

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений, истории и востоковедения
Высшая школа международных отношений и мировой истории



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Культура диалога и парадипломатия

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Храмова Е.В. (Кафедра международных отношений, мировой политики и дипломатии, Высшая школа международных отношений и мировой истории), eugenlic@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1 (ОУ)	Способен самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
ПК-3 (Д)	Способен вести дипломатическую переписку, составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основы коммуникации в профессиональной деятельности на русском и иностранном языках
- основы ведения дипломатической переписки
- основы межкультурного взаимодействия

Должен уметь:

- выстраивать профессиональную коммуникацию на русском и иностранном языках
- составлять служебные документы
- учитывать разнообразие культур в процессе коммуникации

Должен владеть:

- навыками профессиональной коммуникации на русском и иностранном языках
- навыками ведения дипломатической переписки и служебных документов в соответствии с профессиональными стандартами
- навыками анализа и осуществления межкультурного взаимодействия

Должен демонстрировать способность и готовность:

- самостоятельно организовывать и координировать международную деятельность государственных органов власти, неправительственных структур и коммерческих предприятий, в том числе на иностранном(ых) языке(ах).
- вести дипломатическую переписку, составлять служебные документы в соответствии с профессиональными стандартами
- анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.05 "Международные отношения (Мировая политика и международный бизнес)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 27 часа(ов), в том числе лекции - 26 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 135 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в культуру диалога и парадипломатию: теоретические основы	4	3	0	0	0	0	0	15
2.	Тема 2. Межкультурная коммуникация в дипломатической практике	4	3	0	0	0	0	0	16
3.	Тема 3. Акторы парадипломатии: регионы, города и негосударственные субъекты	4	3	0	0	0	0	0	16
4.	Тема 4. Мягкая сила и публичная дипломатия в эпоху диджитализации	4	3	0	0	0	0	0	16
5.	Тема 5. Переговоры и посредничество в разрешении международных конфликтов	4	3	0	0	0	0	0	15
6.	Тема 6. Гуманитарная дипломатия и миростроительство	4	3	0	0	0	0	0	15
7.	Тема 7. Многосторонность и глобальное управление в XXI веке	4	4	0	0	0	0	0	15
8.	Тема 8. Современные вызовы: идентичность, экология и цифровая трансформация	4	4	0	0	0	0	0	27
	Итого		26	0	0	0	0	0	135

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в культуру диалога и парадипломатию: теоретические основы

- Определение культуры диалога как процесса трансформационной коммуникации между культурами и идентичностями
- Парадипломатия: история концепции и типология международной деятельности субнациональных акторов
- Соотношение понятий: трансграничная региональная микродипломатия, трансрегиональная микродипломатия, глобальная парадипломатия и протодипломатия
- Роль диалога в предотвращении конфликтов и построении доверия между государствами
- Различия между дипломатией (track one), общественной дипломатией (track two) и парадипломатией
- Культура диалога в контексте цифровой дипломатии и Digital Diplomacy программ магистратуры
- Теоретические парадигмы: реалистский, либеральный и конструктивистский подходы к диалогу в международных отношениях

Тема 2. Межкультурная коммуникация в дипломатической практике

Основные теории межкультурной коммуникации (Э.Т. Холл, Г. Хофстеде)

Культурные измерения и их влияние на процессы конституции: дистанция власти, индивидуализм-коллективизм, бегство от неопределенности

Высококонтекстные и низкоконтекстные культуры в конституционной традиции

Роль языка в межкультурной дипломатии и культурной дипломатии

Невербальная коммуникация и договорный этикет

Культурная чувствительность и ее значение для национального успеха

Кросс-культурное обучение дипломатов: теория и практика

Культурная дипломатия как инструмент "мягкой силы"

Тема 3. Акторы парадипломатии: регионы, города и негосударственные субъекты

Региональная парадипломатия: опыт федеративных государств (Канада, США, Россия, Бразилия)

Городская дипломатия (городская дипломатия): принципы, формы и значение

Муниципальная дипломатия и братимские связи

Роль НПО и общественных обществ в дипломатии второго трека (второй трек)

Культурная парадипломатия: опыт Каталонии и других регионов

Экономическая парадипломатия: привлечение инвестиций и развитие торговых связей

Профессионализация городской дипломатии: офисы международных отношений, обучение персонала

Риски и вызовы парадипломатии: от внешнего мира до конфликта с центральной властью

Тема 4. Мягкая сила и публичная дипломатия в эпоху диджитализации

Концепция "мягкой силы" Джозефа Ная: культура, ценности и политика

Публичная дипломатия: определение, цели и инструменты

Цифровая дипломатия и социальные медиа в международных отношениях

Твиттер-дипломатия и прямые коммуникации лидеров с глобальной аудиторией

Культурная дипломатия в цифровую эпоху: онлайн-выставки, языковые платформы

Образовательная дипломатия: стипендиальные программы и академические обмены

Спортивная дипломатия как инструмент мягкой силы

Вызовы цифровой дипломатии: информатизация, кибербезопасность, военные знания.

Тема 5. Переговоры и посредничество в разрешении международных конфликтов

Теории отношения к международным отношениям: реалистическая, либеральная, конструктивистская взгляды.

