

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



подписано электронно-цифровой подписью

## Программа дисциплины

Нормирование, организация и оплата труда

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

## **Содержание**

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Ахметова И.А. (кафедра экономики производства, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), IAAhmetova@kpfu.ru ; Ахметова Ирина Анатольевна

## **1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен к подготовке исходных экономических данных и выполнению расчетов по материальным, трудовым, финансовым и инвестиционным затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ИПК-2.1. Проводит сбор, мониторинг и обработку экономических данных, необходимых для выполнения расчетов по материальным, трудовым, финансовым и инвестиционным затратам:

- классификацию затрат рабочего времени, методику установления трудовых норм для выполнения станочных работ, труда вспомогательных рабочих, особенности нормирования робототехнических комплексов в гибких производственных системах для подготовки исходных экономических данных, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии, прежде всего для расчета численности объектов нормирования, повышения коэффициента загрузки оборудования, мобильности производства, производительности труда и качества продукции;

ИПК-2.2. Выполняет расчеты по материальным, финансовым и инвестиционным затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии:

- тарифное нормирование оплаты труда и регулирование оплаты и труда в организации при помощи форм и систем оплаты труда, механизма премирования и формирование фонда заработной платы в организации для подготовки исходных экономических данных, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.

Должен уметь:

ИПК-2.1. Проводит сбор, мониторинг и обработку экономических данных, необходимых для выполнения расчетов по материальным, трудовым, финансовым и инвестиционным затратам:

- выполнять расчеты по материальным, трудовым, финансовым и инвестиционным затратам, для определения экономической эффективности от внедрения робототехнических комплексов (РТК), оптимизации численности персонала за счет совершенствования норм времени, норм обслуживания и норм численности, используемых для нормирования труда станочных работ и труда вспомогательных рабочих;

ИПК-2.2. Выполняет расчеты по материальным, финансовым и инвестиционным затратам, необходимым для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии:

- выполнять расчеты по материальным, трудовым, финансовым и инвестиционным затратам по проектированию и внедрению новых форм тарифного нормирования оплаты труда, форм и систем оплаты труда, премирования и новых методов формирования фонда заработной платы в организации, вызванных процессами освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии

## **2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- сто- тель- ная ра- бота
			Лекции всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Производственный процесс и его составные части	7	2	0	2	0	0	0	8
2.	Тема 2. Содержание нормирования труда, классификация затрат рабочего времени в нормировании труда	7	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Методы изучения затрат рабочего времени	7	4	0	4	0	0	0	10
4.	Тема 4. Методика установления трудовых норм	7	2	0	2	0	0	0	8
5.	Тема 5. Нормирование станочных работ и труда вспомогательных рабочих	7	4	0	4	0	0	0	10
6.	Тема 6. Особенности нормирования робототехнических комплексов в гибких производственных системах	7	2	0	2	0	0	0	10
7.	Тема 7. Тарифное нормирование оплаты труда и регулирование оплаты труда в организации	7	6	0	6	0	0	0	6
8.	Тема 8. . Формы и системы оплаты труда рабочих	7	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Использование механизма премирования в системах оплаты труда	7	4	0	4	0	0	0	12
10.	Тема 10. Формирование фонда заработной платы в организации	7	4	0	4	0	0	0	6
	Итого			32	0	32	0	0	80

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Производственный процесс и его составные части**

Понятие и структура производственного процесса. Классификация производственных процессов. Технологический процесс и его расчленение на фазы, стадии, переделы, отдельные операции. Составные части технологической операции. Операция как объект нормирования. Виды операций и принципы их деления на отдельные элементы. Трудовой процесс и его структура. Особенности коллективных трудовых процессов. Критерии оптимальности трудовых процессов и принципы этапы их проектирования. Определение экономической эффективности от внедрения вновь спроектированных трудовых процессов. Основные формы разделения труда, кооперации труда и направления их совершенствования для освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.

Сущность процесса организации рабочего места. Виды рабочих мест и их планировка. Организация гибких рабочих мест и производственных участков. Формы и системы обслуживания рабочих мест. Обслуживания рабочих мест по системе "Точно во - вовремя". Требования, предъявляемые к системе обслуживания рабочих мест. Этапы проектирования системы обслуживания рабочих мест в условиях освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии и цифровой трансформации предприятий.

