

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт фундаментальной медицины и биологии
Высшая школа медицины



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Управление и экономика фармации

Направление подготовки: 33.08.02 - Управление и экономика фармации

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: ординатор провизор - менеджер

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, д.н. Шакирова Д.Х. (кафедра фармации, Центр медицины и фармации), DKShakirova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	готовность к проведению процедур ввоза лекарственных средств в Российскую Федерацию и вывоза лекарственных средств из Российской Федерации
ПК-2	готовность к проведению процедур по изъятию из гражданского оборота фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств и их уничтожению
ПК-3	готовность к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов
ПК-4	готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере
УК-2	готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- методы составления стратегии сотрудничества и основы организации работы в команде;
- особенности организации работы в команде с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов;
- структуру социальных конфликтов и современные технологии управления конфликтами при деловом общении;
- нормативные и законодательные акты, регламентирующие процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ;
- порядок регистрации и декларирования ЛС и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций; правила оформления деклараций о соответствии, сертификатов, ГОСТов и т.д.;
- порядок изъятия из обращения и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- порядок процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов, регламентирующие нормативные и законодательные акты;
- структуру системы управления здравоохранением и фармацевтической деятельностью;
- организацию процесса закупок ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
- порядок контроля исполнения договорных отношений в области поставки ЛС и других товаров аптечного ассортимента; - порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- учетную документацию по ведению ПКУ и порядок организации ПКУ;
- основные мероприятия по контролю за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;
- механизм государственного регулирования цен на жизненно важные лекарственные препараты, порядок формирования цен предприятиями изготовителями, дистрибьюторами, складами и аптеками

Должен уметь:

- организовывать отбор членов команды и распределение ролей для достижения поставленной цели;
- планировать и корректировать работу команды, распределять поручения и делегировать полномочия между членами команды;
- выявлять и разрешать конфликты и противоречия с учетом интересов всех сторон;
- подготавливать и осуществлять мероприятия по регистрации и декларированию лекарственных средств

- применять нормативно-законодательную базу, регламентирующую процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ
- проводить изъятие из обращения и уничтожения фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС;
- подготавливать и осуществлять мероприятия по государственной регистрации лекарственных препаратов
- оценивать эффективность управленческой деятельности фармацевтической деятельности
- подготавливать фармацевтические организации к лицензированию и лицензионному контролю;
- организовать рецептурный и безрецептурный отпуск аптечных товаров населению и медицинским организациям;
- определять стратегию и тактику развития фармацевтической организации с учетом влияния внешних факторов;
- организовывать работу по закупке ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента на основе результатов исследования рынка поставщиков ЛС;
- контролировать исполнение договорных отношений в области поставки ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- вести учет расчетов с покупателями и поставщиками

Должен владеть:

- навыками выработки стратегии сотрудничества и организации работы в команде;
- навыками организации работы в команде, распределения поручений и делегирования полномочий;
- навыками диагностики и решения конфликтов и навыками делового общения;
- навыками применения нормативных и законодательных актов, регламентирующих процедуры ввоза и вывоза лекарственных средств в (из) РФ;
- навыками по регистрации и декларированию лекарственных средств;
- алгоритмами действий в случае выявления фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных ЛС и прочих товаров, разрешенных к отпуску из аптечных организаций;
- методами организации предупредительных мероприятий по обеспечению качества ЛС;
- методами документального оформления государственной регистрации лекарственных препаратов;
- навыками организации и управления фармацевтическими организациями различных организационно-правовых форм и форм собственности;
- навыками ведения кадрового делопроизводства;
- навыками выбора поставщиков ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента и организации закупок;
- навыками контроля исполнения договорных отношений в области поставки ЛС и других товаров аптечного ассортимента;
- методиками организации учета хозяйственно-финансовой деятельности, учета движения материально-производственных запасов, расчета и прогнозирования финансовых результатов и других экономических показателей.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.Б.1 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 33.08.02 "Управление и экономика фармации ()"

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 32 зачетных(ые) единиц(ы) на 1152 часа(ов).

