

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Феномены языка и речи в общественно-политических текстах

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Шамсутдинова Р.Р. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), 1rshamsu@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к осуществлению творческой-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиа ресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы(разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов.
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понимать значение лингвистических и экстра-паралингвистических средств языка, а также речеведческих приемов как оружие и инструмент воздействия и убеждения для журналистской профессии;
- ориентироваться в науке 'убеждать словами';
- приобрести умения и навыки публицистического красноречия, ориентироваться в видах и формах жанровых особенностей воздействия.

Должен уметь:

- анализировать и редактировать тексты СМИ, в том числе свои журналистские материалы с целью их совершенствования; ... следовать фонетическим, лексическим, грамматическим, семантическим, стилистическим нормам русского и родного языков в профессиональной деятельности.

Аспект мастерства по воздействию в профессиональной подготовке будущих журналистов не менее значим, чем формирование их мировоззрения, гражданской позиции, правового сознания и других социальных качеств.

Умение прочитывать речевую ситуацию, понимать собеседника - нести повышенную речевую ответственность за общение - не менее важно для него, чем свободное владение предметом речи. Умение корректировать речевое событие, выбирая оптимальный вариант результативного общения, следует рассматривать как сущностное качество профессии журналиста.

Должен владеть:

... приемами воздействия речевыми действиями, имея большим запасом лингвистических средств; способностью образного мышления в публицистическом виде творчества, синтезирования разностилевых, разножанровых возможностей выразительных средств, навыками образования, совершенствования устной и письменной речи, ее нормами и средствами выразительности.

Не только овладевать законами публицистического мышления, иметь представление о закономерностях поэтики, умения воздействовать на читателя не только и не столько фактической информацией, сколько выразительностью речевой формы различных публицистических жанров.

Должен демонстрировать способность и готовность:

умения выбирать и формулировать актуальные темы публикаций, оперативно готовить журналистские материалы, используя адекватные языковые и другие изобразительно-выразительные, экстра-парalingвистические средства с учетом типа СМИ и его аудитории, принятыми в нем форматами, стандартами и технологическими требованиями в разных жанрах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Татарская общественно-политическая журналистика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 76 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-мestr	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-на-ра-бота
			Лекции, всего	Лекции, в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Кереш лекция	1	2	0	6	0	0	0	19
2.	Тема 2. Татар сөйләме нигезләре	1	2	0	6	0	0	0	19
3.	Тема 3. Ижтимагый-сәяси (публицистик-журналистика) сөйләм	1	2	0	6	0	0	0	19
4.	Тема 4. Сейләмнәң мотивлары	1	2	0	6	0	0	0	19
	Итого			8	0	24	0	0	76

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Кереш лекция

- 1) Ижтимагый-сәяси сөйләм (гаммәви аралашу сөйләме - ГАС) төшөнчәсенән асылы.
- 2) Курсның әчтәлеге, максаты, бурычлары, ейрәнү тәртибе.
- 3) Сезнәң тәбәктә мөрәҗәгать итү өчен кулланылган тел чараплары.
- 4) Сезнәң тәбәктә исәнләшү өчен кулланылган тел чараплары.
- 5) Сезнәң тәбәктә танышу өчен кулланылган тел чараплары.
- 6) Сезнәң тәбәктә саубуллашу рәвешләре, тел чараплары.
- 7) Авыл сөйләме белән шәһәр сөйләме арасында аермалы һәм уртак яклар.
- 8) Сезнәң колективның сөйләме башкаларныңнан ни белән аерыла (термин, профессионализм, диалектизм, жargon кебек чараплар куллану үзенчәлеге)?
- 9) Газета теле дигән сөйләм төре бар. Сез шуна ничек карыйсыз? Фикерегезне бер газета мисалында бәян итегез эле.
- 10) Г.Тукайның балаларга багышланган әсәрләрененең башка әсәрләреннән тел-стиль яғыннан аермасы.

Тема 2. Татар сөйләме нигезләре

- 1) Татар сөйләме нигезләре.
- 2) Арапашу һәм сөйләм.