## **Тема 2. Содержание нормирования труда, классификация затрат рабочего времени в нормировании труда**

Нормирование труда и законодательство. Общие положения о нормировании труда. Нормирования труда и его отражение в трудовом кодексе. Нормирование труда в трудовом кодексе: разработка и утверждение типовых норм труда; введение, замена и пересмотр норм труда; обеспечение нормальных условий работы для выполнения норм выработки. Понятие и структура производственного процесса. Экономическое содержание понятия "рабочее время". Значение экономии рабочего времени в решении экономических и социальных задач (реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии, улучшение качества трудовой жизни). Классификация затрат рабочего времени. Характеристика основного технологического, вспомогательного, подготовительно-заключительного времени, времени обслуживания рабочего места, на отдых и личные надобности. Понятие явных и скрытых потерь рабочего времени. Нормируемое и ненормируемое время.

## **Тема 3. Методы изучения затрат рабочего времени**

Определение понятия научно обоснованная норма затрат труда. Необходимость комплексного обоснования норм труда. Методы нормирования труда. Критерии оптимизации норм труда. Фотография рабочего времени и ее разновидности по целям и методам проведения. Организация работы по проведению и обработке материалов фотографии рабочего времени. Нормативный баланс рабочего времени и методика его составления. Метод моментных наблюдений и его назначение. Самофотография и фотохронометраж, особенности проведения и обработки материалов. Методика проведения наблюдения с помощью цифровых средств и обработка полученных материалов. Анализ результатов изучения затрат рабочего времени. Разновидности, назначение хронометражных наблюдений. Методика обработки хронокарт. Использование материалов хронометраж в экономической работе.

## **Тема 4. Методика установления трудовых норм**

Структура нормы времени. Зависимость слагаемых нормы времени от параметров технологического процесса, организации труда и обслуживания производства. Последовательность расчета нормы штучного, штучно-калькуляционного времени и нормы выработки для различных производственных условий. Взаимосвязь норм времени, норм выработки и сдельных расценок. Особенности расчета отдельных элементов рабочего времени. Факторы, определяющие производственное утомление работников и необходимость времени на отдых. Взаимосвязь условий труда, тяжести работ с нормированием времени на отдых. Кривые работоспособности, их анализ. Методика расчета оперативного времени. Влияние характеристик систем обслуживания оборудования и рабочих мест на время выполнения производственных операций. Методика нормирования времени обслуживания рабочего места и подготовительно-заключительного времени. Методика расчета времени на отдых и личные надобности в зависимости от условий работы

## **Тема 5. Нормирование станочных работ и труда вспомогательных рабочих**

Нормирование станочных работ и учет факторов, определяющих выбор режима резания. Методика нормирования токарных работ. Особенности расчета норм труда для фрезерных, сверлильных, шлифовальных и других станочных работ. Алгоритм нормирования численности основных рабочих на предприятии. Условия и предпосылки организации многостаночного производства. Методика расчета норм многостаночного обслуживания. Построение и оптимизация графиков многостаночного обслуживания. Нормирование труда при обслуживании агрегатных станков. Особенности организации труда вспомогательных рабочих. Методика расчетов объема работ по ремонту и обслуживанию оборудования. Расчет численности ремонтного и дежурного персонала. Прямые и косвенные методы расчета норм труда для вспомогательных рабочих.

## **Тема 6. Особенности нормирования робототехнических комплексов в гибких производственных системах**

Структура промышленного робота и его рабочая зона. Структура и функции роботов в составе робототехнических комплексов. Технические характеристики промышленных роботов. Блок-схема работы модуля "Робот-Манипулятор". Достоинства и недостатки гибкого производства. Этапы проектирования робототехнических комплексов (РТК). Роботизированная линия и ее характеристики. Применение робота в процессе штамповки на базе гибких производственных линий (ГПЛ). Анализ затрат времени изготовления детали на РТК, хронометрия процессов. Построение цикловой диаграммы. Этапы нормирования в РТК, расчет времени. Нормирование штучного времени изготовления детали на РТК.

