

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Оценка эффективности обучения и обратная связь

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дополнительное образование и предпринимательство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Голованова И.И. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Inna.Golovanova@kpfu.ru ; доцент, к.н. Хафизова А.А. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), AAKhafizova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Источники формирования компетенций

Должен уметь:

- Подбирать методы, применять инструменты и формы оценки уровня профессиональных знаний, умений и навыков, полученных участниками в результате бизнес-обучения

Должен владеть:

Анализировать и оценивать соответствие результатов проведенного обучения требованиям и установленным критериям заказчика

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.04.04 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Дополнительное образование и предпринимательство)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 21 часа(ов), в том числе лекции - 2 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 51 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Способы оценки эффективности корпоративного обучения	1	2	0	6	0	0	0	11

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лаборато- рные работы, всего	Лаборато- рные в эл. форме	
2.	Тема 2. Модели оценки эффективности корпоративно-го обучения	1	0	0	6	0	0	0	20
3.	Тема 3. Поддержка и развитие результатов обучения в организации	1	0	0	6	0	0	0	20
	Итого		2	0	18	0	0	0	51

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Способы оценки эффективности корпоративного обучения

###### 1. Метрики качества обучения (2ч)

(Алгоритм планирования результата обучения. Принципы, позволяющие оценить эффективность корпоративного обучения. ЧТО измерять и КАК измерять. CSAT (индекс удовлетворенности клиента). NPS (net promoter score) индекс потребительской лояльности. COR (completion rate) процент студентов, успешно завершивших обучение из общего числа начавших его. Transformation rate, насколько студенты считают обучение результативным. Формула расчета. Учебные показатели: успеваемость; вовлеченность; посещаемость; доходимость; обученность; удовлетворенность обучением или адаптацией; посещаемость; охват; лояльность. Рабочие показатели: затраты на обучение или адаптацию; период выхода нового сотрудника на результат; текучесть кадров затраты на переподбор кадров; кадровый резерв; время на рабочие процессы; продажи; средний чек; качество чего-либо, например, качество сервиса или техподдержки; удовлетворенность клиентов; лояльность клиентов; окупаемость обучения.)

1. Цели оценки эффективности обучения персонала (2ч)  
(Определение и формулировка цели оценки. ИПР сотрудника: как разработать и внедрить. Как измерить эффективность обучения: ключевые метрики eLearning Особенности оценки: мнение сотрудников, проходящих обучение; усвоение программы обучения; изменение модели поведения; результаты на рабочем месте; эффективность вложений.)

###### 2. Метрики эффективности конкретного обучающего мероприятия (2ч)

(Оценка знаний и умений слушателей, оценка качества образовательного процесса, оценка реакции обучающихся на обучение и их удовлетворенность результатами. Тестирование как оценка знаний и уровня усвоения материала. Сбор обратной связи от слушателей: изучение реакции и мнений о качестве и полезности обучения. Проектное задание как оценка применения полученных знаний на практике. Оценка прогресса обучаемых как метод для измерения, достигнуты ли поставленные образовательные цели и задачи. Анализ затрат и полученных результатов как оценка возврата инвестиций в обучение, включая увеличение производительности, сокращение издержек и повышение уровня удовлетворенности сотрудников.)

###### 3. Методы оценки в Корпоративном университете (2ч)

(Использование активного обучения; непосредственная связь учебной программы с рабочим местом; соответствие программы потребностям сотрудника; компетентность тренеров и преподавателей; подходящие условия прохождения обучения; оптимальное число участников в команде и пр. Программа профессиональной переподготовки. Уровень менеджмента. Методы оценки эффективности: оценка успешности внедрения бизнес-проекта. Отслеживание карьерных траекторий. Оценка профессиональных компетенций. Оценка удовлетворенности слушателей.)

##### Тема 2. Модели оценки эффективности корпоративно-го обучения

###### 1. Этапы развития системы оценки эффективности (2ч)

(Разработка и использование отдельных инструментов и метрик для оценки удовлетворенности. Со-здание единой системы оценки. Переход к динамической, стандартизированной системе оценки. Разработка уникальных практик для оценки эффективности под потребности компании).

###### 2. Модели оценки эффективности обучения: плюсы и минусы (2ч)

(Модель Киркпатрика: рабочий динозавр. Модель Филлипса: финансы решают. Модель Берно. Модель Стаффлбима: на балансе. Модель CIRO: почувствуй своего ученика. Модель Тайлера: четко обучай, четко будет. Модель Скривенса: пришел, увидел, оценил.)

