

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Е.А. Турилова

17 февраля 2023 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Экономическое планирование на предприятии

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Киреева-Каримова А.М. (кафедра экономики производства, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), kireeva-karimova@mail.ru ; доцент, к.н. Хазиахметова Г.А. (кафедра экономики производства, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), GANaziahmetova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен к проведению расчетов экономических, финансовых, социальных, инвестиционных показателей, характеризующих экономическую эффективность деятельности, и обоснованию разделов планов организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

ИПК-3.1. Проводит подготовку исходных данных и расчеты экономических, финансовых, социальных, инвестиционных показателей, характеризующих экономическую эффективность деятельности организации:

- источники данных, нормативно-правовые акты и методические основы планирования производственной программы предприятия; расчета себестоимости продукции;

ИПК - 3.2. Обосновывает показатели планов организации:

- критерии, методы и модели обоснования показателей производственной программы предприятия.

Должен уметь:

ИПК-3.1. Проводит подготовку исходных данных и расчеты экономических, финансовых, социальных, инвестиционных показателей, характеризующих экономическую эффективность деятельности организации:

- применять источники информации для сбора и систематизации данных при выполнении расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам; планировать производственную деятельность предприятия;

ИПК - 3.2. Обосновывает показатели планов организации:

- применять методику экономического моделирования, экономического и финансового анализа при обосновании показателей производственной программы предприятия

-

-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика предприятий и организаций)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 44 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Методология экономического планирования и прогнозирования	7	2	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Планирование производственной программы предприятия	7	4	0	4	0	0	0	6
3.	Тема 3. Формирование производственной программы предприятия	7	4	0	4	0	0	0	6
4.	Тема 4. Оптимизация производственной программы предприятия	7	4	0	4	0	0	0	6
5.	Тема 5. Разработка технологического плана и планирование ресурсов для производственной программы	7	4	0	4	0	0	0	6
6.	Тема 6. Формирование себестоимости производства продукции	7	8	0	8	0	0	0	6
7.	Тема 7. Выполнение производственной программы	7	4	0	4	0	0	0	8
8.	Тема 8. Контроль выполнения и корректировка производственной программы	7	2	0	2	0	0	0	
	Итого		32	0	32	0	0	0	44

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Методология экономического планирования и прогнозирования**

Сущность, объекты и задачи прогнозирования и планирования в условиях рынка. Виды и назначение прогнозов.

Принципы и методы прогнозирования. Особенности прогнозирования спроса на продукцию и сбыта фирмы.

Организация прогнозирования сбыта фирмы.

Предмет и функции экономического планирования. Классификация форм и видов планирования. Система планов предприятия. Принципы и методы экономического планирования. Структура долгосрочного и краткосрочного планов предприятия. Организация внутрифирменного планирования, функции и структура плановых служб на предприятии. Анализ и оценка качества планов.

Тема 2. Планирование производственной программы предприятия

Подходы к определению понятия "производственная программа" предприятия. Важнейшие характеристики производственной программы предприятия: объем, номенклатура, ассортимент, сроки, требования к качеству. Структура производственной программы предприятия: перспективный и текущий планы снабжения, поставок, ресурсного обеспечения предприятия; перспективный и текущий планы производства продукции; перспективный и текущий планы реализации (сбыта, продаж) произведенной продукции. Классификация производственных программ: по длительности, по рыночной ориентации; по степени новизны выпускаемой продукции; по близости к готовой продукции; по однородности продукции. Классификация подходов в производственном планировании: по степени дискретности, по функциональности; по степени директивности процесса планирования; по целевой ориентации; по видам результата процесса планирования.

Система показателей производственной программы предприятия: натуральные, условно-натуральные, трудовые, стоимостные. Объем производства по видам и ассортименту; производственная мощность, использование производственной мощности, коэффициент загрузки оборудования и производственных линий; производительность труда и ее динамика; нормы расхода и фактический расход сырья, материалов, энергии на единицу продукции, коэффициент использования материалов; плановые и фактические сроки выполнения производственной программы; качество продукции: доля продукции, соответствующей стандартам и техническим требованиям, количество брака, уровень рекламаций и возвратов; товарная продукция, валовая продукция, чистая продукция, себестоимость продукции; валовая прибыль, рентабельность производства, затраты на единицу продукции. Методика их расчета.