Типы обращения: двусторонние и многосторонние, интегративные и дистрибутивные.

Концепция BATNA (Лучшая альтернатива достигнутому соглашению) в согласованных переговорах

Теория зрелости конфликта (теория зрелости) окна и возможностей для диалога

Техники медиации: активное слушание, рефрейминг, брейншторминг

Роль посредников в урегулировании конфликтов

Переговоры по десяткам вооруженных соображений: модель торга о войне

Культурные факторы в международных переговорах

Тема 6. Гуманитарная дипломатия и миростроительство

Определение гуманитарной дипломатии: узкая и широкая концепции

Гуманитарная дипломатия Международной организации Красного Креста и других НПО

Переговоры с вооруженными силами негосударственного документа: вызовы и возможности

Роль гуманитарной дипломатии в обеспечении доступа к уязвимым группам населения

Гуманитарная дипломатия как основа миростроительства

Координация гуманитарной помощи, развития и миростроительства (нексусный подход)

Государственная гуманитарная дипломатия как элемент "мягкой силы"

Шесть шагов эффективной гуманитарной дипломатии

Тема 7. Многосторонность и глобальное управление в XXI веке

Принципы многосторонности: инклюзивность, равенство, сотрудничество.

Роль международных организаций (ООН, ВТО) в глобальном управлении

Вызовы многосторонности: национализм, популизм, геополитическая конкуренция.

Роль среднего сохранения в сохранении многостороннего порядка

Мультилатерализм и международные организации

Многоуровневое управление и парадипломатия

Реформирование глобального управления: инновации и адаптация

Будущее многосторонности в условиях фрагментации

Тема 8. Современные вызовы: идентичность, экология и цифровая трансформация

Политика идентичности и национализма в международных отношениях

Идентичность как призыв к дипломатии и диалогу

Экологическая дипломатия и климатические условия Земли

Парижское соглашение и роль субнациональных акторов в климатической политике
Цифровая трансформация внешней политики: стратегии и приоритеты
Искусственный этический интеллект в дипломатии: возможности и технические вопросы
Цифровая инфраструктура как инструмент и объект дипломатии
Интегративная национальная идентичность как основа диалога

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - <https://cyberleninka.ru/>

ЭБС "Консультант студента" - <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС Знаниум - <https://znanium.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Научная электронная библиотека "КиберЛенинка" - <https://cyberleninka.ru/>

ЭБС "Консультант студента" - <https://www.studentlibrary.ru/>

ЭБС Знаниум - <https://znanium.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Основными видами контактной работы студентов являются лекции и семинарские занятия. В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, даёт рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.
самостоятельная работа	Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.
экзамен	При подготовке к экзамену необходимо опираться, прежде всего, на лекции, а также на источники, которые разбирались на семинарах в течение семестра. В каждом билете содержится два вопроса. Ответ предполагает полное и последовательное изложение изученного материала, а также демонстрацию способности и готовности применить полученные теоретические знания к предлагаемым практическим заданиям.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.05 "Международные отношения" и магистерской программе "Мировая политика и международный бизнес".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Культура диалога и парадипломатия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения
Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очно-заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Основная литература:

Межкультурная коммуникация в глобальном мире: моделирование, эффективность, доверие : монография / под ред. д-ра социол. наук, проф. А.Г. Тюрикова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 266 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/1895951. - ISBN 978-5-16-017897-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895951> (дата обращения: 27.10.2025). - Режим доступа: по подписке.

Словарь терминов межкультурной коммуникации / И. Н. Жукова, М. Г. Лебедько, З. Г. Прошина, Н. Г. Юзефович ; под ред. М. Г. Лебедько, З. Г. Прошиной. - 3 - е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 640 с. - ISBN 978-5-9765-1083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149553> (дата обращения: 27.10.2025). - Режим доступа: по подписке.

Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации : учебник / Н.В. Барышников. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2026. - 348 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1391408. - ISBN 978-5-16-021538-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2229648> (дата обращения: 27.10.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Савченко, И. А. Онтология межкультурной коммуникации : монография / И.А. Савченко. - 2-е изд., с изм. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 390 с. - ISBN 978-5-16-111518-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2018070> (дата обращения: 27.10.2025)

Черкашина, Т. Т. Язык деловых межкультурных коммуникаций : учебник / под ред. Т.Т. Черкашиной. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/22224. - ISBN 978-5-16-019207-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2199827> (дата обращения: 27.10.2025). - Режим доступа: по подписке.

Словарь по межкультурной коммуникации : понятия и персоналии : словарь / В. Г. Зинченко, В. Г. Зусман, З. И. Кирнозе, Г. П. Рябов. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2021. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-0843-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1595850> (дата обращения: 27.10.2025). - Режим доступа: по подписке.

Словарь терминов межкультурной коммуникации / И. Н. Жукова, М. Г. Лебедько, З. Г. Прошина, Н. Г. Юзефович ; под ред. М. Г. Лебедько, З. Г. Прошиной. - 3 - е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 640 с. - ISBN 978-5-9765-1083-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149553> (дата обращения: 27.10.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Культура диалога и парадипломатия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.05 - Международные отношения

Профиль подготовки: Мировая политика и международный бизнес

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.