

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Современные технологии в корпоративном обучении

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическая безопасность в образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Голованова И.И. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Inna.Golovanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Основные технологические схемы корпоративного обучения (бизнес-тренинга)

Должен уметь:

Разрабатывать практические задания, упражнения и ситуационные модели, учебно-методические материалы для использования участниками в процессе корпоративного обучения и применять инструменты и методы корпоративного обучения, практические задания, ситуационные модели и упражнения для эффективного усвоения материала

Должен владеть:

Определять модель, выбирать способы, методы и применять инструменты оценки эффективности проведенного корпоративного обучения

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.05.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование (Психологическая безопасность в образовании)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 21 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 51 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Модели корпоративного обучения	1	2	0	4	0	0	0	11
2.	Тема 2. Технологии в корпоративном обучении	1	2	0	4	0	0	0	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
3.	Тема 3. Обучающие материалы тренинга	1	0	0	4	0	0	0	24
	Итого		4	0	12	0	0	0	55

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Модели корпоративного обучения

1. Зрелость в корпоративном обучении. (2ч)

(Модель зрелости корпоративного обучения Д. Берсина. Модель зрелости контентной стратегии для корпоративного обучения от Filtered. Модель зрелости разработки обучения от известного консультанта по корпоративному обучению Ника Шеклтона-Джонса)

2. Подходы к распределению/соотношению видов обучения. (2ч)

(Модель обучения Дженнингса (70 20 10), Модель 60:20:20. Модель Дэн Понтефрака 3:33)

3. Тренды корпоративного обучения (2ч)

(Упор на онлайн-инструменты Применение нейросетей. Социальное обучение и наставничеств. Развитие Soft Skills. Доступность для всех сотрудников. Адаптация к потребностям сотрудника. Мобильное обучение)

Тема 2. Технологии в корпоративном обучении

1. Технологии тренингов продаж и коммуникаций. (2ч) (Обучение эффективным продажам. Развитие навыков коммуникации у специалистов сервисных служб. Обучение эффективному ведению переговоров Методика проведения мотивационных тренингов.)

2. Технологии управленческих тренингов и тренингов командообразования. (2ч)

(Методика проведения управленческих тренингов. Тайм-менеджмент: развитие навыков управления временем. Стресс-менеджмент": формирование навыков управления стрессом. Методика формирования и переформирования команд Форма-ты тренингов командообразования. Темы тренингов по командообразованию.)

3. Технологии он-лайн тренингов (2ч)

(Как правильно организовать корпоративное обучение с помощью онлайн-инструментов. Что такое онлайн-тренинг. Какие задачи решают онлайн-тренинги. Виды онлайн-тренингов. Преимущества и недостатки онлайн-тренингов)

Тема 3. Обучающие материалы тренинга

1. Гайд/сценарий тренинга. (2ч)

(Методология BCSD - бизнес, контент, скрипт, дизайн. Развернутый почасовой план, включая описание заданий, упражнений и кейсов: цели обучения, оглавление, подробные инструкции, визуальные средства, организационные схемы практические занятия задания и вопросы для проверки знаний глоссарий терминов дополнительные ресурсы по теме, соображения доступности Справочники для сотрудников, учебные пособия, учебные материалы под руководством инструктора)

2. Наглядные материалы и печатные пособия для тренинга. (2ч)

(Методы и инструменты визуализации информации: Тайм-лайн, Интеллект-карта, Инфографика, Скрайбинг. Презентации, видеоролики, постеры, флипчарты. Рабочая тетрадь, раздаточные материалы, буклеты и пр., сопутствующие документы (описание - анонс и пр.).

3 Интерактивные, творческие материалы тренинга и средства контроля результатов обучения (2ч)

(Викторины, деловые и настольные игры, стратегии и карточки, подвижные игры и квесты. Контрольные списки, тесты, чек-листы и пр.)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

ManGO! Games - <https://mangogames.ru/blog/vovlech-uchastnikov-treninga-igry-dlya-treninga>

Академия Живого Бизнеса - <https://akademiki.biz/biblioteka-jivoi-informacii/case>

Технология тренинга -

https://trainingtechnology.ru/?srsltid=AfmBOoqp7WPleiP1tiLj1Nnzn0tX_JqNTuf1yEubFZEl-wf4mbEj98Y7