Этапы составления производственной программы предприятия: 1) анализ исходных данных: сбор и изучение информации о спросе на продукцию (прогнозы, заказы); оценка производственных мощностей и ресурсов предприятия; анализ наличия сырья, материалов и комплектующих; изучение финансовых и экономических условий; 2) определение объемов производства: расчет планируемого выпуска продукции по видам и ассортименту; учет сезонных колебаний спроса и производственных возможностей; корректировка объемов с учетом приоритетов и стратегических целей; 3) разработка технологического плана: определение последовательности и норм выполнения технологических операций; расчет потребности в оборудовании, времени работы и трудовых ресурсах; определение норм расхода сырья и материалов; 4) планирование ресурсов: расчет потребности в сырье, материалах и комплектующих; определение численности и квалификации персонала; планирование использования оборудования и производственных площадей; 5) составление графика производства: определение сроков начала и окончания производства; распределение объемов по месяцам, кварталам или другим периодам; учет очередности и загрузки оборудования; 6) координация и согласование: взаимодействие с отделами снабжения, сбыта, финансов и другими подразделениями; корректировка программы на основе замечаний и предложений; утверждение производственной программы руководством; 7) оформление документации: подготовка производственной программы в виде официального документа; определение ответственных лиц за выполнение и контроль; разработка форм отчетности и контроля исполнения; 8) контроль и корректировка: мониторинг выполнения производственной программы в процессе производства; анализ отклонений и причин несоответствий; внесение корректировок в программу при необходимости.

Этапы цикла планирования производственной программы: формирование, оптимизация, выполнение.

Тема 3. Формирование производственной программы предприятия

Методы формирования производственной программы. Методы стратегического анализа: матрица БКГ, матрица МакКинзи, матрица HOFER/SCHENDEL, матрица Shell/DPM, матрица Ансоффа, матрица "конкурентоспособность - стадии жизненного цикла". Рыночные методы: ABC - анализ, метод формирования ассортимента на основе изучения особенностей товарной линии, на основании анализа потребительских предпочтений; с учётом экономических целей предприятия. Методы на основе анализа финансово-экономических показателей: метод анализа ассортимента с использованием матрицы "Макрон", метод формирования ассортимента путем планирования ключевых финансовых показателей; метод формирования ассортимента по рентабельности и по маржинальной прибыли, метод формирования ассортимента основанный на мониторинге финансово-хозяйственной деятельности.

Тема 4. Оптимизация производственной программы предприятия

Понятие, критерии оптимальности. Цели оптимизации: 1) максимизация прибыли, 2) минимизация производственных издержек, 3) удовлетворение потребностей рынка, 4) использование всех ресурсов узкого места. Методы оптимизации производственной программы предприятия. Детерминированные (регулярные) методы оптимизации производственной программы: традиционный метод формирования и оптимизации ассортимента на основе директ-костинга и линейного программирования; метод формирования и оптимизации ассортимента на основе ABC-метода и линейного программирования. Стохастические (вероятностные) методы оптимизации производственной программы: одноэтапные, многоэтапные. Экономико-математическая формулировка традиционной задачи оптимизации производственной программы на основе линейного моделирования. Условия традиционной задачи оптимизации производственной программы.

Модификации традиционной постановки задачи оптимизации производственной программы: модификация целевой функции; модификация критериев оптимальности; модификация искомых параметров; модификация ресурсных ограничений; комплексная модификация (сочетание нескольких отдельных направлений).

Задачи многомерной оптимизации в рамках интеграции планирования производственной программы.

Оптимизация производственной программы в условиях кастомизированного производства.

