

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Мультимедийные технологии в профессиональной деятельности

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Зиганшина А.Н. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), AyNZiganshina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен создавать и управлять информационными ресурсами, создавать информационные материалы для сайта, редактировать информацию на сайте, контролировать наполнение сайта, локальные изменения структуры сайта, анализировать информационные потребности посетителей сайта, поддерживать процессы модернизации и продвижения сайта
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Особенности современного информационного общества и информационного пространства;
- современную компьютерную технику и способы ее сопряжения друг с другом;
- основные проблемы компьютерной безопасности;
- технологию современного быстрого информационного поиска и работы с различным информационным контентом, получаемым с помощью компьютерной техники;
- современные медийные технологии, применяемые в журналистике.

Должен уметь:

- Определять и использовать возможности компьютерной техники, применяемой в рабочем процессе журналиста;
- решать вопросы компьютерной безопасности;
- успешно осуществлять быстрый информационный поиск и работу с информацией, необходимой для научной и практической деятельности;
- корректно работать с информацией, используемой в профессиональной и творческой деятельности журналиста.

Должен владеть:

- Навыками работы с современной компьютерной техникой и современными мультимедийными программами;
- способами использования сервисов и ресурсов сети Интернет, применяемых для сбора и работы с информацией, а также существующего программного обеспечения для создания собственного современного информационного пространства;
- современными технологиями оперативной и быстрой подготовки мультимедийных специальных проектов для редакций разных форматов и на базе различных мультимедийных Интернет-платформ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Уметь применять полученные в рамках данной дисциплины теоретические знания, а также практические навыки и умения в своей будущей практической журналистской деятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Мультимедийная журналистика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3, 4 курсах в 6, 7 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 22 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 82 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 6 семестре; зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Система и структура современного информационного пространства и современные информационные технологии в творческом процессе. Работа журналиста и вопросы компьютерной безопасности. Технологии оперативного успешного поиска социально значимой информации.	6	0	0	2	0	0	0	10
2.	Тема 2. Прикладные компьютерные технологии в практической деятельности современного журналиста.	6	4	0	2	0	0	0	18
3.	Тема 3. Прикладные компьютерные технологии в практической деятельности современного журналиста.	7	0	0	6	0	0	0	14
4.	Тема 4. Создание учебного мультимедийного специального социального проекта с его последующей защитой с использованием различных журналистских методов сбора и обработки информации, а также современных мультимедийных технологий.	7	0	0	8	0	0	0	40
Итого			4	0	18	0	0	0	82

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Система и структура современного информационного пространства и современные информационные технологии в творческом процессе. Работа журналиста и вопросы компьютерной безопасности. Технологии оперативного успешного поиска социально значимой информации.

Применение информационных технологий в исследованиях аудитории СМИ. Компьютерный анализ аудитории и его использовании в рекламной и PR-деятельности. Программы для медиапланирования и посткампейн-анализа.

Аппаратное обеспечение творческой работы журналиста. Журналист и современная компьютерная техника (аппаратное обеспечение творческого процесса). Функциональные особенности устройств и практические аспекты применения в журналистской деятельности.

Обеспечение информационной безопасности в работе журналиста. Вопросы компьютерной безопасности и потенциальные угрозы сохранности информации. Способы решения проблем в различных ситуациях. Вирусная угроза. Блокирование доступа к современным Интернет-ресурсам. Контроль третьими лицами работы журналиста в сети Интернет.

Тема 2. Прикладные компьютерные технологии в практической деятельности современного журналиста.

Использование сетевого мультимедиа-контента в работе журналиста. Источники мультимедиа-контента в сети Интернет. Аспекты использования мультимедиа-контента. Методы предварительной оценки и первичной обработки информации. Анализ, оценка, проверка информации по методике "CARS" (Credibility, Accuracy, Reasonableness, Support - Правдивость, Точность, Обоснованность, "Поддержка") применительно к журналистской деятельности. Технология ?нейронных сетей? в компьютерном анализе аудитории СМИ. Нейронная сеть: цели и задачи данной модели, применение ее в исследованиях аудитории медиа-продукта. Основные свойства нейронной сети, типы архитектуры и сферы их применения. Сегментация аудитории, оценка эффективности медиа-компаний, прогнозирование результатов PR- и рекламных акций.

Тема 3. Прикладные компьютерные технологии в практической деятельности современного журналиста.

Методы визуализации данных и результатов в научных медиа-исследованиях. Основные способы наглядного представления результатов исследований и задачи, решаемые с их помощью. Двумерные диаграммы, OLAP-кубы и "дерево решений". Lift и Profit-кривые. Матрицы классификации, карта Кохонена. Примеры использования в практике медиа-исследований. Факторный анализ как метод оценки эффективности информационной кампании в СМИ. Источники статистической информации, ее обработка и представление. Концептуальный анализ и обобщение результатов. Графические тренды как инструменты принятия решений. Использование графических моделей медиапроцессов в качестве средства прогнозирования поведения массовой аудитории. Графические тренды как инструменты принятия решений. Использование графических моделей медиапроцессов в качестве средства прогнозирования поведения массовой аудитории.