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по лекциям включают в себя ряд шагов, направленных на эффективное усвоение учебного материала. Они включают в себя внимательное изучение конспектов лекций, работу с учебниками, повторение и осмысление информации, а также выполнение различных заданий и упражнений для закрепления знаний. Основные этапы и рекомендации: 1. Подготовка к лекции: Ознакомьтесь с темой лекции и ее местом в курсе. Просмотрите конспект предыдущей лекции, чтобы освежить знания. При необходимости, изучите рекомендованную литературу по теме. 2. Во время лекции: Внимательно слушайте лектора, фиксируйте основные положения и примеры. Составляйте краткий конспект, выделяя ключевые моменты. Задавайте вопросы, если что-то непонятно. 3. После лекции: Прочитайте конспект лекции еще раз, дополните его, если необходимо. Изучите соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии. Постарайтесь понять все термины и определения. Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, если таковые имеются. Повторите изученный материал своими словами, чтобы убедиться в его усвоении. Выполните упражнения или задачи, предложенные преподавателем. Проанализируйте свои ответы, выявите пробелы в знаниях и устраните их. По возможности, обсудите материал с другими студентами или преподавателем. Дополнительные рекомендации: Разнообразьте формы работы: используйте разные методы, такие как конспектирование, составление схем и таблиц, решение задач, подготовка презентаций. Оценивайте свою работу: анализируйте свои успехи и неудачи, чтобы понять, какие навыки нужно развивать. Применяйте знания на практике: решайте задачи, участвуйте в дискуссиях, используйте полученные знания в своей деятельности.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по практическим занятиям включают в себя несколько ключевых моментов: повторение теоретического материала, изучение дополнительных источников, выполнение практических заданий (решение задач, анализ данных, проведение экспериментов), оформление результатов работы и самооценку. Важно четко понимать цели и задачи самостоятельной работы, а также уметь анализировать и применять полученные знания на практике. Рекомендации по организации самостоятельной работы: Повторение и закрепление: Внимательно изучите конспекты лекций, учебники, методические пособия. Уточните непонятные термины и концепции. Поиск информации: Используйте дополнительные источники (научные статьи, интернет-ресурсы) для углубления знаний по теме. Выполнение заданий: Решайте задачи, выполняйте упражнения, анализируйте данные, проводите эксперименты в соответствии с инструкциями и методическими указаниями. Оформление результатов: Четко и логично оформляйте результаты своей работы, следуя требованиям к оформлению, принятым в учебном заведении. Анализ и самооценка: Оценивайте свою работу, выявляйте сильные и слабые стороны, работайте над ошибками. Ключевые этапы работы: 1. Подготовка: Ознакомление с заданием, изучение теоретического материала, подбор необходимых источников. 2. Выполнение: Решение задач, анализ данных, проведение экспериментов, оформление результатов. 3. Оценка: Анализ результатов, выявление ошибок, работа над ошибками. Виды самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям: Изучение теоретического материала, решение задач, подготовка к выполнению лабораторных работ. Выполнение индивидуальных заданий: Решение задач, написание рефератов, проведение исследований, подготовка презентаций. Самостоятельная работа с учебной литературой: Конспектирование, реферирование, составление планов, тезисов.
самостоятельная работа	Формирование 2 этапа - технологического проектной работы "Тренинг под ключ" по теме 1 "Модели корпоративного обучения": - Выбор формата и технологий тренинга/учебного мероприятия. (3ч.) Формирование 2 этапа - технологического проектной работы "Тренинг под ключ" по теме 2 "Технологии в корпоративном обучении": - подбор деловых игр; (3ч.) - подбор кейсов. (3ч.) Формирование 2 этапа - технологического проектной работы "Тренинг под ключ" по теме 3 "Обучающие материалы тренинга": - Разработка раздаточных материалов тренинга/учебного мероприятия (6ч.)
зачет	Зачет проводится в форме тестирования Тесты составлены с учетом материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в три блока, согласно образовательным результатам основных разделов программы дисциплины "Проектирование корпоративных учебных программ". Первый блок содержит задания на проверку знания. Второй блок проверяет развитие умений и третий блок ориентирован на проверку владения. Оценка по блокам осуществляется в баллах, нормированных по уровню сложности выполнения заданий, I. Знание (1 балл за каждый правильный ответ) II. Умения (2 балла за каждый правильный ответ) III. Владение (3 балла за каждый правильный ответ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.02 "Психолого-педагогическое образование" и магистерской программе "Психологическая безопасность в образовании".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.05.02 Современные технологии в корпоративном обучении

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическая безопасность в образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Сухова, Е. В. Технологии тренинга: учебник / Е.В. Сухова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 232 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/980413. - ISBN 978-5-16-019384-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2113870> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Непряхин, Н. Ю. Как выступать публично: 50 вопросов и ответов: практическое руководство / Н. Ю. Непряхин. - Москва: Альпина Паблишер, 2012. - 245 с. - ISBN 978-5-9614-1820-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116645> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Тренинг командообразования и групповой работы: учебник / Е. В. Камнева, Ж. В. Коро-банова, Д. З. Музашвили [и др.]; под ред. Е. В. Камневой. - Москва: Прометей, 2021. - 216 с. - ISBN 978-5-00172-239-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2124895> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

4. Невеев, А. Б. Тренинг в организации: учебное пособие / А.Б. Невеев. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 256 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005660-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2083311> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Евтихов, О. В. Тренинг лидерства / О.В. Евтихов. - СПб: Речь, 2007. - 256 с. ISBN 5-9268-0639-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/529469> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
6. Сандал, Ф. Потенциал команды: как добиться максимальной эффективности командной работы / Филлип Сандал, Алексис Филлипс; пер. с англ. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 302 с. - ISBN 978-5-9614-3240-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221838>

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.05.02 Современные технологии в корпоративном обучении

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.02 - Психолого-педагогическое образование

Профиль подготовки: Психологическая безопасность в образовании

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.