Тема 5. Разработка технологического плана и планирование ресурсов для производственной программы

Понятие и задачи составления технологического плана. Этапы разработки технологического плана: 1) анализ технической документации и требований: изучение чертежей, спецификаций и технических условий на изделие; определение требований к качеству и стандартам; анализ аналогичных технологических процессов; 2) определение технологического процесса: разработка последовательности производственных операций; выбор методов обработки и способов производства; определение основных технологических параметров (температура, давление, скорость и др.); 3) подбор оборудования и инструментов: определение необходимого оборудования для каждой операции; выбор инструментов, приспособлений и оснастки; учет возможностей и ограничений имеющегося оборудования; 4) разработка норм времени и норм расхода материалов: расчет времени выполнения каждой операции (нормы времени); определение норм расхода сырья, материалов и энергии на единицу продукции; учет потерь и технологических отходов; 5) определение требований к персоналу и квалификации: определение необходимой квалификации работников для выполнения операций; разработка инструкций и требований по технике безопасности и охране труда; 6) разработка системы контроля качества: определение этапов и методов контроля продукции в процессе изготовления; установление критериев приемки и допустимых отклонений; планирование документации для фиксации результатов контроля; 7) оформление технологической документации: составление технологической карты, инструкций и регламентов; подготовка схем, чертежей и других вспомогательных материалов; утверждение технологического плана руководством и заинтересованными подразделениями.

Цель и задачи планирования ресурсов. Этапы планирования ресурсов: 1) определение потребности в сырье и материалах: расчет объемов сырья и материалов исходя из планируемого объема продукции и норм расхода; учет запасов на складе и сроков поставок; планирование закупок и взаимодействие с поставщиками; 2) планирование трудовых ресурсов: определение необходимой численности персонала по категориям и квалификации работников; учет графиков работы, сменности и отпусков; планирование обучения и повышения квалификации работников; 3) планирование использования оборудования: оценка загрузки оборудования и производственных линий; распределение времени работы по сменам и операциям; планирование технического обслуживания и ремонтов; 4) планирование энергетических и вспомогательных ресурсов: расчет потребности в электроэнергии, воде, газе и других энергоресурсах; обеспечение наличия вспомогательных материалов (смазочные материалы, инструменты и т.п.); 5) финансовое планирование ресурсов: оценка стоимости закупок сырья, материалов и комплектующих; расчет затрат на оплату труда и эксплуатацию оборудования; формирование бюджета на обеспечение производственной программы; 6) координация и согласование планов: взаимодействие с отделами снабжения, кадров, финансов и производственными подразделениями; корректировка планов с учетом ограничений и возможностей предприятия; утверждение планов ресурсного обеспечения руководством; 7) контроль и корректировка планов: мониторинг фактического использования ресурсов в процессе производства; анализ отклонений от планов и причин; внесение изменений и оптимизация планов при необходимости.

Тема 6. Формирование себестоимости производства продукции

Понятие и виды себестоимости продукции. Сущность затрат, цель, задачи и принципы управления затратами. Состав затрат, формирующих себестоимость продукции. Нормативная основа учета затрат. Места возникновения и носители затрат. Смета затрат на производство товарной и выпущенной продукции. Составление сметы и свода затрат на производство и реализацию продукции. Плановые показатели себестоимости: общая сумма затрат на производство; полная себестоимость товарной продукции; полная себестоимость реализованной продукции; себестоимость единицы продукции; затраты на 1 рубль товарной продукции.

Планирование себестоимости по видам продукции – калькулирование. Методы калькулирования себестоимости продукции, их классификация. Характеристика по объектным методам учета затрат. Характеристика методов учета затрат фактической и нормативной себестоимости. Характеристика методов учета затрат полной и неполной себестоимости. Характеристика методов целевой себестоимости. Типовые статьи расходов калькуляции. Подходы и методы распределения косвенных затрат при формировании полной себестоимости продукции.

Состав затрат по стадиям жизненного цикла продукта. Определение и лимитирование затрат в целях их стабилизации и снижения. Методы расчета элементов затрат. Нормы и нормативы, используемые для расчета затрат. Применение методов расчета затрат на стадиях жизненного цикла продукта.

