

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

### Мастерство интервью

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Сабирова Л.Р. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), LRSabirova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции                                               |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| УК-3             | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Слагаемые концепции интервью;
- различные подходы к интервью;
- формы организации интервью;
- виды или модели интервью, используемые в современных СМИ;
- режиссуру интервью, т.е. правила работы механизма журналистского интервью от определения целей интервью до завершения беседы;
- принципы общей стратегии интервью и драматургии выстраивания разговора;
- психологические аспекты интервьюирования;
- этические нормы интервьюирования.
- свою роль в команде

Должен уметь:

- Взаимодействовать в команде
- Разговорить собеседника в любом его состоянии и поддерживать разговор столько, сколько необходимо для получения всей информации;
- использовать полученные знания в практической деятельности;
- подготовить интервью для различных каналов массовой коммуникации: печати, теле- и радиоэфира, онлайн-медиа;
- оперативно получать нужные сведения используя различные методы, работать с Интернет-ресурсами, материалами информационных агентств, мобильной связью для подготовки интервью;
- задавать закрытые и открытые вопросы собеседнику
- планировать работу редакции и свой собственный труд.

Должен владеть:

- способностью осуществлять взаимодействие в команде
- Различными методами организации и подготовки интервью;
- навыками деятельности в команде, участвуя в подготовке коллективных материалов, включая полосы и подборки.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания в своей профессиональной практической деятельности.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Мультимедийная журналистика)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 2, 3 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 12 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует во 2 семестре; зачет в 3 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N  | Разделы дисциплины / модуля                                                                                                                                                                                                       | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                    |                              |                           |                             |                           | Само-стоя-тельная ра-бота |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
|    |                                                                                                                                                                                                                                   |          | Лекции, всего                                            | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме |                           |
| 1. | Тема 1. Подходы к интервью, виды интервью, формы организации интервью, драматургия интервью, подготовка к интервью, завершение интервью.                                                                                          | 2        | 0                                                        | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 16                        |
| 2. | Тема 2. Искусство задавать вопросы, вопрос ради ответа, вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи. | 2        | 0                                                        | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 16                        |
| 3. | Тема 3. Интервью: люди обстоятельства, трудные собеседники, конфиденциальность информации, анонимность информации, анонимность журналиста, скрытая запись, маскард, смена профессии.                                              | 3        | 0                                                        | 0                  | 2                            | 0                         | 0                           | 0                         | 10                        |
| 4. | Тема 4. Подготовка интервью для печати, Интервью в эфире, а также в онлайн-медиа.                                                                                                                                                 | 3        | 0                                                        | 0                  | 4                            | 0                         | 0                           | 0                         | 16                        |
|    | Итого                                                                                                                                                                                                                             |          | 0                                                        | 0                  | 10                           | 0                         | 0                           | 0                         | 58                        |

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Подходы к интервью, виды интервью, формы организации интервью, драматургия интервью, подготовка к интервью, завершение интервью.

С интервью сталкиваются все без исключения журналисты с самого начала своей профессиональной карьеры. Первые опыты не всегда бывают успешными.

Проанализировав сложности, которые возникают у начинающих репортеров - при подготовке к интервью, в ходе беседы и после нее, можно их разделить на следующие группы проблем, очевидных и скрытых.

"Комплекс неполноценности". Чаще всего студенты-журналисты, вступая в общение с людьми, выступающими для них как источник информации, испытывают дискомфорт от сознания собственной незначительности, некомпетентности. как преодолеть барьер в общении, связанный с различием социальных статусов коммуникаторов.

Как получить информацию в полном объеме, именно таком, который необходим в данное время и в данном месте?

###### Тема 2. Искусство задавать вопросы, вопрос ради ответа, вопросы открытые и закрытые, разновидности вопросов, вопросы, которых стоит избегать, умение слушать, значение невербальной информации, средства записи и средства связи.

Интервью как субъективный источник информации. Поведение собеседника в руках интервьюера. Валерий Аграновский о ведении интервью. Интервью как "дежурное блюдо". Востребованность жанра

интервью. Достоинства интервью: злободневность, общественная значимость. Назначение интервью - правдиво, из достоверных источников сообщать наиболее важные сведения. Интервью как эффективная форма убеждения. Разновидность собеседников: интервьюируемый, охотно идущий на контакт, интервьюируемый, уклоняющийся от ответа, интервьюируемый - сопротивляющийся. Умение слушать и слышать.

**Тема 3. Интервью: люди обстоятельства, трудные собеседники, конфиденциальность информации, анонимность информации, анонимность журналиста, скрытая запись, маскарад, смена профессии.**

Этапы подготовки интервью: общая подготовка, конкретная

подготовка, психологическая подготовка. Цели и задачи интервью.

