

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовые аспекты бизнеса

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, к.н. Мишакин Т.С. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), Timur.Mishakin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- правовую систему РФ и источники бизнес-права;
- формы и механизмы правового регулирования предпринимательской деятельности;
- основы договорного, корпоративного, налогового, трудового и интеллектуального права.

Должен уметь:

Уметь:

- применять нормы законодательства к различным бизнес-ситуациям;
- анализировать юридические риски и пути их минимизации;
- правильно оформлять договорные и правовые документы.

Должен владеть:

Владеть:

- навыками работы с нормативными правовыми актами;
- инструментами правовой защиты интересов бизнеса;
- методами правового анализа предпринимательских решений.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.23 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 44 часа(ов), в том числе лекции - 22 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в правовые основы бизнеса	4	2	0	2	0	0	0	8
2.	Тема 2. Регистрация бизнеса и правовой статус субъектов предпринимательства	4	4	0	4	0	0	0	8
3.	Тема 3. Корпоративное право и управление компанией	4	4	0	4	0	0	0	8
4.	Тема 4. Трудовое право в сфере бизнеса	4	2	0	2	0	0	0	10
5.	Тема 5. Юридическая ответственность бизнеса	4	4	0	4	0	0	0	10
6.	Тема 6. Защита конкуренции и антимонопольное регулирование	4	2	0	2	0	0	0	10
7.	Тема 7. Арбитраж и защита прав предпринимателя	4	4	0	4	0	0	0	10
	Итого		22	0	22	0	0	0	64

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в правовые основы бизнеса

Понятие и значение правовых основ бизнеса

Определение бизнеса и его основные виды.

Значение правовых основ для функционирования бизнеса.

Взаимосвязь права и предпринимательской деятельности.

Цели и задачи изучения правовых основ в рамках дисциплины.

Исторические аспекты развития правового регулирования бизнеса

Этапы формирования правовых институтов, регулирующих бизнес.

Основные этапы развития предпринимательского законодательства в России и мире.

Влияние исторических событий на развитие правовых основ бизнеса.

Тема 2. Регистрация бизнеса и правовой статус субъектов предпринимательства

Регистрация и создание юридических лиц

Процедуры регистрации предприятий.

Виды юридических лиц: ООО, АО, ИП и др.

Правовые требования к созданию и деятельности юридических лиц.

Лицензирование и разрешительные процедуры

Значение лицензирования для ведения определенных видов деятельности.

Процедуры получения разрешений и лицензий.

Тема 3. Корпоративное право и управление компанией

Органы управления

Общие собрания участников или акционеров, совет директоров (наблюдательный совет), исполнительные органы (генеральный директор или правление).

Права и обязанности органов управления

Принятие решений по ключевым вопросам деятельности компании, контроль за исполнением решений.

Процедуры проведения собраний и принятия решений

Права участников/акционеров

Получение информации о деятельности компании, участие в управлении (голосование), получение дивидендов или прибыли.

Обязанности участников

Внесение вкладов, соблюдение устава и внутренних правил компании.

Ответственность участников за обязательства компании

Тема 4. Трудовое право в сфере бизнеса

Субъекты трудовых отношений (работники, работодатели).

Объекты трудовых отношений.

Виды трудовых договоров (по найму, срочные, временные).

Особенности заключения, изменения и расторжения трудового договора.

Основные условия трудового договора.

Трудовые отношения с руководителями высшего звена и специалистами.

Использование контрактной системы управления персоналом.

Взаимодействие с профсоюзами и представителями работников.

Порядок оформления договора.

Изменение условий труда по инициативе работодателя или работника.

Особенности дистанционной работы и гибких форм занятости.

Тема 5. Юридическая ответственность бизнеса

Гражданская ответственность

Объекты гражданской ответственности (имущественные и неимущественные права).

Основания возникновения гражданской ответственности.

Виды гражданско-правовых санкций (возмещение убытков, неустойка, штрафы).

Административная ответственность

Правовые основания (Кодекс об административных правонарушениях РФ).

Виды административных правонарушений, совершаемых бизнесом.

Административные санкции (штрафы, приостановление деятельности, конфискация).

Уголовная ответственность

Условия привлечения к уголовной ответственности.

Основные преступления, связанные с бизнесом (мошенничество, коррупция, налоговые преступления).

Процедура возбуждения уголовного дела и судебное разбирательство.

Дисциплинарная ответственность

Внутренние санкции за нарушение трудовой дисциплины или правил корпоративной этики.

Виновность лица или организации.

Наличие противоправных действий или бездействия.

Причинно-следственная связь между действиями и наступившими последствиями.

Законность основания для привлечения к ответственности.

Рассмотрение дел по административным правонарушениям:

Проведение проверок контролирурующих органов.