Контактная работа - 786 часа(ов), в том числе лекции - 64 часа(ов), практические занятия - 722 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 330 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в НИР	1	6	0	14	0	0	0	15
2.	Тема 2. Основы регулирования фармацевтической деятельности	1	6	0	84	0	0	0	40
3.	Тема 3. Формирование ассортиментной политики.	1	6	0	84	0	0	0	40
4.	Тема 4. Организация закупок лекарственных препаратов за счет бюджетных средств.	1	6	0	82	0	0	0	40
5.	Тема 5. Организация фармацевтического производства.	2	6	0	74	0	0	0	20
6.	Тема 6. Стандарты GXP	2	6	0	76	0	0	0	25
7.	Тема 7. Коммуникативные действия в фармацевтической практике	3	8	0	76	0	0	0	35
8.	Тема 8. Цифровизация в фармации	3	6	0	78	0	0	0	40
9.	Тема 9. Бизнес-планирование в фармации	4	6	0	68	0	0	0	38
10.	Тема 10. Применение принципов управления в фармацевтической деятельности	4	8	0	86	0	0	0	37
	Итого		64	0	722	0	0	0	330

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Введение в НИР**

Этапы и организация научно-исследовательской работы. Определение целей и задач эксперимента. Выбор объекта и условий эксперимента. Определение экспериментальных и контрольных групп. Рандомизация и заслепление исследователя. Юридические аспекты в медицинских экспериментах. Способы регистрации полученных результатов. Научные базы данных. Российский и зарубежные базы научного цитирования. Основные наукометрические показатели. Практические аспекты работы с базами научного цитирования: регистрация, поиск материалов, цитирование. Основные принципы и структура составления литературного обзора. Цитирование научных статей из баз данных рецензируемой научной литературы. Оформление литературного обзора согласно действующему ГОСТ. Порядок оформления списка использованной литературы при составлении обзора.

Тема 2. Основы регулирования фармацевтической деятельности

Основы регулирования фармацевтической деятельности.

Нормативно-правовая база, регламентирующая фармацевтическую деятельность. Органы государственного регулирования. Доктрина национальной лекарственной политики. Региональная лекарственная политика. Концепция оказания фармацевтической помощи.

Тема 3. Формирование ассортиментной политики.

Формирование ассортиментной политики.

Закон спроса. Методы структурного анализа ассортимента. Рынок продавца. Рынок покупателя. Рыночные отношения.

Тема 4. Организация закупок лекарственных препаратов за счет бюджетных средств.

Организация закупок лекарственных препаратов за счет бюджетных средств.

Нормативно-правовая база. Конкурсные торги. Ценообразование на лекарственные препараты.

Тема 5. Организация фармацевтического производства.

Организация фармацевтического производства.

Нормативно-правовая база. Рынок фармацевтических производителей. Регистрация лекарственного препарата, медицинского изделия. Патентование лекарственного препарата, медицинского изделия. Промышленный образец.

Тема 6. Стандарты GXP

Стандарты GXP. Фармацевтическая разработка препарата.

Доклинические исследования по правилам надлежащей лабораторной практики (Good Laboratory Practice - GLP).

Клинические исследования по требованиям надлежащей клинической практики (Good Clinical Practice - GCP).

Лицензирование (регистрация) препарата. Производство препарата по требованиям надлежащей производственной практики (Good Manufacturing Practice - GMP). Хранение и транспортировка препарата, которая осуществляются

согласно стандарту надлежащей практики хранения (Good Storage Practise - GSP). Оптовая реализация препарата осуществляется в соответствии с надлежащей дистрибуторской практикой (Good Distribution Practice - GDP).

Розничная реализация препарата, регламентируемая надлежащей аптечной или фармацевтической практикой (Good Pharmacy Practice - GPP).

Тема 7. Коммуникативные действия в фармацевтической практике

Коммуникативные действия в фармацевтической практике.

Базовые коммуникативные умения. Коммуникативные барьеры. Ведение деловой беседы. Собеседование.

Тема 8. Цифровизация в фармации

Цифровизация в фармации.

Информационно-компьютерные технологии в фармацевтической практике. Электронный рецепт.