Неотделимость личности интервьюера от его задач. "Золотые" правила подготовки интервью. Глубокое изучение предмета обсуждения. Точное определение целей и задач интервью. Знаком ли предмет беседы аудитории?

В каком случае следует задавать вопросы, чтобы интервью стало максимально результативным? Что интервьюер хочет узнать в процессе интервью? Знакомство интервьюируемого с темами интервью. В процессе подготовки интервью, необходимо представить возможные варианты ответов. Интервью нельзя репетировать. Помочь собеседнику расслабиться. Цель интервью ? раскрыть тему, а не демонстрировать собственное преимущество перед собеседником или поставить его в неловкое положение.

Первый вопрос ? самый

важный. Последовательность вопросов. Будьте реалистами и не пытайтесь объять необъятное. Примерный список вопросов. Уточняющие вопросы.

30

"Золотые" правила записи интервью. Внимательно слушайте. Интервьюер должен быть готов отойти от запланированного списка вопросов. Повторение вопросов. Уточнения. Не бойтесь просить собеседника давать необходимые разъяснения. Завершение интервью. Подведите разговор к логическому концу. Открытые и закрытые вопросы. Развивающие вопросы. Уличающие вопросы. Качественные вопросы. Гипотетические вопросы. Проективные вопросы. Переходные вопросы. Пассивные и мимические вопросы. Вопросы, которые следует избегать в интервью: риторические вопросы, подсказывающие вопросы, провокационные вопросы, перегруженные вопросы, два вопроса в одном, "глупые" вопросы.

**Тема 4. Подготовка интервью для печати, Интервью в эфире, а также в онлайн-медиа.**

Эффект сопереживания в интервью. Проблема "самоподачи" человека.

Позитивный климат общения. Чувство слова. Подготовка и импровизация в

интервью. Трудные собеседники: знаменитости, официальные лица, представители меньшинств: этнические, религиозные, сексуальные; пожилые люди, неполноценные люди, люди в горе, жертвы насилия, преступники.

Правила поведения интервьюера с различными собеседниками. Интервьюер

должен придерживаться врачебной заповеди "Не навреди". Конфиденциальность информации, анонимность информатора.

Анонимность журналиста. Два вида анонимности. Тайны, которые надо соблюдать. Баланс между правом публики знать и правом отдельного человека на личную жизнь. Перечень незасекреченной информации.

Использование журналистами приёма скрытой записи (скрытой камеры, скрытого диктофона) для получения откровенных сведений об общественно значимых событиях или персонах. Неотъемлемая часть журналистской профессии - маскарады, переодевание, смена профессии.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Официальный сайт журнала "Журналист". - [www.journalist-virt.ru](http://www.journalist-virt.ru)

Официальный сайт журнала "Журналист". - [www.journalist-virt.ru](http://www.journalist-virt.ru)

Официальный сайт Фонда защиты гласности. - [www.gdf.ru](http://www.gdf.ru)

Официальный сайт Фонда защиты гласности. - [www.gdf.ru](http://www.gdf.ru)

Сайт Союза журналистов России. - [www.ru.j.ru](http://www.ru.j.ru)

Сайт Союза журналистов России. - [www.ru.j.ru](http://www.ru.j.ru)

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт журнала "Журналист". - [www.journalist-virt.ru](http://www.journalist-virt.ru)

Официальный сайт Фонда защиты гласности. - [www.gdf.ru](http://www.gdf.ru)

Сайт Союза журналистов России. - [www.ru.j.ru](http://www.ru.j.ru)

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ            | Методические рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| практические занятия | <p>Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>В процессе подготовки к практическим занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Преподаватель следит, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускается и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.</p> |

| Вид работ                   | Методические рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| самостоя-<br>тельная работа | <p>Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям. Основными формами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>текущие консультации;</li> <li>коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин;</li> <li>прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);</li> <li>выполнение курсовых работ (проектов) в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ (в часы, предусмотренные учебным планом);</li> <li>прохождение и оформление результатов практик (руководство и оценка уровня сформированности профессиональных умений и навыков);</li> <li>выполнение выпускной квалификационной работы (руководство, консультирование и защита выпускных квалификационных работ) и др.</li> </ul> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Основными формами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);</li> <li>написание рефератов, эссе;</li> <li>подготовка к практическим занятиям (подготовка сообщений, докладов, заданий);</li> <li>составление аннотированного списка статей из соответствующих журналов по отраслям знаний (педагогических, психологических, методических и др.);</li> <li>углубленный анализ научно-методической литературы (подготовка рецензий, аннотаций на статью, пособие и др.);</li> <li>выполнение заданий по сбору материала во время практики;</li> <li>подбор материала, который может быть использован для написания рефератов, курсовых и квалификационных работ;</li> <li>подготовка презентаций;</li> <li>составление глоссария, кроссворда по конкретной теме;</li> <li>подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (круглые столы, диспуты, деловые игры);</li> <li>анализ деловых ситуаций</li> </ul> |