- 3) Уй хәлендә сөйләм.
- 4) Шәхси, күмәк һәм ижтимагый төрләре.
- 5) Сөйләм һәм жанр. Болар - ГАС яссылыгында.
- 6) "Татарстан яшьләре" газеты яшьләр белән "нинди телдә сөйләшә?"
- 7) Тормышыгызда бер әһәмиятле вакыйганы кечкенә балаларга (мәсәлән, телевизордан) һәм олыларга (мәсәлән, сәхнәдән) сөйләп карагыз. Аерма булырмы?
- 8) Сезнәң төбәктә сорау бирү, жавап алу рәвешләре; тел чарапары белән башка чарапар нисбәте.
- 9) Матур әдәбият әсәрләрендә кеше холкының үңай һәм тискәре сыйфатлары нинди чарапар белән белдерелә? (Бер әсәр мисалында).
- 10) Балалар бакчасында сөйләмнең нинди төрләрен үзләштерүгә нигез салына?

Тема 3. Ижтимагый-сәяси (публицистик-журналистика) сөйләм

Письменная работа - анализ публицистического текста. Язма эшкә сораулар:

- 1) Сезнәң төбәктә мөрәҗәгать итү, исәнләшү, танышу, саубуллашу рәвешләре, тел чарапары.
- 2) Авыл сөйләме белән шәһәр сөйләме арасында аермалы һәм уртак яклар.
- 3) Сезнәң колективын сөйләме башкаларныкыннан ни белән аерыла (термин, профессионализм, диалектизм, жаргон кебек чарапар куллану үзенчәлеге)?
- 4) Газета теле дигән сөйләм төре бар. Сез шунда ничек карыйсыз? Фикерегезне бер газета мисалында бәян итегез әле.
- 5) Г.Тукайның балаларга багышланган әсәрләренең башка әсәрләреннән тел-стиль яғыннан аермасы.
- 6) "Татарстан яшьләре" газеты яшьләр белән "нинди телдә сөйләшә?"
- 7) Тормышыгызда бер әһәмиятле вакыйганы кечкенә балаларга (мәсәлән, телевизордан) һәм олыларга (мәсәлән, сәхнәдән) сөйләп карагыз. Аерма булырмы?
- 8) Сезнәң төбәктә сорау бирү, жавап алу рәвешләре; тел чарапары белән башка чарапар нисбәте.
- 9) Матур әдәбият әсәрләрендә кеше холкының үңай һәм тискәре сыйфатлары нинди чарапар белән белдерелә? (Бер әсәр мисалында).
- 10) Балалар бакчасында сөйләмнең нинди төрләрен үзләштерүгә нигез салына?

Тема 4. Сөйләмнең мотивлары

Реферат - защита перед студенческой аудиторией. Реферат темалары:

- 1) "Сөембикә" журналында шәфкат, мәрхәмәт, кешелеклелек һ.б. хисе укучыга ничек житкерелә?
- 2) "Чаян" журналында көлү, көлдерү алым, чарапары.
- 3) Халыкта тупланган хәзинә ни дәрәҗәдә файдаланыла?
- 4) Оста язучының (Г.Тукай, Ф.Эмирхан, Г.Камал, И.Такташ, Г.Бәширов, Э.Еники, Ф.Хөсни, Х.Сарьян, М.Мәһдиев һ.б.) тел куллануда үз йөзә бар, диләр, шул нидән гыйбарәт?
- 5) Гаммәви укучыга адресланган фэнни-популяр һәм тар даирә белгечләргә адресланган фэнни брошюраны тел куллану яғыннан күзәтергә.
- 6) Интервью жанрында сорау-жавап рәвешләрен һәм тел чарапарын төрләндөру мөмкинлеге.
- 7) Реклама материалларында мәрәҗәгать итү, дәлилләү, үгетләү чарапары.
- 8) Телевидение тапшыруларында эйтмә, язма һәм күрсәтмә чарапарның нинди нисбәттә кулланылуын күзәтеп, нәтижәт ясарга.
- 9) Радиотапшыруларда эйтмә һәм язма чарапарның ни дәрәҗәдә тулы һәм дөрес кулланылуын күзәтеп, нәтижә ясарга.
- 10) Басма әсәрләрнен (газета, журнал, листовка, китап һ.б.) әзерләүне һәм басылу шартлары тел куллануга ничек тәэсир итә?

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996н/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Метафорика и фразеология татарского политического... - diss.seluk.ru??tatarskogo-politicheskogo-diskursa?

Особенности политического дискурса и его... - CyberLeninka.ru??n/osobennosti-politicheskogo?ego?

Особенности речи политического дискурса... - og.com.ua?digest/?

Языковые особенности политического дискурса... - cheloveknauka.com??osobennosti-politicheskogo?