Тема 4. Создание учебного мультимедийного специального социального проекта с его последующей защитой с использованием различных журналистских методов сбора и обработки информации, а также современных мультимедийных технологий.

Студенты получают задание: придумать и самостоятельно в группах разработать и воплотить с помощью современных мультимедийных Интернет-платформ специальный редакционный проект на социальную тему с обязательным использованием различных форм распространения информации. В конце освоения дисциплины организуется публичная защита специальных социальных медиапроектов с их последующим обсуждением с точки зрения реализованного качества.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Официальный сайт журнала "Журналист" - <http://journalist-virt.ru/>

Персональный сайт Романа Баканова, посвященный медиакритике - <http://old.kpfu.ru/f13/rbakanov>

Сайт Гильдии издателей периодической печати - <http://www.gipp.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт делового периодического издания - <http://www.rbcdaily.ru>

Официальный сайт издательского дома 'КоммерсантЪ'. - <http://www.kommersant.ru>

Официальный сайт электронной деловой газеты Татарстана - <http://www.business-gazeta.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Интересуйтесь всем! Если у вас еще нет привычки читать газеты и журналы (не глянец!), смотреть информационные и аналитические передачи по телевидению, изучать ленты различных информационных агентств, то самое время взяться за дело. Конечно, можно сформировать собственное информационное поле, используя пересказы и впечатления друзей, слушая рассказы родителей или 'сарафанное радио', но, как будущие профессионалы, вы должны всегда помнить: этим источникам доверять нельзя! Потому что они очень субъективны и могут оценивать факты в зависимости от собственных пристрастий и интересов, а также от отношения к участникам конкретных мероприятий. Свое информационное поле вам придется формировать самостоятельно. В базу источников, которые вы будете регулярно (не реже двух-трех раз в неделю) читать, должны войти издания различной формы собственности и принадлежащие разным холдингам. Необходимо изучать как республиканские и казанские, так и федеральные печатные СМИ. На что обратить внимание? Ориентируйтесь на собственные предпочтения. Допустим, если в семье долго выписывали что-то, то это издание также можно включить в свой учебный перечень источников информации. Непременным условием является то, что в нем должны быть газеты и журналы разной тематики.
практические занятия	Вам рекомендуется регулярно смотреть информационные выпуски (хотя бы итоговые за день) и еженедельные итоговые информационно-аналитические передачи нескольких федеральных и местных телекомпаний. Например: 'Первого канала', 'России', НТВ и 'РЕН ТВ' ('ТВ Центр'). Из ТВ Республики Татарстан предлагаются новости телекомпаний 'Эфир', 'Казань', ОАО 'Телерадиокомпания 'Новый век'. Как видим, здесь указаны телекомпании разной формы собственности. Посмотрите новости каждого телеканала, выявите разницу как в выборе тем для освещения, приглашении экспертов и собеседников, привлечении внимания к конкретным персонам, так и в формах и способах подачи информации. Не забудьте про радио и Интернет. Только слушать и читать вам придется не сколько для развлечения, сколько для работы. Чтобы получать удовольствие от прочитанного или услышанного, надо научиться владеть навыками восприятия и интерпретации полученной информации. В этом состоит одна из задач преподавателя. Пока же по мере возможности слушайте информационные выпуски и эфир вообще разговорных радиостанций: 'Эха Москвы', 'Маяка', 'Радио России', 'Голоса России', 'Русской службы новостей'. Кстати, их даже слушать необязательно, так как многие программы и все новости есть на их официальных сайтах. Если у вас достаточно времени на работу во Всемирной сети, ознакомьтесь с 'форматом' таких радиостанций, как 'Свобода' и 'Русская служба ВВС'. Также как и в телепередачах, вам нужно научиться сравнивать 'картину дня', предлагаемых разными радиостанциями. Не забывайте про информационные агентства. Из федеральных агентств главными считаются 'ТАСС', 'РИА-Новости', и 'Интерфакс'. Именно они первыми сообщают обо всех 'горячих' фактах, сюда обращаются компетентные люди - представители различных организаций, чтобы рассказать о чем-то важном. Информационные агентства Республики Татарстан: 'Татар-информ', '116.ru', 'Татцентр'. Знакомьтесь с содержанием их новостных лент, учитесь наблюдать явления так называемых 'информационных волн' - увеличение потока сообщений по определенной теме. Внимательно следите за количеством публикаций, читайте их, анализируйте, сопоставляйте факты, ведь каждое СМИ выбирает новости, руководствуясь не только собственными представлениями о наличии / отсутствии их актуальности, но и исходя из своей концепции информационной политики, а также в зависимости от того, попадает ли конкретное событие под понятие 'редакционный формат'.