###### 3. Оценка 360 граду-сов (2ч)

(Что такое "метод оценки 360 градусов", Алгоритм проведения "оценки 360 градусов". Почему метод 360 популярен? Важные принципы оценки 360, примеры результатов. Оценка руководителей методом 360 граду-сов. Опросник ("анкета") 360 градусов: особенности, тонкости, пример вопросов. Смена знака в части вопросов: боремся с "ответами на авто-мате". Как обеспечить анонимность в опросе 360 градусов.)

### **Тема 3. Поддержка и развитие результатов обучения в организации**

#### **1. Как знания перевести в результат (2ч)**

(В каких ситуациях поддержка результативности наиболее важна? Виды, в которых может быть представлена поддержка результативности. Все выше и выше: какому сотруднику нужно повышать квалификацию? Упор на развитие профессиональных навыков - hard skills, Soft skills и как их развивать. Digital Skills: что это такое, зачем они нужны и как их развить? Hard Digital Skills, Soft Digital Skills. Три уровня цифровых навыков.

Адаптация новых сотрудников в компании: онбординг, оффбординг, реонбординг.)

#### **2. Наставничество (2ч)**

(Наставничество: как обучать новичков быстрее. Как создать систему наставничества в компании. Приёмы наставничества: "Дорисовка" сильных сторон стажёра. Использование разных стилей наставничества. Инструктаж. Объяснение. Развитие. Правильная постановка цели перед стажёром. Эффективная обратная связь. Демонстрация влияния работы стажёра на бизнес.)

#### **3. Полевое обучение (2ч)**

(Полевое обучение сотрудников: что это такое и как его провести. Каким компаниям подходит полевое обучение. Способы проведения полевого обучения. Демонстрация. Метод совместной работы. Наблюдение. Как запустить полевое обучение. Оценка потребности. Выбор подходящего метода. Выбор инструментов и ресурсов. Разработка материалов. Подготовка тренеров. Проведение обучения. Оценка результатов и оптимизация образовательного процесса. Как в полевом обучении должны работать тренеры. Общий инструктаж. Рабочий процесс. Краткое обсуждение сразу после разговоров с несколькими клиентами. Подробный разбор, подведение итогов, подготовка рекомендаций. Цифровые платформы для обучения.)

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

StartExam - гибкая платформа для оценки и развития персонала -

<https://startexam.ru/journal/otsenka/pochemu-trening-i-otsenka-personala-dolzhen-byt-otdelnymi-protsedurami/>

Корпоративные программы обучения и развития персонала - <https://mal-profi.ru/article/661/>