Планирование снижения себестоимости продукции. Влияние изменения объема и структуры продукции на её себестоимость.

Тема 7. Выполнение производственной программы

Оперативно-производственное планирование как этап выполнения производственной программы предприятия. Содержание и задачи оперативно-производственного планирования. Методы оперативно-календарного планирования и управления производством: Канбан (Kanban); синхронизированный МРП (Sinchro MRP); конвип (ConWIP - Constant Work-In-Process); гибрид Канбан - конвип (Kanban-ConWIP); БОА (BOA - Belastungsorientierten Auftragsfreigabe); метод теории ограничений (OPT - optimized production technology); метод Полка (Polca - Paired-cell Overlapping Loops of Cards with Authorization); метод выталкивания / вытягивания (Push/Pull); метод контракт-графика; корма (Korma) (управление материальным потоком с учетом производственных мощностей).

Регулирование (диспетчирование) процесса производства. Разработка оперативных планов производства: нормы и нормативы календарного планирования. Оперативный учет и контроль производства. Межцеховой и внутрицеховой уровни календарного планирования и диспетчирования.

Календарно-плановые нормативы в условиях серийного производства; в условиях единичного и массового типа производства. Статистические, аналитические и экономико-математические (моделирование) методы расчета нормативов. Правила составления и состав сменно-суточных заданий.

Сущность сетевого планирования, задачи, области применения линейных, цикловых план - графиков. План-графики производственных процессов Г.Ганта. Типы сетевых систем. Построение сетевых моделей. Расчет плановых параметров сетевых графиков. Анализ и оптимизация сетевых планов.

Тема 8. Контроль выполнения и корректировка производственной программы

Цели контроля и корректировки выполнения производственной программы. Принципы контроля и корректировки выполнения производственной программы: системность, объективность, своевременность, комплексность, причинно-следственный анализ, гибкость. Методы контроля выполнения производственной программы: текущий (оперативный), предварительный, итоговый, статистический, нормативный, документальный, визуальный. Этапы контроля и корректировки производственной программы: сбор и анализ информации; выявление отклонений; анализ причин отклонений; разработка корректирующих мероприятий; внедрение корректировок; повторный контроль и оценка эффективности. Показатели контроля выполнения производственной программы: выполнение плана производства; использование производственных мощностей; производительность труда; качество продукции; расход сырья и материалов; соблюдение сроков производства; себестоимость фактически произведенной продукции; отклонение фактической себестоимости от плановой; уровень затрат на единицу продукции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Министерство экономики Республики Татарстан - <https://mert.tatarstan.ru/?ref=www&ysclid=lu6yl6lss3447114850>

Министерство экономического развития Российской Федерации - <https://www.economy.gov.ru/?ysclid=lu6ykmwf4a416422452>