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является главным звеном дидактического цикла обучения. Ее цель - формирование ориентировочной основы для последующего усвоения студентами учебного материала. В ходе лекции преподаватель, применяя методы устного изложения и показа, передает обучаемым знания по основным, фундаментальным вопросам изучаемой дисциплины. Назначение лекции состоит в том, чтобы доходчиво, убедительно и доказательно раскрыть основные теоретические положения изучаемой науки, нацелить обучаемых на наиболее важные вопросы, темы, разделы учебной дисциплины, дать им установку и оказать помощь в овладении научной методологией (методами, способами, приемами) получения необходимых знаний и применения их на практике.</p>
практические занятия	<p>Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям.</p> <p>Дополнительная проработка изучаемого материала проводится на семинарских занятиях, в ходе которых студенты подробно анализируют основные составляющие изучаемой темы. В ходе доклада или диалога с преподавателем рассматривается содержание основных тем курса, обсуждаются последние публикации по изучаемым проблемам.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию; - до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующий теме занятия; - при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и нормативно-правовые акты и материалы правоприменительной практики; - теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе; - в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения; - в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов; - на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю. <p>Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.</p>
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по выполнению различных форм самостоятельных заданий.</p> <p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p> <p>К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны исполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p> <p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> - руководствоваться графиком самостоятельной работы, определенным РПД; - при подготовке к зачету параллельно прорабатывать соответствующие теоретические и практические разделы дисциплины, фиксируя неясные моменты для их обсуждения на плановой консультации.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Методические рекомендации по подготовке к зачету.</p> <p>В ответ магистранта на зачете должны быть включены знания основных терминов дисциплины, знание речевых особенностей татарского общественно-политического дискурса.</p> <p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных доцентом кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме.</p> <p>Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.</p> <p>При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях.</p> <p>Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p> <p>Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.</p> <p>Незачет проставляется только в ведомости. После чего студент освобождается от дальнейшего присутствия на зачете.</p> <p>При получении незачета повторная сдача осуществляется в другие дни, установленные деканатом.</p> <p>Положительные оценки ?зачтено? выставляются, если студент усвоил учебный материал, исчерпывающе, логически, грамотно изложив его, показал знания специальной литературы, не допускал существенных неточностей, а также правильно применял понятийный аппарат.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

 - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
 - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
 - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Татарская общественно-политическая журналистика".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Феномены языка и речи в общественно-политических
текстах*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

- 1.Хазагеров, Г. Г. Убеждающая речь: учебное пособие / Хазагеров Г.Г. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2010. - 70 с. ISBN 978-5-9275-0758-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/550968> (дата обращения: 27.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Олешко, Е. В. Конвергентная журналистика: профессиональная культура субъектов информационной деятельности: учебное пособие / Е. В. Олешко ; науч. ред. Б. Н. Лозовский. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-2661-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089854> (дата обращения: 27.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Вьюгина, С. В. Деловой татарский язык : учебное пособие / С. В. Вьюгина - Казань : Издательство КНИТУ, 2017. - 204 с. - ISBN 978-5-7882-2259-2. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785788222592.html> (дата обращения: 27.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
4. Гуськова, С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов: учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-1679-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458087> (дата обращения: 27.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Володенков, С. В. Интернет-коммуникации в глобальном пространстве современного политического управления: монография / Володенков С. В. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-19-010946-7. - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785190109467.html> (дата обращения: 27.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Михальская, А. К. Профессиональная речь: культурная, публичная, деловая : учебник / А.К. Михальская. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 359 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014642-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2129204> (дата обращения: 27.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Зарва, М. В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач : Произношение в радио- и телевизионной речи : справочное пособие / М. В. Зарва. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 373 с. - ISBN 978-5-9765-0935-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149559> (дата обращения: 27.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Шарков, Ф. И. Коммуникология : энциклопедический словарь-справочник / Ф. И. Шарков. - 6е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2023. - 766 с. - ISBN 978-5-394-05309-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2082724> (дата обращения: 27.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Хурматуллин, А.К. Особенности употребления метафор в политическом дискурсе (на примере татарских и арабских политических интервью) / А.К. Хурматуллин // Вестник Башкирского университета. - 2010. - № 3. - С. 685-688. - ISSN 1998-4812. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://reader.lanbook.com/journalArticle/118277> (дата обращения: 27.01.2025). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Феномены языка и речи в общественно-политических текстах

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.