

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр заочного и дистанционного обучения



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Межкультурные коммуникации на иностранном языке

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Григорьева Е.В. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), Elena.Grigoreva@kpfu.ru ; доцент, к.н. Исмаилова Л.Р. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), Liliya.Ismagilova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- нормы устной речи, принятые в профессиональной среде;
- нормы письменной речи, принятые в профессиональной среде;
- стандарты профессионального общения на иностранном языке, необходимые для обеспечения качества процессов оказания услуг

Должен уметь:

- выбирать стиль общения на иностранном языке применительно к ситуации взаимодействия;
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- выстраивать монолог, вести диалог и полилог с соблюдением норм речевого этикета, аргументированно отстаивать свои позиции и идеи;
- читать и переводить со словарем тексты профессионального содержания с иностранного на государственный язык РФ;
- строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях профессионального общения;
- строить речевое и неречевое поведение адекватно ситуации общения для обеспечения качества процессов оказания услуг.

Должен владеть:

- иностранным языком на уровне, необходимом и достаточном для общения в профессиональной среде;
- инструментами информационно- коммуникационных технологий для перевода устных и письменных текстов профессиональной направленности с иностранного на государственный язык РФ;
- нормами и моделями речевого поведения применительно к конкретной ситуации академического и профессионального взаимодействия.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.03 "Гостиничное дело (Гостиничная деятельность)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 9 зачетных(ые) единиц(ы) на 324 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 295 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

##### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Основы управленческой деятельности: менеджеры и лидеры	5	0	0	4	0	0	0	42
2.	Тема 2. Виды услуг в гостинице: основные и дополнительные услуги	5	0	0	4	0	0	0	42
3.	Тема 3. Организация работы в отеле и гостинице: управление персоналом.	5	0	0	2	0	0	0	50
4.	Тема 4. Деловая коммуникация: важные элементы эффективной деловой коммуникации.	6	0	0	2	0	0	0	50
5.	Тема 5. Менеджмент событий: типы мероприятий	6	0	0	4	0	0	0	60
6.	Тема 6. Роль межкультурной коммуникации в индустрии гостеприимства	6	0	0	4	0	0	0	51
	Итого		0	0	20	0	0	0	295

##### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

###### Тема 1. Основы управленческой деятельности: менеджеры и лидеры

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Management and leadership in hospitality", освоение речевых конструкций и ситуаций, связанных с управлением, лидерскими качествами и их применением в гостиничном бизнесе, вызовами в управлении гостиницами. Формирование навыков аудирования аутентичных текстов по теме

###### Тема 2. Виды услуг в гостинице: основные и дополнительные услуги

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Hotel Reservations. Customer service", освоение речевых конструкций и ситуаций, связанных с размещением в гостинице, основными и дополнительными услугами, оказываемыми в гостиничном бизнесе. Формирование навыков аудирования аутентичных текстов по теме.

###### Тема 3. Организация работы в отеле и гостинице: управление персоналом.

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Hotel management. Human Resources Management", освоение речевых конструкций и ситуаций, связанных с организацией деятельности гостиницы, основами эффективного управления персоналом. Формирование навыков аудирования аутентичных текстов по теме.

###### Тема 4. Деловая коммуникация: важные элементы эффективной деловой коммуникации.

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Business communication", освоение правил ведения деловой письменной и устной коммуникации, этики в общении с гостями, разрешение сложных конфликтных ситуаций, связанных с оказанием услуг в гостиничной индустрии. Формирование навыков письменной речи.

###### Тема 5. Менеджмент событий: типы мероприятий

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Event management", освоение речевых конструкций и ситуаций, связанных с планированием, организацией и проведением мероприятий в индустрии гостеприимства, освоение навыков управления ресурсами. Формирование навыков аудирования аутентичных текстов по теме.

###### Тема 6. Роль межкультурной коммуникации в индустрии гостеприимства

Формирование профессионального лексического минимума по теме "Intercultural communication in hospitality", освоение речевых конструкций и ситуаций, связанных с особенностями ведения бизнеса в условиях межкультурного взаимодействия, формированием положительного имиджа. Формирование навыков аудирования аутентичных текстов по теме.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Development of Tourism: Prospects and Problems. - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=6870>

Effective communication in Labor Relations - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=4534>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Effective communication in Labour Relations - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=4534>

Entrepreneurship - How to Get Start - <http://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=1620>

Explore your world - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=4488>

#### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В структуру практического занятия включаются следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организационный этап. <ol style="list-style-type: none"> <li>а) Проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п.</li> <li>б) Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия.</li> </ol> </li> <li>2. Контроль исходного уровня знаний. <ol style="list-style-type: none"> <li>а) обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию,</li> <li>б) исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.),</li> <li>в) коррекция знаний студентов.</li> </ol> </li> <li>3. Обучающий этап. Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик, манипуляций и др.</li> <li>4. Контроль конечного уровня усвоения знаний.</li> </ol> <p>Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.</p> <p>Не следует сокращать этот раздел занятия, нужно провести индивидуальное собеседование со студентами, проверить протоколы работ, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, приобретения практических навыков. К заключительному собеседованию можно рекомендовать контрольные вопросы, задачи, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)). Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия (содержания и уровней усвоения). Так, например, при уровне усвоения знать не могут быть использованы выборочные тесты, проверяющие лишь ?представления?.</p> <p>Формы текущего и рубежного контроля, используемые в учебном процессе, должны соответствовать указанным в п. 6 РП.</p> <p>Все задания, выносимые на контроль, должны иметь эталоны ответа.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя- тельная работа	<p>Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с английского языка на русский.</p> <p>Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.</p> <p>Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.</p> <p>Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.</p> <p>При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение;</li> <li>- составить глоссарий научных понятий по теме;</li> <li>- составить план-конспект по теме;</li> <li>- сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной;</li> <li>- составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке.</li> </ul> <p>Одним из видов заданий, ориентированных на самостоятельную работу студентов является использование метода проектов. Этот метод ориентирован на развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое и творческое мышление. Проекты могут быть самыми разнообразными по тематике, а их результаты всегда конкретны и наглядны: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.</p> <p>Этапы работы над проектом включают в себя следующее: выбор темы, формулирование варианта проблем, распределение задач по группам, групповая или индивидуальная разработка проекта, защита и экспертиза проекта, предполагающая коллективное обсуждение.</p> <p>Проект должен содержать такие элементы как: оглавление; дату последней ревизии; информацию об авторах; список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).</p>



