

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение психологии



УТВЕРЖДАЮ:

Проректор по образовательной деятельности КФУ

 Е.А. Турилова

28 февраля 2025 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум по проведению тренинга

Направление подготовки: 37.04.01 - Психология

Профиль подготовки: Психология состояний человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Голованова И.И. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Inna.Golovanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Этику делового общения
- Техники коммуникации

Должен уметь:

- Управлять процессом корпоративного обучения в соответствии с программой корпоративного обучения
- Управлять проблемными ситуациями и процессом взаимодействия с участниками корпоративного обучения

Должен владеть:

Применять инструменты для оценки вовлеченности участников корпоративного обучения и их готовности применять на практике полученные знания, умения и навыки

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.03.03 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 37.04.01 "Психология (Психология состояний человека)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 21 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 20 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 51 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Персональная эффективность тренера	1	0	0	6	0	0	0	11
2.	Тема 2. Тренерский инструментарий	1	0	0	8	0	0	0	20

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
3.	Тема 3. Мастерство тренера в управлении групповой динамикой	1	0	0	6	0	0	0	20
	Итого		0	0	20	0	0	0	51

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Персональная эффективность тренера

1. Оценка и развитие основных тренерских компетенций. (2ч)

(Развитие личной харизмы и лидерских навыков. Развитие личной эффективности. Формирование эффективного стиля ведения групп с опорой на индивидуальные зоны успешности участников. "Сгорание" и другие проблемы в работе тренера.)

2. Коучинг- технологии как инструменты обучения и развития персонала. (2ч)

(Профессия коуч. Ключевые навыки коуча. Основы результативного коучинга. Отличие коучинга от других форм обучения. Коучинг в организации и в бизнесе. Коучинг- движение к цели. Искусство задавать вопросы. Основные модели коучинга. Овладение техно-логией коучинга. Мировые практики. Работающая система профессионально-го коучинга в организации. Особенности проведения коуч-сессий для руководителей. Коучинг в менеджменте. Демонстрация коуч- сессии. Практикум по самостоятельному проведению коуч-сессий).

3. Ответственность тренера. (2ч)

(За что и как отвечает бизнес-тренер. Компетентность; профессионализм; творчество. Педагогическая этика. Нормативные требования педагогической этики профессиональной деятельности. Этика делового общения. Корпоративная культура. Консультант в области управления персоналом. Коммуникативные навыки. Знания в области психологии и коучинга. Аналитические способности. Организаторские навыки. Умение беспристрастно оценивать полученные результаты.)

Тема 2. Тренерский инструментарий

1. Структура тренинга и его основные этапы. (2ч)

(Подготовительный и мотивационно-ориентировочный этапы: приветствие, принятие правил. Основной этап: представление информации по теме тренинга анализ/обсуждение информации по теме тренинга, выполнение упражнений по теме тренинга: отработка алгоритмов, способов действий, применение выработанных алгоритмов, способов действий на практике. Рефлексивно-оценочный этап.)

2. Базовые элементы тренинга. (2ч) (Правила участия на тренинговом занятии Техники "размораживания" группы. Мотивация участников и группы к участию в тренинге (к обучению). Работа с запросами и ожиданиями участников. Согласование целей, задач и программы тренинга. Согласование регламента. Демонстрация навыков. Обобщения и выводы из упражнений. Видеосъемка и раздаточные материалы. Ответы на вопросы участников. Организация рефлексии.)

3. Методы активизации группы и участников. (2ч)

(Знакомство. Разминки. Моделирование ("проигрывание") ситуаций. Отработка и закрепление представленных информации и навыка. Индивидуальность участников и характеристики группы. Индивидуальная динамика личностных изменений, обсуждение действий.)

4. Тренерская копилка (2ч)

(Упражнения на знакомство. Упражнения на "разогрев". Упражнения на творчество в группе. Упражнения на командообразование. Упражнения по тайм - менеджменту. (управление временем). Упражнения по стресс - менеджменту. Упражнения на завершение (обратная связь, рефлексия). Командный квест. Ролевые игры Интеллектуальные игры. Настольные игры Кейсы как элемент тренинга.)

Тема 3. Мастерство тренера в управлении групповой динамикой

1. Методические основы и практические инструменты ведения группы. (2ч)

(Методы и приемы управления групповым процессом. Способы регуляции эмоционального напряжения в группе. Традиционные и нетрадиционные методы деления на группы. Способы перемешивания групп (пила, карусель и т.д.). О-работка различных форм групповой активности (упражнения, ролевые игры, дискуссии, обратная связь). Оценка эффективности работы группы.)

2. Групповая динамика: основы работы с группой. (2ч)

(Понятие групповая динамика. Развитие группы в тренинге. Модели формирования и развития группы (основные этапы) и поведение тренера на каждом этапе. Особенности поведения участников на разных этапах группового процесса. Методы и приемы управления групповой динамикой. Секреты тренерских "фишек". Практические упражнения по работе тренера с группой. Об-ратная связь как основной инструмент в работе с группой.)

