

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Второй иностранный язык: турецкий

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Мавляутдинов И.С. (Кафедра алтаистики, тюркских и центральноазиатских исследований, Высшая школа востоковедения - Восточный разряд), ISMavlyautdinov@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен к работе над содержанием публикаций СМИ, включая выбор темы публикации (разработка сценариев), работу с разными источниками информации, отбор, отслеживание и оценивание информационных поводов в зависимости от типа средств массовой информации, систематизацию актуальной информации для аудитории через СМИ, подготовке к публикации собственных материалов/работа в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Основные положения теории коммуникации турецкого языка.

Должен уметь:

Применять полученные знания в области теории коммуникации турецкого языка в научно-исследовательской и других видах деятельности.

Должен владеть:

Основными методами и приемами исследовательской и практической работы в области устной и письменной коммуникацией турецкого языка.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- \* научно анализировать социально значимые проблемы и процессы, умение использовать на практике методы социальных, экономических, исторических, филологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности, связанной с изучением Востока,
- \* к подготовке и редактированию текстов профессионального и социально значимого содержания);
- \* понимать, излагать и критически анализировать информацию о Востоке
- \* свободно общаться на основном восточном языке, устно и письменно переводить с восточного языка и на восточный язык тексты культурного, научного, политико-экономического и религиозно-философского характера,
- \* уметь излагать и критически анализировать массив данных на восточном языке и представлять результаты исследований,
- \* применять на практике знание теоретических основ управление в сфере контактов со странами афро-азиатского мира,
- \* использовать знание этнографических, этнолингвистических и этнопсихологических народов Азии и Африки и их влияние на формирование деловой культуры и этикета.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Мультимедийная журналистика)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2, 3, 4 курсах в 4, 5, 6, 7 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 132 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 132 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 138 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре; экзамен в 5 семестре; зачет в 6 семестре; экзамен в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Tanışma, Ailemiz, Günlük hayat, Çevremiz	4	0	0	16	0	0	0	20
2.	Тема 2. Meslekler, Ulaşım, İletişim, Tatil	4	0	0	16	0	0	0	20
3.	Тема 3. Zaman. Mekân, Sağlıklı yaşam	5	0	0	17	0	0	0	15
4.	Тема 4. Sosyal Etkinlikler, Güzel Ülkem	5	0	0	17	0	0	0	14
5.	Тема 5. Üretimden Tüketime, Duygular	6	0	0	16	0	0	0	20
6.	Тема 6. Teknoloji ve İletişim, İnsan ve Toplum	6	0	0	16	0	0	0	20
7.	Тема 7. Haberin Var mı? Yorumlar ve Görüşler	7	0	0	17	0	0	0	15
8.	Тема 8. Eğitim. Gelin Kutlama.	7	0	0	17	0	0	0	14
	Итого		0	0	132	0	0	0	138

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Tanışma, Ailemiz, Günlük hayat, Çevremiz**

Буквы и звуки турецкого языка. Специфичные звуки и передача их в письме. Слова из активной лексики с переводом.

Самостоятельная работа: Прodelать вслух упражнения. Произнести слова со специфичными звуками. Переписать слова, запоминать их значение в переводе на русский язык.

Практика речи: Выучить диалог.

**Тема 2. Meslekler, Ulaşım, İletişim, Tatil**

Дополнительные знаки орфографии. Правила правописания. Знаки препинания. Самостоятельная работа:

Подготовиться к фонетически правильному чтению простых предложений и выучить слова к нему. Прodelать вслух упражнения.

Дополнительные знаки орфографии. Правила правописания. Знаки препинания. Самостоятельная работа:

Подготовиться к фонетически правильному чтению простых предложений и выучить слова к нему. Прodelать вслух упражнения.

**Тема 3. Zaman. Mekân, Sağlıklı yaşam**

Гласные звуки турецкого языка и их классификация. Термины фонетики. Самостоятельная работа: Прodelать упражнения на артикуляцию гласных и согласных. Переписать слова, обозначив ударения, выучить слова и их перевод на русский язык.

Практика речи: Рассказать о себе. Гласные звуки турецкого языка и их классификация. Термины фонетики.

#### **Тема 4. Sosyal Etkinlikler, Güzel Ülkem**

Согласные звуки турецкого языка и их классификация. Термины фонетики. новые слова.

Самостоятельная работа: Прodelать упражнения на артикуляцию гласных и согласных. Переписать слова, обозначив ударения, выучить слова и их перевод на русский язык. Согласные звуки турецкого языка и их классификация. Термины фонетики. новые слова.

#### **Тема 5. Üretimden Tüketime, Duygular**

Гармония гласных в турецком языке. Общие правила и исключения из правил. Словесное ударение в турецком языке и исключения. Слог. Односложные, двусложные слова.

Практика речи: Рассказать о погоде. Самостоятельная работа:

Переводить слова на русский язык. Переводить слова на турецкий язык.

Образовать множественное число слов.

#### **Тема 6. Teknoloji ve İletişim, İnsan ve Toplum**

Грамматические категории имени существительного. Морфологическая структура слова: основа и аффиксы. Термины грамматики. Практика речи: Рассказать о своей школе. Рассказать об университете. Самостоятельная работа:

Просклонять слова по категории принадлежности. Подготовить фонетически правильное чтение текста и выучить слова.

