

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Процессная модель организации

Направление подготовки: 38.04.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Информационные системы в управлении организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хазиахметова Г.А. (кафедра экономики производства, Институт управления, экономики и финансов), GANaziahmetova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен выявлять, документировать, находить функциональные разрывы и возможные решения проблем в деятельности организации и согласовывать их с заинтересованными сторонами, осуществлять аналитическую поддержку процессов принятия решений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание и структуру процессной модели организации, подходы к классификации и элементы процессов организации; методы и инструменты построения бизнес-процессов предприятия; специфику операционного управления и функционального взаимодействия в процессной модели;
- систему ключевых показателей эффективности процессов организации; методы и технологию анализа и оценки текущего и целевого состояния процессов предприятия; базовые способы оптимизации бизнес-процессов; информационные системы анализа и принятия решений в области процессного управления.

Должен уметь:

- осуществлять обоснованный выбор и применять методы и инструменты построения процессной модели организации; строить текущие и целевые карты процессов организации;
- формировать ключевые показатели эффективности процессов организации; применять методы анализа, оценки эффективности текущего состояния бизнес-процессов и оценки предложений по их оптимизации.

-
-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.04.05 "Бизнес-информатика (Информационные системы в управлении организацией)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 72 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	Самостоятельная работа
1.	Тема 1. Введение в процессный подход	1	2	0	2	0	0	0	12
2.	Тема 2. Описание и моделирование бизнес-процессов	1	2	0	4	0	0	0	12
3.	Тема 3. Анализ процессов организации	1	4	0	4	0	0	0	12
4.	Тема 4. Оптимизация бизнес-процессов предприятия	1	2	0	4	0	0	0	12
5.	Тема 5. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия	1	2	0	4	0	0	0	12
4.2	Содержание дисциплины (модуля)								
Тема 1. Введение в процессный подход	Тема 6. Регламентация бизнес-процессов предприятия	1	2	0	4	0	0	0	12
Сущность и методология процессного подхода к управлению организацией. Принципы и модель процессного подхода. Зрелость компании в области процессного управления. Обоснование эффективности процессного подхода в 0									
управлении. BPM (Business Process Management) - концепция управления бизнес-процессами и S-BPM (Subject-oriented BPM) - субъектно-ориентированный подход к управлению бизнес-процессами: понятие и отличие. Жизненный цикл BPM (Business Process Management): проектирование, моделирование, выполнение, мониторинг, оптимизация. Процессный подход и циклы управления: цикл Тейлора, цикл Шухарта-Деминга, диаграмма Исикавы.									
Понятие и структура процессной модели организации. Определение и классификация процессов организации. Границы и окружение бизнес-процессов. Входы, выходы и ресурсы процесса. Показатели процессов организации. Показатели эффективности процесса. "5 М" - метод описания процесса. Принцип декомпозиции процессов. Определение владельца процесса. Сквозные бизнес-процессы: структура, элементы сквозных процессов: 1. P2P (Procure-to-Pay) - процессы, охватывающие полный цикл закупок. От формирования потребности до оплаты поставщику; 2. O2C (Order-to-Cash) - процессы, включающие полный цикл создания ценности: от получения заказа до поступления оплаты; 3. H2R (Hire-to-Retire) - процессы, связанные с управлением персоналом: от подбора до увольнения.									

Системный подход к управлению процессами: понятие и свойства системы; организация как система. Понятие и этапы системного анализа. Структурный анализ систем: структурные элементы и связи.

Тема 2. Описание и моделирование бизнес-процессов

Методология описания бизнес-процессов. Способы описания бизнес-процессов. Горизонтальное и вертикальное описание бизнес-процессов. Комплексное описание организации. Правила и рекомендации по описанию бизнес-процессов. Этапы описания бизнес-процессов.

Моделирование бизнес-процессов: понятие и способы. Типовые модели выделения бизнес-процессов: модель цепочки добавления ценности, 13-процессная модель, модели IBL (The International Business Language). Модели процессов на операционном уровне. Подходы к разработке системы процессов организации. Технология моделирования бизнес-процессов предприятия. Нотации для описания процессов организации.