3. Работа с трудными участниками. (2ч)

(Типы "трудных" участников. Приемы и техники работы с "трудными" участниками тренинга. Сопротивление: симптомы, источники, технология работы. Отработка навыков реагирования в сложных групповых ситуациях. Способы быстрого гашения негативных эмоций в группе, нейтрализация сопротивления. Определение собственной стратегии работы с сопротивлением в группе.)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

10 лучших упражнений и кейсов для тренингов по продажам -

<https://macards.ru/company/blog/kouching/10-luchshikh-uprazhneniy-i-keysov-dlya-treningov-po-prodazham/>

100 разминок, которые украсят ваш тренинг - <https://figym.kz/uploads/100razm.pdf>

300 упражнений для тренировок -

<https://xn--c1ajbkobdq1b.xn--p1ai/300-%D1%83%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B6%D0%BD%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов по практическим занятиям включают в себя несколько ключевых моментов: повторение теоретического материала, изучение дополнительных источников, выполнение практических заданий (решение задач, анализ данных, проведение экспериментов), оформление результатов работы и самооценку. Важно четко понимать цели и задачи самостоятельной работы, а также уметь анализировать и применять полученные знания на практике. Рекомендации по организации самостоятельной работы: Повторение и закрепление: Внимательно изучите конспекты лекций, учебники, методические пособия. Уточните непонятные термины и концепции. Поиск информации: Используйте дополнительные источники (научные статьи, интернет-ресурсы) для углубления знаний по теме. Выполнение заданий: Решайте задачи, выполняйте упражнения, анализируйте данные, проводите эксперименты в соответствии с инструкциями и методическими указаниями. Оформление результатов: Четко и логично оформляйте результаты своей работы, следуя требованиям к оформлению, принятым в учебном заведении. Анализ и самооценка: Оценивайте свою работу, выявляйте сильные и слабые стороны, работайте над ошибками. Ключевые этапы работы: 1. Подготовка: Ознакомление с заданием, изучение теоретического материала, подбор необходимых источников. 2. Выполнение: Решение задач, анализ данных, проведение экспериментов, оформление результатов. 3. Оценка: Анализ результатов, выявление ошибок, работа над ошибками. Виды самостоятельной работы: Подготовка к практическим занятиям: Изучение теоретического материала, решение задач, подготовка к выполнению лабораторных работ. Выполнение индивидуальных заданий: Решение задач, написание рефератов, проведение исследований, подготовка презентаций. Самостоятельная работа с учебной литературой: Конспектирование, реферирование, составление планов, тезисов.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Формирование 3 этапа - практического проектной работы "Тренинг под ключ" по теме 1 "Персональная эффективность тренера": - разработка упражнений на рефлексии и составление вопросов коучингового типа для различных этапов тренинга/учебного мероприятия. (11ч.) Формирование 3 этапа - практического проектной работы "Тренинг под ключ" по теме 2. "Тренерский инструментарий": - составление сетки тренинга/учебного мероприятия; (10ч.) - разработка упражнений на знакомство; (7ч.) - подбор упражнений на разминку. (3ч.) Формирование 3 этапа - практического проектной работы "Тренинг под ключ" по теме 3. "Мастерство тренера в управлении групповой динамикой": - разработка групповых упражнений. (20ч.)
зачет	Зачет проводится в форме тестирования Тесты составлены с учетом материалов по каждой теме дисциплины. Тестовые задания сгруппированы в три блока, согласно образовательным результатам основных разделов программы дисциплины "Практикум по проведению тренинга". Первый блок содержит задания на проверку знания. Второй блок проверяет развитие умений и третий блок ориентирован на проверку владения. Оценка по блокам осуществляется в баллах, нормированных по уровню сложности выполнения заданий, I. Знание (1 балл за каждый правильный ответ) II. Умения (2 балла за каждый правильный ответ) III. Владение (3 балла за каждый правильный ответ)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.04.01 "Психология" и магистерской программе "Психология состояний человека".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.03.03 Практикум по проведению тренинга*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 37.04.01 - Психология

Профиль подготовки: Психология состояний человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Основная литература:

1. Андронникова, О. О. Теория и практика психологического тренинга: учебное пособие / О.О. Андронникова. - Москва: ИНФРА-М, 2024. - 300 с. - (Высшее образование). - DOI 10.12737/1910606. - ISBN 978-5-16-018076-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2138525> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Уитмор, Д. Коучинг: Основные принципы и практики коучинга и лидерства: Учебное пособие / Уитмор Д. - М.: Альпина Паблишер, 2018. - 316 с.: ISBN 978-5-9614-7093-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1002566> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Коактивный коучинг: проверенные принципы личностного и профессионального роста / Генри Кимси-Хаус, Карен Кимси-Хаус, Филлип Сандал, Лаура Уитворт. - Москва: Альпина Паблишер, 2020. - 264 с. - ISBN 978-5-9614-2827-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221004> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Уитмор, Д. Внутренняя сила лидера: Коучинг как метод управления персоналом / Уитмор Д., - 3-е изд. - Москва: Альпина Пабл., 2016. - 309 с.: ISBN 978-5-9614-5269-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912499> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
2. Кроль, Л. М. Эмоциональный интеллект лидера / Леонид Кроль. - Москва: Альпина Паблишер, 2019. - 220 с. - ISBN 978-5-96142-836-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1078523> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
3. Борисов, К. Герой и его команда: Как собрать, зажечь и достичь результатов: практическое руководство / К. Борисов. - Москва: Альпина ПРО, 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-907470-17-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1904803> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.
4. Анопченко, Т. Ю. Менеджмент: кейсы, тренинги, деловые игры. Практикум / Т. Ю. Анопченко, А. М. Григан, А. А. Лысоченко [и др.]. - 4-е изд., стер. - Москва: Дашков и К, 2019. - 282 с. - ISBN 978-5-394-03361-2. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1428097> (дата обращения: 19.02.2025). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.03.03 Практикум по проведению тренинга

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 37.04.01 - Психология

Профиль подготовки: Психология состояний человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2025

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.