## **Тема 7. Тарифное нормирование оплаты труда и регулирование оплаты труда в организации**

Цели, задачи и принципы регулирования оплаты труда в организации. Основные функции заработной платы. Взаимосвязь принципов и функций заработной платы. Основные элементы организации оплаты труда на предприятии: условия оплаты труда (тарифная система, бестарифная система), формы и системы оплаты труда, нормирование труда. Основные этапы формирования системы оплаты и стимулирования труда на предприятии и их содержание. Коллективно-договорное регулирование оплаты труда.

Тарифная модель оплаты труда. Назначение и научные основы разработки тарифной системы оплаты труда. Сущность и содержание тарифообразующих факторов редукции труда. Характеристика элементов тарифной системы оплаты труда: виды и назначение тарифно-квалификационных справочников, тарифные сетки, тарифные коэффициенты, тарифные ставки. Структура тарифно-квалификационных справочников различных категорий персонала. Тарифный разряд и квалификационный разряд. Доплаты и надбавки как условно-постоянная часть зарплаты. Модификация тарифной системы в форме грейдинга. Особенности тарифного нормирования труда на основе разработки грейдов. Категоризация персонала организации. Методы оценки рабочих мест (должностей). Грейдингование рабочих мест (должностей). Установление базовых окладов, надбавок и доплат. Балльно-факторный метод оценки должностей (методики HAY GROUP, MERSER, STRATA).

### **Тема 8. . Формы и системы оплаты труда рабочих**

Формы оплаты труда рабочих. Характеристика систем, базирующихся на сдельной форме оплаты труда. Методика определения размера заработной платы в условиях использования систем: прямой сдельной оплаты, сдельно - премиальной, сдельно - прогрессивной, косвенно - сдельной и аккордной оплаты труда. Критерии эффективности и сферы применения сдельной формы оплаты труда в организации. Повременная форма оплаты труда и ее системы. Методика определения размера заработной платы в условиях простой повременной и повременно - премиальной системы оплаты труда. Сферы применения коллективно - повременной и индивидуальной формы оплаты труда. Критерии выбора и условия эффективного применения повременной формы оплаты труда в организации. Методология построения гибкой формы оплаты труда. Бестарифные системы оплаты труда, их преимущества и недостатки.

### **Тема 9. Использование механизма премирования в системах оплаты труда**

Сущность премий и их роль в системе материального стимулирования работников. Цели и принципы премирования. Виды премиальных выплат. Характеристика основных элементов организации премиальных систем на предприятии (показатели, источники и условия премирования, круг премируемых работников, шкалы для определения размеров премий). Коллективное премирование и его формы. Методы расчета размеров премий в различных премиальных системах. Количественные и качественные критерии оценки эффективности систем премирования. Современные подходы к организации премирования. Особенности системы премирования работников на основе показателей KPI. Управление по целям и выбор ключевых показателей эффективности (KPI).

### **Тема 10. Формирование фонда заработной платы в организации**

Социально-экономическое значение регулирования размеров фонда заработной платы. Внешние и внутренние факторы, оказывающие влияние на формирование фонда заработной платы. Структура средств, направляемых на потребление, и источники их финансирования. Структура планового и отчетного фондов заработной платы.

Методы планирования фонда оплаты труда. Расчет фонда оплаты труда на основе среднесписочной численности и средней заработной платы. Нормативный метод планирования фонда оплаты труда. Остаточный метод планирования фонда заработной платы. Методика расчета фонда заработной платы на основе использования поэлементного метода. Методология децентрализованного планирования формирования средств на оплату труда на предприятии в структурных подразделениях. Анализ использования фонда заработной платы.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