Моделирование бизнес-процессов на основе IDEF. Моделирование бизнес-процессов на основе ARIS. Парадигмы имитационного моделирования. Имитационное моделирование с помощью системы Rockwell Arena. Универсальные пакеты имитационного моделирования. Референтная модель SCOR.

Понятие и элементы бизнес-модели. Создание инновационной бизнес-модели. Шаблоны бизнес-моделей. Управление переменными в процессе создания инновационной бизнес-модели.

Тема 3. Анализ процессов организации

Анализ процессов организации: показатели, цели и этапы. Выбор приоритетных процессов. Методы анализа процессов: качественные, количественные. Выделение зон безответственности и пересечения ответственности при анализе процессов. Фрагментарность управления процессом и барьеры на пути реализации процессов. Межфункциональное взаимодействие сотрудников и делегирование полномочий при реализации процессов. Анализ выполнения процессов. ABC и TOC, SWOT-анализ, анализ затрат и выгод процесса и анализ проблем процесса; методы шести сигм. Системный анализ процессов организации. Ранжирование процессов на основе субъективной оценки и анализ процесса по отношению к типовым требованиям. Картирование процесса. Правила организации картирования процессов. Картирование как инструмент определения потерь. Виды потерь. Длительность процесса. Показатели эффективности процесса.

Тема 4. Оптимизация бизнес-процессов предприятия

Сущность и цели оптимизации бизнес-процессов. Принципы оптимизации бизнес-процессов. Методы оптимизации бизнес-процессов: формализованные универсально-принципиальные, бенчмаркинг, методы групповой работы. Инжиниринг и реинжиниринг бизнес-процессов. Инструменты оптимизации бизнес-процессов: чат-боты, нейросети, ERP-системы (интегрированные системы управления предприятием, которые объединяют различные функциональные области компании - финансы, управление запасами, производство и другие); CRM-системы (помогают отслеживать и управлять клиентской информацией, коммуникацией и обслуживанием); BPM-системы (системы управления бизнес-процессами, которые предоставляют инструменты для моделирования, автоматизации и оптимизации); RPA (Robotic Process Automation) (программные роботы автоматизируют рутинные повторяющиеся задачи). Ошибки в оптимизации: начало глобальных изменений с ключевых процессов; неверная постановка цели и приоритетов; использование интуиции для принятия решений; привлечение топ-менеджмента к проекту. Этапы оптимизации бизнес-процессов.

Lean Production, как инструмент оптимизации бизнес-процессов. Эффективное использование человеческого потенциала в системе бережливого производства.

Методы расчета экономического эффекта от моделирования и оптимизации бизнес-процессов.

Тема 5. Реинжиниринг бизнес-процессов предприятия

Сущность, цели, этапы и виды реинжиниринга бизнес-процессов. Совершенствование и реинжиниринг бизнес-процессов: сравнение понятий. Этапы реинжиниринга бизнес-процессов. Условия успешного реинжиниринга и факторы риска. Типичные ошибки при проведении реинжиниринга

Автоматизация бизнес-процессов как способ реинжиниринга. Виды автоматизации бизнес-процессов: роботизированная автоматизация бизнес-процесса; познавательная автоматика (искусственный интеллект, машинное обучение); социальная робототехника. Этапы автоматизации бизнес-процессов: раскладывание работ на составляющие; соотнесение результативности работы со стратегическими целями предприятия; анализ вариантов автоматизации (роботизированная автоматизация процессов, познавательная автоматизация процессов, социальная робототехника). Формирование технических заданий для внедрения информационных систем. Анализ выбора механизма интеграции информационных систем в бизнес-процессы.

Тема 6. Регламентация бизнес-процессов предприятия

Регламентация бизнес-процессов организации: культура в российских условиях, плюсы и минусы регламентации. Объекты регламентации и структура нормативно-методических документов организации. Система стандартизации бизнес-процессов. Корпоративные стандарты компаний лидеров (межрегиональный и международный опыт).