#### **Тема 7. Haberin Var mı? Yorumlar ve Görüşler**

Ассимиляция согласных звуков. Озвончение глухих согласных. Общие правила и исключения из них. Практика речи: Рассказать о человеке. Самостоятельная работа:

Перевести слова на русский язык. Перевести слова на турецкий язык. Просклонять слова по категории принадлежности. Поставить предложения в отрицательной форме.

#### **Тема 8. Eğitim. Gelin Kutlama.**

Простое предложение. Порядок слов в простом предложении. Именное сказуемое. Основные термины синтаксиса. Самостоятельная работа:

Перевести простые предложения со словами var и yok. Ответить на вопросы. Простое предложение. Порядок слов в простом предложении. Именное сказуемое. Основные термины синтаксиса. Самостоятельная работа:

Перевести простые предложения со словами var и yok. Ответить на вопросы.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- ресурс для изучающих турецкий язык - <http://de-fa.ru/turkish.htm>
- ресурс для изучающих турецкий язык - <http://www.bilgicik.com>
- ресурс для изучающих турецкий язык - <http://turkceyasam.blogcu.com>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для участия в практических занятиях студенту необходимо иметь при себе учебное пособие, тетрадь. Основным критерием оценки успеваемости студента на практическом занятии является активность студента во время занятия. Студенту необходимо отвечать на вопросы преподавателя, выполнять упражнения, предлагаемые во время практического занятия.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает в себя выполнения домашней работы, состоящей из упражнений на пройденную тему. Студенту необходимо выучить наизусть новую лексику и грамматику, повторно изучить текст главы, прочитанный на занятии, составить предложения с использованием новой лексики и грамматики и быть готовым воспроизвести их на практическом занятии. Проверяются навыки чтения, аудирования и говорения.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>При подготовке самостоятельной работы рекомендуется ориентироваться по материалам занятий, руководствоваться списком рекомендуемой литературы. Для выполнения практической части рекомендуется соблюдать предложенный план работы.</p> <p>ак и любая другая форма подготовки к контролю знаний, тестирование имеет ряд особенностей, знание которых помогает успешно выполнить тест. Можно дать следующие методические рекомендации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Прежде всего, следует внимательно изучить структуру теста, оценить объем времени, выделяемого на данный тест, увидеть, какого типа задания в нем содержатся. Это поможет настроиться на работу.</li> <li>- Лучше начинать отвечать на те вопросы, в правильности решения которых нет сомнений, пока не останавливаясь на тех, которые могут вызвать долгие раздумья. Это позволит успокоиться и сосредоточиться на выполнении более трудных вопросов.</li> <li>- Очень важно всегда внимательно читать задания до конца, не пытаясь понять условия 'по первым словам' или выполнив подобные задания в предыдущих тестированиях. Такая спешка нередко приводит к досадным ошибкам в самых легких вопросах.</li> </ul>
экзамен	<p>Для выполнения лексико-грамматических тестов, включенных в зачет студенту необходимо посещать практические занятия по Основному восточному языку, выполнять домашнее задания. Лексико-грамматические тесты содержат в себе задания на проверку усвоения новой лексики, грамматики и устойчивых выражений. Для успешного ответа на устном экзамене студенту необходимо заранее ознакомиться с темами топиков. Темы топиков ориентированы на проверку усвоения пройденной в течение семестра лексики, грамматики. Темы ориентированы на раскрытие коммуникативных навыков корейского языка. Темы топиков связаны с повседневной жизнью студента, а так же с профилем учебного плана. При ответе учитывается использование соответствующих уровню лексических и грамматических конструкций, раскрытие темы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика " и профилю подготовки "Мультимедийная журналистика".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

#### Основная литература:

1. Гузев, В. Г. Турецкий язык. Начальный курс: учебное пособие / Гузев В. Г. , Дениз-Йылмаз О. , Махмудов-Хаджиоглу Х. , Ульмезова Л. М. - Санкт-Петербург : КАРО, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-9925-1357-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992513578.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
2. Шафигуллина Л.Ш., Башаран В.И. Практический курс второго иностранного языка (турецкий язык): учебное пособие / Л.Ш. Шафигуллина, В.И. Башаран. - Казань: Казанский (Приволжский) федеральный университет, 2018. - 90 с. - Текст : электронный. - URL : <https://allfind.kpfu.ru/record/go2url?url=http%3A%2F%2Fspace.kpfu.ru%2Fxmlui%2Fbitstream%2Fnet%2F130678%2F1%2FUchebnik%2F130678%2F130678.pdf> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: открытый.
3. Галиакбарова, Н. М. Деловой турецкий язык : учебно-методическое пособие / Н. М. Галиакбарова. - 2-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА ; Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2018. - 118 с. - ISBN 978-5-9765-3612-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1722372> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Дербишева, З. К. Сравнительная грамматика русского и турецкого языков : учебник / З. К. Дербишева. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2019. - 296 с. - ISBN 978-5-9765-2426-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843727> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Гузев, В. Г. Турецкий язык. Начальный курс / Гузев В. Г. , Дениз-Йылмаз О. , Махмудов-Хаджиоглу Х. , Ульмезова Л. М. - Санкт-Петербург : КАРО, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-9925-1357-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992513578.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.
3. Митина, И. Е. Русско-турецкий разговорник / Митина И. Е. - Санкт-Петербург : КАРО, 2019. - 224 с. - ISBN 978-5-9925-0249-7. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/9785992502497-21060724.html> (дата обращения: 20.01.2025). - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.ДВ.01.03 Второй иностранный язык: турецкий*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.