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>В 6 семестре (2 семестр 3 курса) по дисциплине предусмотрен устный экзамен. Каждый студент разрабатывает концепцию своего отеля, определяет его тип (городской, курортный, бутик, бизнес и т.д.), подбирают местоположение, разрабатывают уникальные особенности, определяют целевую аудиторию, создаются основные элементы проекта: название, логотип, планировка, перечень услуг, ценовая политика, маркетинговая стратегия. Студенты оформляют проект в виде презентации в электронном виде. В презентации должны быть отражены: концепция и уникальность отеля, описание номерного фонда и инфраструктуры, список предоставляемых услуг, маркетинговый план продвижения. Каждый студент публично защищает свой проект (5-10 минут). В ходе защиты студент рассказывает о ключевых решениях, обосновывает выбор концепции, отвечает на вопросы преподавателя и одногруппников. Преподаватель и студенты задают вопросы по проекту. Проводится обсуждение проекта и подведение итогов с объявлением результатов.</p> <p><b>Самостоятельная работа студентов</b></p> <p>Каждый студент разрабатывает концепцию своего отеля, определяет его тип (городской, курортный, бутик, бизнес и т.д.).</p> <p>Студенты подбирают местоположение, разрабатывают уникальные особенности, определяют целевую аудиторию.</p> <p>Создаются основные элементы проекта: название, логотип, планировка, перечень услуг, ценовая политика, маркетинговая стратегия.</p> <p>При необходимости студенты могут консультироваться с преподавателем.</p> <p><b>Подготовка презентации</b></p> <p>Студенты оформляют проект в виде презентации (PowerPoint, Google Slides или аналогичный формат).</p> <p>В презентации должны быть отражены:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Концепция и уникальность отеля</li> <li>- Описание номерного фонда и инфраструктуры</li> <li>- Список предоставляемых услуг</li> <li>- Базовая финансовая модель (примерные расходы и доходы)</li> <li>- Маркетинговый план продвижения</li> </ul> <p><b>Защита проекта</b></p> <p>Каждый студент публично защищает свой проект (5-10 минут).</p> <p>В ходе защиты студент рассказывает о ключевых решениях, обосновывает выбор концепции, отвечает на вопросы преподавателя и одногруппников.</p> <p><b>Обратная связь и оценивание</b></p> <p>Преподаватель и, при необходимости, студенты задают вопросы по проекту.</p> <p>Оцениваются следующие критерии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Оригинальность и реализуемость концепции</li> <li>- Логика и обоснованность проектных решений</li> <li>- Качество презентации и умение презентовать</li> <li>- Ответы на вопросы, глубина проработки деталей</li> </ul> <p>После защиты преподаватель дает индивидуальную обратную связь и выставляет итоговую оценку.</p>

#### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

#### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.



## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.03 "Гостиничное дело" и профилю подготовки "Гостиничная деятельность".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
*Б1.О.01.02 Межкультурные коммуникации на иностранном языке*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

**Основная литература:**

1. Федорова, О. В. Английский язык для сферы туризма и гостиничного бизнеса : учебное пособие / О. В. Федорова, К. В. Кулемина. - Астрахань : АГТУ, 2022. - 136 с. - ISBN 978-5-89154-768-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/479015> (дата обращения: 24.12.2023). - Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Войтик, Н.В. Английский язык для туризма и сервиса. EnglishforTourismAndService: учеб.пособие / Н.В. Войтик. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2019. - 218 с. - ISBN 978-5-9765-1628-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034899> (дата обращения: 24.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Кабанова, К. В. Английский язык для индустрии гостеприимства : учебное пособие / К.В. Кабанова, Е.Н. Мотинова, В.В. Темякова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 190 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-013648-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1225691> (дата обращения: 24.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Бунаева, И. А. Английский язык для успешного межкультурного общения = English for Successful Intercultural Communication : учебное пособие / И. А. Бунаева. - Москва : МПГУ, 2023. - 300 с. - ISBN 978-5-4263-1303-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2157554> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
2. Захаров, В.Б. TourismasBusiness: Учеб.пособие для студентов вузов / В.Б. Захаров. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - (Серия 'SpecialEnglishforuniversities, colleges'). - ISBN 978-5-238-00667-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028887> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.
3. Миньяр-Белоручева, А. П. EnglishforStudentsinTourismManagement: Английский язык для студентов, изучающих туристический бизнес: учеб. пособие / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-045-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010027> (дата обращения: 22.12.2023). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.01.02 Межкультурные коммуникации на иностранном языке*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2024

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.