

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е. А. Турилова

17 февраля 2023 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Построение экономических отчетов в ИС 1:ERP

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Свечников К.Л. (кафедра экономики производства, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), KLSvechnikov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Способен к совершенствованию форм организации труда, производства, управления, в том числе за счет автоматизированных систем документационного обеспечения деятельности организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ИПК - 7.1. выявляет возможные альтернативы развития форм организации труда и управления, а также системы документационного обеспечения организации:

- основные принципы формирования экономических отчетов в системе 1С:ERP;

ИПК - 7.2. Оценивает экономическую целесообразность развития форм организации труда и управления, а также системы документационного обеспечения организации:

- основную структуру и общее содержание экономических отчетов в системе 1С:ERP.

Должен уметь:

ИПК - 7.1. выявляет возможные альтернативы развития форм организации труда и управления, а также системы документационного обеспечения организации:

- создавать основные экономические отчеты согласно установленным правилам и процедурам в среде 1С:ERP;

ИПК - 7.2. Оценивает экономическую целесообразность развития форм организации труда и управления, а также системы документационного обеспечения организации:

- настраивать экономические отчеты и их интерпретировать для принятия управленческих решений.

-
-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 40 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 73 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 27 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	Само- стоя- тель- ная ра- бота
1.	Тема 1. Тема 1. Общие принципы работы программных продуктов 1С	8	4	0	4	0	0	0	8
2.	Тема 2. Тема 2. Концепция и архитектура построения корпоративной информационной системы на базе 1С:ERP	8	4	0	4	0	0	0	8
3.	Тема 3. Тема 3. Финансовая и регламентированная отчетность в 1С:ERP	8	8	0	8	0	0	0	14
4.	Тема 4. Тема 4. Управленческая отчетность в 1С:ERP	8	8	0	8	0	0	0	14
5.	Тема 5. Тема 5. Производственная отчетность в 1С:ERP	8	8	0	8	0	0	0	13
6.	Тема 6. Тема 6. Обмен данными об отчетности с внешними контрагентами в системе 1С:ERP	8	4	0	4	0	0	0	8
4.2	Тема 7. Тема 7. Организация (модуль) контроля доступа к отчетности в системе 1С:ERP	8	4	0	4	0	0	0	8
Итого	<p>Понятие платформы и конфигураций в среде 1С. Основные возможности платформы 1С, её роль и назначение, клиент-серверная архитектура и файл-серверная организация работы. Области применения программных продуктов 1С: Бухгалтерия и финансы (автоматизация бухгалтерского учета, формирование отчётности); Управление предприятием (ERP-решения для автоматизации управления ресурсами предприятия), Торговля и складской учёт (управление закупками, продажами, складскими остатками) и тд. Типовые конфигурации 1С, Конфигурирование: настройка системы под конкретные нужды организации, возможности доработки типовых решений силами программистов, интерфейс пользователя, пользовательские роли и права доступа, многопользовательская работа, обеспечение целостности данных, организация хранения данных, обработка транзакций (механизм блокировок записей), инструменты анализа данных, построение отчётов, создание управленческой отчётности)</p>								73

Тема 2. Тема 2. Концепция и архитектура построения корпоративной информационной системы на базе 1С:ERP

Корпоративная информационная система и её роль в управлении бизнесом, основные цели и задачи корпоративных информационных систем. Комплексное решение для планирования ресурсов предприятия 1С:ERP Управление предприятием: цели и преимущества, основные компоненты и модули системы (бухгалтерия, производство, логистика, CRM, управление персоналом и тд.), трехуровневая архитектура (клиент - сервер приложений - база данных), Клиентские приложения (толстый клиент, тонкий клиент, веб-клиент), сервер приложений и кластеры, база данных (MS SQL Server, PostgreSQL и другие СУБД), поддержка различных типов развертывания (локальное, облачное, гибридное). Полноценная поддержка производственных процессов и управления цепочками поставок, интеграция с внешними системами и сервисами, гибкость адаптации системы под специфику бизнеса благодаря открытости платформы и широким возможностям конфигурирования. Возможности аналитики и поддержки принятия управленческих решений, построение динамических отчетов и бизнес-аналитики (BI).

Тема 3. Тема 3. Финансовая и регламентированная отчетность в 1С:ERP

Значение и виды экономических отчетов, понятие регламентированной отчетности, требования законодательства к составлению отчетности, роль отчетности в финансовом анализе и принятии управленческих решений, основные типы финансовой отчетности в 1С:ERP (баланс, отчет о финансовых результатах, прочие формы отчётности и тд.), возможности автоматической проверки правильности составления отчетности перед отправкой контролирующим органам, оценка ликвидности, платежеспособности и рентабельности предприятия, использование специализированных инструментов для анализа данных в системе 1С:ERP. Создание графиков и диаграмм для наглядного представления данных, генерация интерактивных отчетов для удобства восприятия информации.

Тема 4. Тема 4. Управленческая отчетность в 1С:ERP

Взаимосвязь управленческой отчетности с другими видами отчетности (финансовой, налоговой, статистической), важнейшие элементы управленческой отчетности: сроки, пользователи, показатели), выручка, затраты, денежные потоки как основные показатели оперативной отчетности, производительность, качество, инновационность как показатели стратегического уровня. Основные правила формирования отчетов: управленческий баланс, оборотно-сальдовая ведомость актов и пассивов, контроль баланса. Отчет "Доходы и расходы предприятия", Отчет о финансовых результатах, отчет о движении денежных средств, валовая прибыль предприятия.