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	В новостях и в будущей практической деятельности вам также встретится большое число фамилий и должностей. Одним из требований к профессионалам является знание фамилий, имен, отчеств людей, занимающих ключевые посты как на местах, так и в федеральном центре. Вам придется запомнить фамилии и должности не только президентов России и Татарстана, но еще пяти-шести десятков крупных чиновников, возглавляющих министерства, управления, агентства, а также крупные бизнес-предприятия. Зачем тратить на выяснение этой информации драгоценное время, которого и так у корреспондента почти не бывает? Кроме того, вы не имеете права ошибаться хотя бы в одной букве написания фамилий, имен и отчеств собеседников или источников информации, а также каким-либо образом (умышленно или нет) исказить их должности. На занятиях будут практические задания, основное время планируется уделить вашей самостоятельной внеаудиторной работе. Эти задания направлены на тренировку не только навыков оперативной работы, но и коллективного сотрудничества, умения отстаивать свою точку зрения, слушать других и не бояться публичных выступлений и вопросов со стороны коллег. Практические занятия проводятся после лекции по теоретическим признакам какого-либо жанра и имеют задачу закрепления полученного материала. К этим занятиям надо готовиться: если нет домашнего задания, просмотрите записи, сделанные на лекции, обратитесь к рекомендованной преподавателями научной литературе по вопросу (она собрана в соответствующем разделе в конце данного пособия). Ваша практическая деятельность постоянно будет подвержена анализу как со стороны преподавателя, так и со стороны коллег. Не стесняйтесь, ведь это - учебная работа. В процессе освоения дисциплины предусмотрена и самостоятельная работа во внеучебное время. Правда, быстрая работа, к сожалению, не всегда бывает качественной. Имейте в виду, что корреспондент любой редакции, если он хочет заслужить право именоваться журналистом, должен не нарушать принятые правила игры. Их очень много, вот некоторые из них. Не допускается: проверять факты, искажать фамилии, имена, отчества и должности собеседников, смотреть на событие глазами одной из его сторон, публиковать непроверенные сведения, делать материалы о событиях, если вы их сами не видели и не были на месте происшествия, не давать слово обычным людям. На занятиях мы будем подробно и на примерах анализировать 'грехи' журналистов. Отдельное внимание, пожалуй, уделите изучению способов привлечения и удержания внимания в тексте. Одного семестра для овладения навыками искусства понимания очень мало, и вам еще предстоит освоение их в течение всей учебы в университете. Однако первоначальные основы установления коммуникации с вашей аудиторией необходимо приобрести уже к зачету по данной дисциплине.
зачет	Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем кафедры, который ведет данную дисциплину. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Результат по сдаче зачета объявляется студентам, вносится в зачетную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Мультимедийная журналистика".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
*Б1.В.06 Мультимедийные технологии в профессиональной
деятельности*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Олешко, Е. В. Конвергентная журналистика : профессиональная культура субъектов информационной деятельности : учебное пособие / Е. В. Олешко ; науч. ред. Б. Н. Лозовский. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-9765-2661-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1089854> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
2. Жилавская, И. В. Медиаобразовательные технологии российских СМИ : учебное пособие / И. В. Жилавская. - Москва : МПГУ, 2017. - 148 с. - ISBN 978-5-4263-0473-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1316713> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Кульчицкая, Д. Ю. Лонгриды в онлайн-СМИ : особенности и технология создания: учебное пособие / Кульчицкая Д. Ю. , Галустян А. А. - Москва : Аспект Пресс, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-7567-0845-5. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708455.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
4. Молчанова, О. И. Социальное управление процессами конвергенции в современной медиасфере : монография / О.И. Молчанова. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 241 с. - (Научная мысль). - DOI 10.12737/monography_5cc060198a5712.81801460. - ISBN 978-5-16-015086-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2079699> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Баранова, Е. А. Новые реалии развития редакций, или Что такое газетная конвергенция : монография / Е.А. Баранова. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. - 187 с. - (Научная книга). - DOI 10.12737/12854. - ISBN 978-5-9558-0449-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1836583> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Глухов, А. П. Социальные сети как инфраструктура межличностного общения цифрового поколения : трансформация фреймов коммуникации : коллективная монография / А. П. Глухов, И. П. Кужелева-Саган, Т. А. Булатова, М. Н. Бычкова и др. - Томск : Издательский Дом Томского государственного университета, 2017. - 220 с. - ISBN 978-5-94621-654-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785946216548.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Кейн, Б. Миллион подписчиков : Как раскрутить ваш аккаунт за 30 дней / Б. Кейн; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 287 с. - ISBN 978-5-9614-3367-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961433678.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Мультимедийные технологии в профессиональной
деятельности

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.