Выставление предписаний и протоколов.

Обжалование решений.

Уголовное преследование:

Инициирование следственных действий.

Роль прокуратуры и суда.

Гражданско-правовые споры:

Исковые заявления.

Судебное разбирательство и исполнение решений.

Особенности ответственности руководителей (директоров, учредителей).

Ответственность по трудовым договорам.

Ответственность за нарушение корпоративных правил и этики.

Тема 6. Защита конкуренции и антимонопольное регулирование

Основные международные принципы и стандарты (например, нормы ВТО).

Национальное законодательство: Федеральный закон РФ "О защите конкуренции" (от 26.07.2006 № 135-ФЗ) и другие нормативные акты.

Роли государственных органов в обеспечении конкурентной среды: Федеральная антимонопольная служба (ФАС России), суды.

Антимонопольный орган - его полномочия, структура, функции.

Процедуры рассмотрения дел о нарушениях законодательства о защите конкуренции.

Взаимодействие с бизнесом: консультации, предупреждения, контроль.

Тема 7. Арбитраж и защита прав предпринимателя

Понятие арбитража:

Определение, сущность и особенности арбитража как альтернативного способа разрешения споров вне государственных судов.

Исторические аспекты развития арбитража:

Краткий обзор развития института арбитража в России и за рубежом.

Типы нарушений прав предпринимателей:

Нарушение договорных обязательств, незаконное вмешательство в бизнес-деятельность, неправомерное изъятие имущества и др.

Механизмы защиты прав:

Обращение в правоохранительные органы, административные процедуры, судебная защита через государственные суды.

Роль арбитража в защите прав предпринимателей:

Возможности использования арбитражных процедур для быстрого и эффективного разрешения споров с контрагентами или государственными органами.

Законодательная база:

Основные нормативные акты, регулирующие арбитражную деятельность (например, Арбитражный процессуальный кодекс РФ, Федеральный закон "Об арбитраже в Российской Федерации" и международные конвенции).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://pravo.gov.ru>

Портал поддержки малого и среднего предпринимательства - <https://мойбизнес.рф>

Решения арбитражных судов - <https://ras.arbitr.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный материал подлежит конспектированию во время проведения занятий. Целесообразно в рамках изучаемой темы ознакомиться со списком учебной литературы по программе. Дополнительно знакомиться с другими источниками и литературой, формируя собственный подход к решению практических и теоретических задач.
практические занятия	Подготовка осуществляется самостоятельно и/или в группах. В ходе подготовки к практическим занятиям целесообразно проанализировать практический опыт. Уровень подготовки по теме должен позволять ориентироваться в материале темы занятия и вести дискуссию. Допускается подготовка по другим источникам в свободном доступе.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится на основе лекционного материала и сторонних источников. Целесообразно в подготовке использовать практические примеры из практики предприятия - из сети интернет. Тема на самостоятельную работу прорабатывается индивидуально обучающимся, формируются вопросы для обсуждения на практических занятиях
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Федеральный закон 'О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации' от 24.07.2007 N 209-ФЗ (последняя редакция) Текст : электронный. - URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/?ysclid=m8h3m5vouf784949689 (дата обращения: 10.01.2025).
2. Вегнер-Козлова, Е. О. Экономико-правовые основы безопасности предприятий : учебное пособие / Е. О. Вегнер-Козлова. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2622-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1514292> (дата обращения: 24.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Шохин, С. О. Правовые основы государственно-частного партнерства и проектного финансирования : учебное пособие / С. О. Шохин. - Москва : Прометей, 2024. - 262 с. - ISBN 978-5-00172-590-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2143870> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

1. Федеральный закон 'О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц' от 18.07.2011 N 223-ФЗ (последняя редакция) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_116964/?ysclid=m8h3hrm2ab2382487 (дата обращения: 10.01.2025).
2. Федеральный закон 'О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд' от 05.04.2013 N 44-ФЗ (последняя редакция) URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_144624/?ysclid=m8h3k0s5nr950693586 (дата обращения: 10.01.2025).
3. Клеандров, М. И. Правовые основы деятельности потребительской кооперации : монография / М. И. Клеандров. - Москва : Экономика, 1980. - 63 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445684> (дата обращения: 10.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Экономико-правовое обеспечение инженерной деятельности. Экономика : учебное пособие / А. Ю. Казанская, Т. А. Макареня, Я. А. Налесная, С. В. Сташ ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2021. - 129 с. - ISBN 978-5-9275-3794-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2057588> (дата обращения: 14.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
5. Хабибулин, А. Г. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.Г. Хабибулин, К.Р. Мурсалимов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 364 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0874-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1865357> (дата обращения: 14.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.23 Правовые аспекты бизнеса*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.