Оценка эффективности тренинга - [https://dogma.perm.ru/library\\_cat.html?itemid=233](https://dogma.perm.ru/library_cat.html?itemid=233)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по лекциям включают в себя ряд шагов, направленных на эффективное усвоение учебного материала. Они включают в себя внимательное изучение конспектов лекций, работу с учебниками, повторение и осмысление информации, а также выполнение различных заданий и упражнений для закрепления знаний.</p> <p>Основные этапы и рекомендации:</p> <p>1. Подготовка к лекции:                      Ознакомьтесь с темой лекции и ее местом в курсе.                      Просмотрите конспект предыдущей лекции, чтобы освежить знания.                      При необходимости, изучите рекомендованную литературу по теме.</p> <p>2. Во время лекции:                      Внимательно слушайте лектора, фиксируйте основные положения и примеры.                      Составляйте краткий конспект, выделяя ключевые моменты.                      Задавайте вопросы, если что-то непонятно.</p> <p>3. После лекции:                      Прочитайте конспект лекции еще раз, дополните его, если необходимо.                      Изучите соответствующий раздел в учебнике или учебном пособии.                      Постарайтесь понять все термины и определения.                      Ответьте на контрольные вопросы для самопроверки, если таковые имеются.                      Повторите изученный материал своими словами, чтобы убедиться в его усвоении.                      Выполните упражнения или задачи, предложенные преподавателем.                      Проанализируйте свои ответы, выявите пробелы в знаниях и устраните их.                      По возможности, обсудите материал с другими студентами или преподавателем.</p> <p>Дополнительные рекомендации:</p> <p>Разнообразьте формы работы:                      используйте разные методы, такие как конспектирование, составление схем и таблиц, решение задач, подготовка презентаций.</p> <p>Оценивайте свою работу:                      анализируйте свои успехи и неудачи, чтобы понять, какие навыки нужно развивать.</p> <p>Применяйте знания на практике:                      решайте задачи, участвуйте в дискуссиях, используйте полученные знания в своей деятельности.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по практическим занятиям включают в себя несколько ключевых моментов: повторение теоретического материала, изучение дополнительных источников, выполнение практических заданий (решение задач, анализ данных, проведение экспериментов), оформление результатов работы и самооценку. Важно четко понимать цели и задачи самостоятельной работы, а также уметь анализировать и применять полученные знания на практике.</p> <p>Рекомендации по организации самостоятельной работы:</p> <p>Повторение и закрепление: Внимательно изучите конспекты лекций, учебники, методические пособия. Уточните непонятные термины и концепции.</p> <p>Поиск информации: Используйте дополнительные источники (научные статьи, интернет-ресурсы) для углубления знаний по теме.</p> <p>Выполнение заданий: Решайте задачи, выполняйте упражнения, анализируйте данные, проводите эксперименты в соответствии с инструкциями и методическими указаниями.</p> <p>Оформление результатов: Четко и логично оформляйте результаты своей работы, следуя требованиям к оформлению, принятым в учебном заведении.</p> <p>Анализ и самооценка: Оценивайте свою работу, выявляйте сильные и слабые стороны, работайте над ошибками.</p> <p>Ключевые этапы работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подготовка: Ознакомление с заданием, изучение теоретического материала, подбор необходимых источников.</li> <li>2. Выполнение: Решение задач, анализ данных, проведение экспериментов, оформление результатов.</li> <li>3. Оценка: Анализ результатов, выявление ошибок, работа над ошибками.</li> </ol> <p>Виды самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям: Изучение теоретического материала, решение задач, подготовка к выполнению лабораторных работ.</p> <p>Выполнение индивидуальных заданий: Решение задач, написание рефератов, проведение исследований, подготовка презентаций.</p> <p>Самостоятельная работа с учебной литературой: Конспектирование, реферирование, составление планов, тезисов.</p>
самостоятельная работа	<p>Формирование 4 этапа - оценочного проектной работы "Тренинг под ключ" по теме 1. "Способы оценки эффективности корпоративного обучения": - разработка анкеты обратной связи по тренингу/учебному мероприятию. (11ч.)</p> <p>Формирование 4 этапа - оценочного проектной работы "Тренинг под ключ" по теме 2. "Модели оценки эффективности корпоративного обучения": - разработка тестовых вопросов по оценке результатов обучения. (20ч.)</p> <p>Формирование 4 этапа - оценочного проектной работы "Тренинг под ключ" по теме 3. "Поддержка и развитие результатов обучения в организации": - разработка рекомендаций и плана развития сотрудника (20ч.)</p>
зачет	<p>ачет проводится в форме тестирования</p> <p>Тесты составлены с учетом материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в три блока, согласно образовательным результатам основных разделов программы дисциплины "Проектирование корпоративных учебных программ". Первый блок содержит задания на проверку знания. Второй блок проверяет развитие умений и третий блок ориентирован на проверку владения. Оценка по блокам осуществляется в баллах, нормированных по уровню сложности выполнения заданий,</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>I. Знание (1 балл за каждый правильный ответ)</li> <li>II. Умения (2 балла за каждый правильный ответ)</li> <li>III. Владение (3 балла за каждый правильный ответ)</li> </ol>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Дополнительное образование и предпринимательство".

*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*ФТД.Н.04.04 Оценка эффективности обучения и обратная связь*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дополнительное образование и предпринимательство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

**Основная литература:**

1. Оценка персонала в организации: учебное пособие / А. М. Асалиев, Г. Г. Вукович, О. Г. Кириллова, Е. А. Косарева. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2023. - 171 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Магистратура). - DOI 10.12737/24412. - ISBN 978-5-16-015986-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1907026> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Иванова, С. В. Оценка компетенций методом интервью: универсальное руководство: практическое руководство / С. В. Иванова. - 3-е изд. - Москва: Альпина Паблишер, 2013. - 155 с. - ISBN 978-5-9614-4307-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2117021> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Иванова, С. Искусство подбора персонала: Как оценить человека за час: практическое руководство / С. Иванова. - 12-е изд., перераб. и доп. - Москва: Альпина Паблишер, 2016. - 268 с. - ISBN 978-5-9614-5100-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2116641> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Куприянчук, Е. В. Управление персоналом: ассесмент, комплектование, адаптация, развитие: учебное пособие / Е. В. Куприянчук, Ю. В. Щербакова. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2020. - 255 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.12737/13416>. - ISBN 978-5-369-01061-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/1080284> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Тихомирова, Е. Обучение со смыслом: 13 правил для тех, кто учит взрослых: практическое руководство / Е. Тихомирова. - Москва: Альпина ППО, 2024. - 336 с. - ISBN 978-5-206-00317-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2181033> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Завьялова, Е. К. Управление развитием человеческих ресурсов: Учебник / Завьялова Е.К., Латуха М.О. - СПб:СПбГУ, 2017. - 252 с.: ISBN 978-5-288-05737-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/999723> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*ФТД.Н.04.04 Оценка эффективности обучения и обратная связь*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Дополнительное образование и предпринимательство

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.