Организационный механизм внедрения процессного управления. Документация процесса. Регламентирующая документация внутреннего происхождения. Порядок разработки и утверждения документации. Поддержание и совершенствование системы процессного управления на предприятии. Управление изменениями. Изменение ответственности подразделений и руководителей подразделений при внедрении процессного управления. Роль и функции должностных лиц, ответственных за поддержание системы процессного управления. Внедрение разработанного решения в практику, преодоление сопротивления радикальным изменениям.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Business Studio: управление бизнесом, бизнес-моделирование, описание, регламентация и оптимизация бизнес-процессов, бизнес-процесс. - <https://www.businessstudio.ru/>

Министерство экономического развития РФ - <http://www.economy.gov.ru/minec>

Технологии производства - <http://proiz-teh.ru/index.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации; делать необходимые пометки по тексту конспектов. В случае возникновения затруднений задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой по теме, а также со справочной документацией по программным продуктам, которые будут использоваться при проведении практического занятия. По ходу подготовки желательно также дополнять свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из проанализированных источников. Особое внимание следует уделить тем источникам, где рассматриваются практические примеры решения задач, относящихся к изучаемой теме. В рамках изучаемой темы практическое занятие может проходить на площадке "Фабрики процессов" производственного предприятия.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа является как правило внеаудиторной и может заключаться в индивидуальном изучении обучающимся определенных тем курса с помощью рекомендованной литературы. Преподаватель оказывает, в случае необходимости, помощь студентам при выполнении ими заданий. По результатам самостоятельно работы студент может сформировать эссе или написать реферат, разработать проект практической реализации темы, изученного вопроса.
экзамен	Итоговый контроль по дисциплине позволяет оценить степень восприятия учебного материала и проводится для оценки результатов изучения разделов/тем дисциплины. Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. В период подготовки к экзамену студенту необходимо обратиться к учебно-методическому материалу по дисциплине. Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам разделов учебной дисциплины. При подготовке к экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.05 "Бизнес-информатика" и магистерской программе "Информационные системы в управлении организацией".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Процессная модель организации*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Информационные системы в управлении организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Елиферов, В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление : учебник / В.Г. Елиферов, В.В. Репин. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 319 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-001825-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2174078> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления : монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - Москва : ИНФРА-М, 2024. - 118 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-006400-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1830703> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Назарова, О. Б. Моделирование бизнес-процессов : учебно-методический комплекс / О. Б. Назарова, О. Е. Масленникова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2023. - 261 с. - ISBN 978-5-9765-3700-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2091324> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Свод знаний по управлению бизнес-процессами: BPM СВОК 4.0 : практическое руководство / Т. Бенедикт, М. Кирхмер, М. Шарсиг [и др.] ; под. ред. А. А. Белайчука. - Москва : Альпина Паблишер, 2022. - 504 с. - ISBN 978-5-9614-7207-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1905842> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Исаев, Р. А. Банк 3.0: стратегии, бизнес-процессы, инновации : монография / Р.А. Исаев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 161 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/18652. - ISBN 978-5-16-012010-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/994352> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Маслевич, Т. П. Управление бизнес-процессами: от теории к практике : учебное пособие / Т. П. Маслевич. - Москва : ИНФРА-М, 2025. - 206 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1037144. - ISBN 978-5-16-019088-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2187631> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Основы экономики, организации и процессного управления бизнесом на транспорте : учебное пособие / Г. В. Бубнова, О.В.Ефимова, К. А. Разумовский [и др.]. - Москва : Прометей, 2024. - 236 с. - ISBN 978-5-00172-544-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2124864> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Ротер, М. Учитесь видеть бизнес-процессы. Практика построения карт потоков создания ценности / М. Ротер, Д. Шук ; пер. Г. Муравьевой. - 4-е изд. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 136 с. ISBN 978-5-9614-6145-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/926117> (дата обращения: 29.01.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Процессная модель организации*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.05 - Бизнес-информатика

Профиль подготовки: Информационные системы в управлении организацией

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.