| Вид работ | Методические рекомендации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| зачет     | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие коммуникации: цели, задачи.</li> <li>2. Типология метода интервью в журналистике.</li> <li>3. Виды телевизионного интервью.</li> <li>4. Структура личности собеседника.</li> <li>5. Ситуация знакомства с новым человеком.</li> <li>6. Особенности общения с человеком по телефону.</li> <li>7. Эффект первой встречи: внешний вид и сигналы личности.</li> <li>8. Симпатия как шаг к сближению. Партнер как непознанный мир.</li> <li>9. Доверие как условие и результат создания в интервью обстановки безопасности.</li> <li>10. Проблема установки контакта в интервью.</li> <li>11. Наблюдение и анализ в интервью. Проблема понимания и интерпретации.</li> <li>12. Наедине со всеми: интервью со зрителями.</li> <li>13. Управление аудиторией в интервью</li> <li>14. Виды группового интервьюирования.</li> <li>15. Пресс-конференция как вид группового интервьюирования</li> <li>16. Проблема объективности в интервью.</li> <li>17. Типы интервьюеров и интервьюируемых.</li> <li>18. Равенство партнеров как условие эффективности интервью.</li> <li>19. Типы вопросов и ответов</li> <li>20. Понятие интервью</li> <li>21. Подходы к интервью</li> <li>22. Виды интервью</li> <li>23. Виды интервью в зависимости от цели</li> <li>24. Интервью как метод</li> <li>25. Категории интервьюируемых 26. Формы организации интервью</li> <li>27. Интервью как субъективный источник информации</li> <li>28. Востребованность жанра интервью</li> <br/> <li>30. Достоинства интервью: злободневность, общественная значимость и т.д.</li> <li>31. Интервью как эффективная форма убеждения</li> <li>32. Разновидность собеседников: интервьюируемый, охотно идущий на контакт, интервьюируемый, уклоняющийся от ответа, интервьюируемый - сопротивляющийся</li> <li>33. Умение слушать и слышать</li> <li>34. Этапы подготовки интервью</li> </ol> |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Мультимедийная журналистика".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

#### Основная литература:

1. Малышева, Е.Г. Информационное телевидение : учебное пособие / Е. Г. Малышева, О. С. Рогалева. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 88 с. - ISBN 978-5-9765-4866-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1891383> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Лукина М. Технология интервью : учебное пособие для вузов / Лукина М. - Москва : Аспект Пресс, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-7567-0371-9 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756703719.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Кодола Н.В., Интервью: методика обучения. Практические советы: учебное пособие для студентов вузов / Н. В. Кодола. - 2-е изд., испр., перераб. и доп. - Москва: Аспект Пресс, 2011. - 174 с. - ISBN 978-5-7567-0605-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706055.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
4. Криницын Е., Акулы интервью: 11 мастер-классов: практическое руководство / Криницын Е. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 182 с. - ISBN 978-5-9614-1337-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785961413373.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
5. Прозоров, В.В. Власть и свобода журналистики: учебное пособие / В. В. Прозоров - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 240 с. - ISBN 978-5-9765-1071-5. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510715.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Колесниченко А.В. Практическая журналистика : учебное пособие / Колесниченко А.В. - Москва : Издательство Московского государственного университета, 2010. - 192 с. - ISBN 978-5-211-05510-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785211055100.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа по подписке.
2. Гуськова, С.В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов: учебно-методическое пособие / С.В. Гуськова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-1679-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458087> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Зарва, М.В. Слово в эфире: О языке и стиле радиопередач : Произношение в радио- и телевизионной речи : справочное пособие / М.В. Зарва. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2024. - 373 с. - ISBN 978-5-9765-0935-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149559> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. В творческой лаборатории журналиста : учебно-практическое пособие для студентов вузов / сост. и общ. ред. В. М. Кривошеева. - 2-е изд., стереотип. - Москва: Логос, 2020. - 192 с. - ISBN 978-5-98704-576-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1211600> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Солганик, Г.Я. Язык современной публицистики : сборник статей / сост. Г.Я. Солганик. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2022. - 232 с. - ISBN 978-5-89349-743-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2149971> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.15 Мастерство интервью*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.