указана в программе курса и учебно-методических пособиях.</p> <p>Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (зачету), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену (зачету) учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством образования и науки.</p> <p>Основным источником подготовки к экзамену (зачету) является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.</p> <p>Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.</p> <p>В ходе подготовки к экзамену (зачету) студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания категорий и реальных юридических проблем. А это достигается не простым заучиванием, а усвоением прочных, систематизированных знаний, аналитическим мышлением. Следовательно, непосредственная подготовка к экзамену (зачету) должна в разумных пропорциях сочетать и запоминание, и понимание программного материала.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).



### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.02 "Туризм" и профилю подготовки "Международный туризм".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.21 Управление музейными проектами*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм  
Профиль подготовки: Международный туризм  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

Клебанов Л. Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана / Л.Р. Клебанов; Под науч. ред. А.В. Наумова; Институт государства и права РАН. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 176 с.: 84х108 1/32. (обложка) ISBN 978-5-91768-228-0, 500 экз. <http://znanium.com/bookread.php?book=250173> ЭБС 'Знаниум'

Мартыненко И. Э. Правовая охрана историко-культурного наследия в государствах Таможен. союза в рамках Евразийского эконо. сообщ.: Моногр. / И.Э. Мартыненко - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 287с.- (Научная мысль). 100 экз. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=444534> ЭБС 'Знаниум'

Объекты культурного наследия: учебник. Тома I, II [Электронный ресурс] / Алексеев Ю.В., Сомов Г.Ю. - М. : Проспект, 2016. - <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392196494.html>  
ЭБС 'Консультант студента'

Боголюбова Н. М. Всемирное культурное наследие: Учебник / Под ред. Боголюбова Н.М. - СПб:СПбГУ, 2015. - 368 с.: ISBN 978-5-288-05612-3  
<http://znanium.com/bookread2.php?book=942293> ЭБС 'Знаниум'

**Дополнительная литература:**

Ивлиев Г.П. Культурная политика и развитие законодательства о культуре в Российской Федерации: Статьи и выступления / Г.П. Ивлиев. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 208 с.  
<http://www.znanium.com/bookread.php?book=312288> ЭБС 'Знаниум'

Большаник П. В. География туризма: Учебное пособие / П.В. Большаник. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2012. - 304 с.: <http://znanium.com/bookread.php?book=239300> ЭБС 'Знаниум'

Добрина, Н. А. Экскурсоведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Добрина. - 3-е изд., стер. - М : ФЛИНТА, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-9765-1118-7  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=458022> ЭБС 'Знаниум'

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.21 Управление музейными проектами*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.02 - Туризм

Профиль подготовки: Международный туризм

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.