Минпромторг России - <https://minpromtorg.gov.ru/?ysclid=lu6ym33zt8809437620>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции по дисциплине включают 7 тем, предусмотренных программой. Лекция преподавателя представляет плод его индивидуального творчества. Он читает авторский курс со своей логикой и со своими теоретическими и методическими подходами. Кроме того, в своих лекциях преподаватель стремится преодолеть многие недостатки, присущие опубликованным учебникам, учебным пособиям, лекционным курсам, дать новую актуальную информацию по изучаемым темам. В лекциях находят освещение вопросы, которые вызывают затруднения у студентов. Студенту важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором, по возможности вступать с ним в мысленную полемику, следить за ходом его мыслей, за его аргументацией, находить в ней кажущиеся вам слабости. Во время лекции можно задать лектору вопрос, конечно, в такой форме, чтобы не мешать ему, не нарушать его логики.
практические занятия	На практических занятиях студенты оцениваются по выполнению следующих видов работ: устный опрос, контрольная работа, работа над кейсами, задачами. Работа с кейсами может быть выполнена в письменном виде. Задачи по ряду тем дисциплины могут быть в форме расчетных заданий с последующим анализом. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., учитывая рекомендации преподавателя и требования учебной программы. По ходу подготовки желательно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. По итогам анализа источников необходимо подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинарское занятие, а также сформировать краткий конспект своего выступления.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа предполагает широкое использование различных источников информации (учебников и учебных пособий, специальной научной и научно- популярной литературы, ресурсов глобальной сети Интернет, материалов личных наблюдений и умозаключений и т.д.). Связь студента с преподавателем при необходимости и в ходе самостоятельной работы может осуществляться по электронной почте, адрес которой преподаватель должен дать студенту на первом же занятии. Основными видами самостоятельной работы при изучении дисциплины являются: -самостоятельная подготовка к практическим занятиям через проработку лекционного материала по соответствующей теме; - самостоятельное изучение тем теоретического курса, не вошедших в лекционный материал; - самостоятельное изучение тем практических и семинарских занятий; - систематизация знаний путем проработки пройденных лекционных материалов по конспекту лекций, учебникам и пособиям на основании перечня экзаменационных вопросов, тестовых вопросов по материалам лекционного курса и базовых вопросов по результатам освоения тем, вынесенных на семинарские и практические занятия; - подготовка к текущему и итоговому контролю. Студенты всех форм обучения самостоятельно изучают все темы дисциплины на основе собственных конспектов лекций, раздаточного материала к лекциям, материалов компьютерных презентаций лекционного курса, основной и дополнительной литературы и других информационных ресурсов

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Готовиться к экзамену необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных ведущим преподавателем кафедры. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос. Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед экзаменом за счёт обращения не к литературе, а к своим записям. При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счёт новых идей и положений. Результат по сдаче экзамена объявляется студентам, вносится в экзаменационную ведомость.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика предприятий и организаций".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Экономическое планирование на предприятии

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Основная литература:

1. Афилов, Э. А. Планирование на предприятии: учебник / Э.А.Афилов . - Москва :НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 344 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-010305-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/483207> (дата обращения: 20.12.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Основы планирования производственной деятельности : учебное пособие / Е. А. Буранова, А. И. Игнатьев, А. В. Родионов [и др.]. - Рязань : Академия ФСИН России, 2019. - 237 с. - ISBN 978-5-7743-0887-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1254330>- Режим доступа: по подписке.
3. Елина, О. А. Формирование эффективной системы внутрифирменного планирования : диссертация / О.А. Елина. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 171 с. - ISBN 978-5-16-107767-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1023712> (дата обращения: 20.12.2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Воловиков, Б. П. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа : монография / Б. П. Воловиков. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 226 с. - ISBN 978-5-16-010608-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/989366> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
5. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Экономика труда', 'Экономика и управление на предприятии (по отраслям)' / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028708> (дата обращения: 20.12.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии : учебник / М. И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2023. - 411 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2126624> (дата обращения: 20.12.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Тихонов, В. С. Бюджетирование на предприятиях машиностроительного комплекса : монография / В. С. Тихонов. - Москва : Дашков и К, 2015. - 91 с. - ISBN 978-5-394-02583-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428053> (дата обращения: 20.12.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Литвинова, Т. Н. Планирование на предприятии (в организации): Учебное пособие / Литвинова Т.Н., Морозова И.А., Попкова Е.Г. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 156 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011296-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519083> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.
4. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2019. - 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091213> (дата обращения: 20.01.2023) -Режим доступа по подписке
5. Савкина, Р. В. Планирование на предприятии : учебник для бакалавров / Р. В. Савкина. - 3-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 320 с. - ISBN 978-5-394-03481-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093177> (дата обращения: 20.01.2023) -Режим доступа по подписке
6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) : учеб.-практ. пособие / под ред. Ю.А. Бабаева. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. - 188 с. - ISBN 978-5-9558-0321-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/947758> (дата обращения: 20.01.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.05 Экономическое планирование на предприятии*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика предприятий и организаций

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2023

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.