Маркировка лекарственных препаратов. Дистанционные продажи товаров аптечного ассортимента.

Тема 9. Бизнес-планирование в фармации

Бизнес-планирование в фармации.

Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-планирования фармацевтического дела.

Тема 10. Применение принципов управления в фармацевтической деятельности

Бизнес-планирование в фармации.

Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-планирования фармацевтического дела.

Бизнес-планирование в фармации.

Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-планирования фармацевтического дела.

Бизнес-планирование в фармации.

Структура бизнес-плана. Особенности бизнес-планирования фармацевтического дела.

Бизнес-планирование в фармации.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Журнал о рынке лекарств и медицинской техники - www.remedium.ru

Официальный сайт министерства здравоохранения - <https://minzdrav.gov.ru/>

Официальный сайт Росздравнадзора РФ - <http://www.roszdravnadzor.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа обучающегося является одной из важнейших составляющих учебного процесса, в ходе которой происходит формирование навыков, умений и знаний и в дальнейшем обеспечивается усвоение обучающимся приемов познавательной деятельности, интерес к творческой работе и, в конечном итоге, способность решать технические, экономические и научные задачи. Для того чтобы самостоятельная работа обучающегося была эффективной, необходимо выполнить ряд условий, к которым можно отнести следующие: 1. Обеспечение правильного сочетания объемной аудиторной и самостоятельной работы. 2. Методически правильная организация работы обучающегося в аудитории и внеаудиторная самостоятельная работа. 3. Обеспечение обучающегося необходимыми методическими и учебными материалами. 4. Контроль за ходом самостоятельной работы и мер, поощряющих обучающегося за ее качественное выполнение.
экзамен	Завершающим этапом изучения дисциплины является экзамен. Критериями успешной сдачи экзамена по дисциплине являются: -усвоение теоретического материала; -активное участие в практических занятиях; -выполнение всех заданий в рамках самостоятельной работы обучающегося. При подготовке к промежуточному контролю необходимо повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносящихся на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратит особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных обучающимся по разным причинам. При необходимости обратиться за консультацией и методической помощью к преподавателю. Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершенной, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Нельзя ограничивать подготовку к экзамену простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений. Любой вопрос при сдаче экзамена необходимо излагать с позиции значения для профессиональной деятельности специалиста. При этом важно показать значение и творческое осмысление задач, стоящих перед специалистом в части взаимодействия с гражданами, с клиентами.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 33.08.02 "Управление и экономика фармации"

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.1 Управление и экономика фармации*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 33.08.02 - Управление и экономика фармации

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: ординатор провизор - менеджер

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И. А. Наркевича. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - ISBN 978-5-9704-6863-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html> (дата обращения: 10.12.2023). - Режим доступа : по подписке.
2. Полинская, Т. А. Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Т. А. Полинская, М. А. Шишов, С. Б. Давидов. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - ISBN 978-5-9704-5310-0. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html> (дата обращения: 10.12.2023). - Режим доступа : по подписке.
3. Бадакшанов, А. Р. Государственное регулирование деятельности аптечных организаций и их структурных подразделений : учебное пособие / А. Р. Бадакшанов, С. Н. Ивакина, Г. П. Аткинина. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 272 с. - ISBN 978-5-9704-5939-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459393.html> (дата обращения: 10.12.2023). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Менеджмент. Программы учебных дисциплин: Учебное пособие/ Под ред. Звонникова В.И. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-009869-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/460471> (дата обращения: 03.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
2. Бережнов, Г. В. Знание и культура предприятия [Электронный ресурс] : Монография / Г. В. Бережнов. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и Ко', 2011. - ISBN 978-5-394-01584-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/450885> (дата обращения: 03.04.2024). - Режим доступа: по подписке.
3. Багирова, В. Л. Управление и экономика фармации : учебник / Под ред. В. Л. Багировой - Москва : Медицина, 2008. - 720 с. - ISBN 5-225-04120-5. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN5225041205.html> (дата обращения: 10.12.2023). - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.Б.1 Управление и экономика фармации*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 33.08.02 - Управление и экономика фармации

Профиль подготовки:

Квалификация выпускника: ординатор провизор - менеджер

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.