консультант плюс официальный сайт - <https://www.consultant.ru>

промышленный портал - <http://www.promportal.pro/>

экономический портал - <https://www.economicportal.ru/>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	При подготовке к лекционному занятию обучающимся необходимо изучить опорный конспект лекций, который заблаговременно рассыпается преподавателем на электронные адреса групп. На лекционном занятии преподавателем поясняются наиболее сложные аспекты изучаемой темы, теоретический материал лекции иллюстрируется на практических числовых примерах.
практические занятия	В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учитывая рекомендации преподавателя и требования учебной программы. По ходу подготовки желательно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. По итогам анализа источников необходимо подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинарское занятие, а также сформировать краткий конспект своего выступления. Целям закрепления пройденного теоретического материала служат практические задания. Сначала каждый обучающийся самостоятельно в рабочей тетради оформляет решение задания, затем совместно с преподавателем обсуждается ход решения задания и проблемные моменты по нему

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно-популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.). Связь обучающегося с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать студенту на первом же занятии. Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме;</li> <li>- самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал;</li> <li>- самостоятельное изучение тем практических и семинарских занятий;</li> <li>- систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня зачетационных вопросов,</li> <li>- тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на семинарские и практические занятия, приведенных в методических рекомендациях по самостоятельной работе;</li> <li>- подготовка к текущему и итоговому контролю.</li> </ul> <p>Студенты всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов.</p>
зачет	<p>1. Просмотреть программу курса, с целью выявления наиболее проблемных тем, вопросов, которые могут вызвать трудности при подготовке к экзамену.</p> <p>2. Прорешать тестовые задания, предложенные в учебно-методическом комплексе. При этом для эффективного закрепления информации первый раз без использования учебных материалов и нормативно-правовых актов, второй раз с их использованием.</p> <p>При выполнении первых двух пунктов плана студент получит возможность оценить свои знания и навыки по прослушанной дисциплине и сориентироваться при планировании объема подготовки.</p> <p>1. темы необходимо изучать последовательно, внимательно обращая внимание на описание вопросов, которые раскрывают ее содержание. Начинать необходимо с первой темы.</p> <p>2. после работы над первой темой необходимо ответить на контрольные вопросы к теме и решить тестовые задания к ней.</p> <p>3. после изучения всех тем студенту рекомендуется ответить на контрольные вопросы по всему курсу.</p> <p>Зачет проводится в устно/ письменной форме. Каждый зачетный билет включает 2 вопроса для проверки уровня теоретических знаний и задачу для проверки умений обучающихся применять теоретические знания при решении практических вопросов. Максимальное количество баллов за зачет 50 баллов, что составляет 50% от семестрового рейтинга за дисциплину.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
  - продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
  - продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
  - продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".

*Приложение 2*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Нормирование, организация и оплата труда

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

**Основная литература:**

1. Бухалков, М. И. Организация и нормирование труда : учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 380 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006001-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1708337> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Бычин, В. Б. Организация и нормирование труда : учебное пособие / В.Б. Бычин, Е.В. Шубенкова, С.В. Малинин. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003599-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1971858> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / составители А. Ф. Поличевская [и др.]. - Хабаровск : ДВГУПС, 2019. - 184 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/179356> (дата обращения: 20.12.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Пятова, О. Ф. Организация, нормирование и оплата труда : учебное пособие / О. Ф. Пятова, Т. В. Шумилина ; составители части трудового процесса и его формы. Рассмотрены положения о показателях эффективности труда [и др.]. - Самара : СамГАУ, 2022. - 177 с. - ISBN 978-5-88575-682-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/301952> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительная литература:**

1. Асалиев, А. М. Экономика труда : учебник / под ред. проф. А.М. Асалиева. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 336 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/1687. - ISBN 978-5-16-009415-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1941770> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности : учебник / А.Я. Кибанов, И.А. Баткаева, Е.А. Митрофанова, М.В. Ловчева ; под ред. А.Я. Кибанова. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 524 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003544-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1894611> (дата обращения: 20.02.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Разуваев, А. Д. Нормирование и оплата труда в строительстве: Практикум : учебное пособие / А. Д. Разуваев, А. Ю. Ледней. - Москва : РУТ (МИИТ), 2020. - 55 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/175963> (дата обращения: 20.12.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Савельева, Е. А. Инжиниринг труда: проектирование трудовых процессов и систем : учебное пособие / Е. А. Савельева. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 236 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-9558-0536-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1015853> (дата обращения: 15.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.08 Нормирование, организация и оплата труда

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая  
перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.