Тема 5. Производственная отчетность в 1С:ERP

Понятие производственной отчетности и её назначение, связь производственной отчетности с общей структурой управления производством, участники процесса формирования и анализа отчетности. Основные виды производственной отчетности в 1С:ERP: себестоимость выпущенной продукции, сравнение себестоимости выпущенной продукции, дерево себестоимости продукции предприятия, движение товарно-материальных ценностей и затрат в производстве, движение затрат организаций по партиям производства, движение материалов и продукции организации в производстве, движение постатейных расходов по организациям, график производства продукции по заказам, ведомость по товарам, хранящимся у переработчиков, контроль передачи сырья и материалов в переработку, контроль поставки продукции переработчикам, товары, переданные переработчикам, трудозатраты и фонд оплаты труда: распределение затрат, начислений и удержаний.

Тема 6. Обмен данными об отчетности с внешними контрагентами в системе 1С:ERP

Нормативно-правовая основа передачи отчетности внешним контрагентам, ответственность организации за предоставление некорректных сведений, организация электронного документооборота внутри 1С:ERP, преимущество электронного документооборота перед традиционными бумажными формами обмена данными, инструменты для подписания электронных документов (ЭЦП, квалифицированные сертификаты), обмен отчетностью с банками и финансовыми учреждениями, а также с заказчиками и поставщиками через модуль 1С-ЭДО, предоставление данных фискальным органам через модуль 1С-Отчетность (отправка отчетности в такие органы как ПФР, ФСС, Росстат, ФСС, Росприроднадзор, Росалкогольрегулирование, ФТС)

Тема 7. Организация защиты и контроля доступа к отчетности в системе 1С:ERP

Анализ потенциальных угроз для конфиденциальности и целостности данных, планирование мероприятий по управлению доступом к данным, физическая и сетевая безопасность инфраструктуры системы 1С:ERP, соответствие стандартам и законам РФ по обработке персональных данных, критерии выбора уполномоченных лиц для просмотра и редактирования отчетности, документация и регистрация фактов доступа к документам отчетности, установленные уровни допуска к различным видам отчетности, шифрование паролей и использование многофакторной аутентификации, установление ограничений на просмотр и модификацию отчетов, использование цифровых подписей и сертификатов для подтверждения подлинности отчетов, регулярный контроль активности пользователей в зависимости и регистрационных журналов.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Официальный сайт фирмы 1С - 1c.ru

Справочно-информационная система Консультант - www.consultant.ru

1С:Предприятие через Интернет для обучения - <https://edu.1cfresh.com/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Официальный сайт фирмы 1С - 1c.ru

Справочно-информационная система Консультант - www.consultant.ru

1С:Предприятие через Интернет для обучения - <https://edu.1cfresh.com/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Основная цель лекции обеспечение ориентировочной основы для дальнейшего усвоения учебного материала. В ходе лекционных занятий студентам необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя выполнение различного рода заданий, которые ориентированы на более глубокое усвоение материала изучаемой дисциплины. По каждой теме учебной дисциплины студентам предлагается перечень заданий для самостоятельной работы.</p> <p>СРС включает следующие формы работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка к практическому занятию; - изучение учебного материала по конспектам лекций и другим источникам; - изучение учебного материала, выведенного на самостоятельное изучение; - подготовка к устному опросу; - подготовка к текущей контрольной работе; - подготовка к экзамену. <p>К выполнению заданий для самостоятельной работы предъявляются следующие требования: задания должны выполняться самостоятельно и представляться в установленный срок, а также соответствовать установленным требованиям по оформлению.</p>
экзамен	<p>При подготовке к экзамену повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем учебных вопросов, выносимых на экзамен и содержащихся в данной программе. Использовать конспект лекций и литературу, рекомендованную преподавателем. Обратить особое внимание на темы учебных занятий, пропущенных студентом по разным причинам.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.02 Построение экономических отчетов в ИС 1:ERP

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Каргина, Е. Н. Инструментарий '1С: ERP Управление предприятием' для учетно-аналитического обеспечения бизнеса : учебное пособие / Е. Н. Каргина ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2020. - 350 с. - ISBN 978-5-9275-3568-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894450> (дата обращения: 20.12.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Информационные системы и технологии управления : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям 'Менеджмент' и 'Экономика', специальностям 'Финансы и кредит', 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / под ред. Г.А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-01766-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039973> (дата обращения: 20.12.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Варфоломеева, А. О. Информационные системы предприятия : учебное пособие / А.О. Варфоломеева, А.В. Коряковский, В.П. Романов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 330 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014729-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1964965> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии и системы : учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2023. - 352 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-8199-0927-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913829> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Информационные системы управления качеством в автоматизированных и автоматических производствах : учебное пособие / А.Л. Галиновский, С.В. Бочкарев, И.Н. Кравченко [и др.] ; под ред. А.Л. Галиновского. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 284 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook_5af03c5f781ea2.32722191. - ISBN 978-5-16-013582-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2127023> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Сысоева, Л. А. Управление проектами информационных систем : учебное пособие / Л.А. Сысоева, А.Е. Сатунина. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 345 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015645-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189953> (дата обращения: 20.12.2022). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.06.02 Построение экономических отчетов в ИС 1:ERP

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.